



***Programi vjetor për punë të SHFQ "Naim Frashëri",
F. Jagoll D.,Kërçovë,viti shkollor 2022/2023 /***
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОУ"НАИМ ФРАШЕРИ "
с.Јагол Д.,Кичево,за учебната 2022/2023 год.



Gusht / Август, 2022

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Preambulla

Programi vjetor për punën e shkollës fillore “Naim Frashëri”, f. Jagoll D., Kërçovë, për v.sh.2022/2023, është përpiluar në përputhje me Nenin 49 alineja 4,5 dhe 6 i Ligjit për arsim fillor (gaz.zyr.e RMV, nr.161/19 dhe 229/20) dhe nenit 3,6,12,14,15 nga Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e programës zhvillimore për punën e shkollës dhe programës vjetore për punën e shkollës fillore me nr.18-6579/1 i datës 06.07.2020 nga MASH./

Пеамбула

Годишната програма на работа на Основното општинско училиште „Наим Фрашери“, с.Јагол Д., Кичево за учебна 2022-2023 година е изработена согласно член 49 став 4, 5 и 6 од Законот за основно образование (Сл.Весник на Република Северна Македонија, бр.161/19 и 229/20 год.) и врз основа на член 3, 6, 12, 14 и 15 од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште за изработка на годишната програма за основно училиште бр.18-6579-1 од 06.07.2020 година од МОН.

Содржина / Пërmbajtja :

Вовед / Hyrje

1. Општи податоци за основното училиште / **Të dhënat themelore për shkollën fillore**
 - 1.1. Табела со општи податоци / **Tabela me të dhënat themelore.**
 - 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште / **Organet udhëheqëse , organet profesionale dhe organizimi në shkollën fillore.**
2. Податоци за условите за работа на основното училиште / **Të dhënat për kushtet në të cilat punon shkolla.**
 - 2.1. Мапа на основното училиште / **Mapa e shkollës fillore.**
 - 2.2. Податоци за училиштниот простор / **Të dhënat për hapsirat shkollore.**
 - 2.3. Простор / **Hapësirat .**
 - 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Норм. и станд. за прост., опрема и настав. средста. / **Pajisjet dhe mjetet mësimore në përputhje me "Nor. dhe stand. për hapës., pajisjet dhe mjetet Mësim.**
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште / **Të dhënat për të punësuarit dhe nxënësit në shkollën fillore./**

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

- 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа. /
Të dhënat e të punsuarëve të cilët kryejn punë edukativo – arsimore.
- 3.2. Податоци за раководните лица / **Të dhënat për personat udhëheqës,**
- 3.3. Податоци за вработените админ. службеници / **Të dhënat për Personat e Shërbimit Admin.**
- 3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица / **Të dhënat e personelit ndihmës - teknik .**
- 3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар / **Gjithësejt të dhënat e kuadrit arsimor dhe jo arsimor.**
- 3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените /
Gjithësejt të dhënat për shkallën e kualifikimit të punësuarëve.
- 3.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените /
Gjithësejt të dhënat e structures së të punësuarëve sipas moshës.
- 3.8. Податоци за учениците во основното училиште. / **Të dhënat e nxënësve në shkollën fillore.**
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште. / **Funksionimi materialo-financiar i shkollës fillore**
5. Мисија и визија / **Misioni dhe Vizioni.**
6. Веќе научено/стекнати искуства / **Tashmë të mësuara / përvoja të fituara**
7. Подрачја на промени, приоритети и цели - **Fushat e ndryshimit, përparësitë dhe qëllimet**
 - 7.1. План за евалуација на акциските планови / **Plani për evaluimin e planeve aksionare**
8. Програми и организација на работата во основното училиште /
Programet dhe organizimi i punës për shkollat fillore.
 - 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште /
Kalendari për organizimin dhe punën në shkollën fillore.
 - 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите /
Ndarja e udhëheqësve të klasës, ndarja e klasave të stafit mësimdhënës, orari i orëve të mësimi
 - 8.3. Работа во смени/ **Puna me ndërime.**
 - 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата / **gjuha në të cilën realizohet mësimi.**
 - 8.5. Проширена програма / **Programi I zgjeruar.**
 - 8.6. Комбинирани паралелки / **Paralelet e kombinuara.**
 - 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште / **Gjuhët e huaja që mësohen në shk.fillore.**
 - 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение /
Realizimi I Arsimit Fizik Shëndetësorë me nxënësit prej klasës së pare deri në klasën e pestë.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

- 8.9. Изборна настава / **Mësimi zgjedhor**
- 8.10. Дополнителна настава / **Mësimi plotësues**
- 8.11. Додатна настава / **Mësimi shtues**
- 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици / **Punë me nxënës të aftë dhe talent.**
- 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби / **Puna me nxënës me nevoja të veçanta.**
- 8.14. Турска поддршка на учениците / **Përkrahje tutorial e nxënësve.**
9. Воннаставни активности / **Aktivitete jashtamësimore**
- 9.1. Училишни спортски клубови / **Klubet Sportiste shkollore.**
- 9.2. Секции / **Sekcionet.**
- 9.3. Акции / **Aksionet**
10. Ученичко организирање и учество / **Organizimi dhe pjesëmarrja e nxënësve.**
11. Вончилишни активности / **Aktivitete jashtashkollore**
- 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа / **Ekskurzionet, Shetitjet dhe mësimi në natyrë.**
- 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вончилишни активности / **Të dhënat e nxënësve të shkollës fillore të kyçur në aktivitetet jashtashkollore.**
12. Натпревари за учениците / **Garat për nxënësit.**
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција / **Promovimi i multikulturalizmit ,ndërkulturizmit dhe integritimit ndëretnik**
14. Проекти што се реализираат во основното училиште/ **Projektet që realizohen në shkollën fillore.**
15. Поддршка на учениците/ **Përkrahja e nxënësve.**
- 15.1. Постигнување на учениците/ **Të arriturat e nxënësve.**
- 15.2. Професионална ориентација на учениците/ **Orientimi profesional I nxënësve.**
- 15.3. Промоција на добросостојба на уч., заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискрим. / **Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe neglizhenca, parandalimi i diskriminimit.**
16. Оценување / **Notimi**
- 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето / **Mënyra e notimit dhe kalendari për notim.**
- 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка / **Timi për ndjekjen ,analizat dhe përkrahja.**
- 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на восп.-обр. Кадар / **Vizita profesionale për ndjekjen dhe vlerësimin e kualitetit të punës të kuadrit edukativo – arsimorë.**

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

- 16.4.Самоевалуација на училиштето / **Vetëevaluimi I shkollës.**
17. Безбедност во училиштето / **Sigurimi i shkollës.**
18. Грижа за здравјето / **Kujdesi për shëndetin.**
- 18.1. Хигиена во училиштето / **Higjiena në shkollë.**
- 18.2. Систематски прегледи / **Kontrollat sistematike.**
- 18.3. Вакцинирање / **Vaksinimi .**
- 18.4. Ед. за здрава исхрана ,оброк во училиштата / **Ed. për ushqim të shëndetshëm , menyja në shkollë.**
19. Училишна клима / **Klima në shkollë.**
- 19.1. Дисциплина / **Disciplina**
- 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето /
- Rregullimi estetik dhe funksional I hapsirave të shkollës.**
- 19.3. Етички кодекси / **Kodeksi Etik**
- 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето / **raporti midis të gjitha strukturave në shkollë.**
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар /
- Zhvillimi profesional dhe kariera e kuadrit edukativo – arsimore.**
- 20.1. Детектирањенапотребитеиприоритетите/ **Zbulimi i nevojave dhe përparësive**
- 20.2. Активностизапрофесионаленразвој/ **Aktivitetet për Zhvillim Profesional.**
- 20.3. Личен професионален развој / **Zhvillimi personal professional.**
- 20.4.Хоризонтално учење / **Mësimi horizontal.**
- 20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар / **Zhvillimi në karrierë i stafit arsimor.**
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите /
- Bashkëpunimi i shkollës me prindërit / tutorët.**
- 21.1. Вклученост на родителите/тарателите во животот и работата на училиштето /
- Kuçja e prindërve /tutorëve në jetën dhe punën e shkollës.**
- 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности /
- Kuçja e prindërve / tutorëve në procesin e mësimit dhe aktivitete jashtamësimore.**
- 21.3. Едукацијанародителите/старателите/ **Edukimi i prindërve / tutorëve .**
22. Комуникација со јавноста и промоција на осн. училиште / **Kom. me publikun dhe promovimi në shkollë.**



23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште /
Ndjekja e implementimit të Programit Vjetor për punën e shkollës.
24. Евалуацијана годишната програма за работа на основното училиште / **Evalumi i PV në shkollë.**
25. Заклучок / **Përfundimi**
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште /
Komisioni për përpunimin e PV për punën e shkollës .
27. Користена литература / **Literatura e shfrytëzuar**

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



Hyrje

Me Planin dhe Programin Vjetor te shkolles percaktohen , planifikohen të gjitha aktivitetet e organeve dhe subjekteve të shkollës gjatë vitit shkollor dhe planifikohen të gjitha ndryshimet progresive të shkollës, që synohen të arrihen brenda vitit shkollor.

Qëllimi i Planit dhe Programit Vjetor të Shkolles.

Programi vjetor i shkollës synon transformimin e shkollë sonë në shkollë cilësore, me në qendër nxënësit , zhvillimin e tyre psikik dhe fizikë.

Te siguroje mjedis të përshtatshem, të shëndetshëm dhe të sigurt për mësim.

Mjedise të mira dhe të përshtashme higjieno / teknike të godines dhe të ambienteve te tjera shkollor.

Pergatitjen e programit mesimor te shkolles konform programit mesimor te MASH/it, perkatesisht percaktimi i permbajtjeve.programore, formave sociale të punës, metodologjive te mësimdhënies, teknikave dhe strategjive ndërvepruese të mësimdhënies dhe të nxënit, teknologjive per realizimin e tërësishëm dhe te efektshem te permbajtjeve programore per secilen lende mesimore, Bazat fillestare për përpilim të programit vjetor të punës janë: Dokumentet në të cilat bazohet ky Program Vjetor janë:

- *Ligji për Arsimin Fillor, Ligji për arsimtarët dhe bashkëpunëtorët professional, Ligji për Marrëdhëniet e Punës, Ligji për furnizime publike, Ligji për Organizimin dhe Punën e Organeve të Administratës Shtetërore dhe ligje të tjera, strategjia për arsim.*
- *Aktet nënligjore dhe rregulloret e brendshme (statutet, kodin e etikës, rregullave të procedurës së organeve) , rregulloret (Rregullores së Punës së komisioneve, rregullat e detyrës së mësuesve, rregullat për orarin etj).*
- *Programet mësimore dhe programet e Arsimit Fillor.*
- *Koncepti i arsimit nëntëvjeçar.*
- *Statuti i shkollës.*
- *Programi i Zhvillimit të Shkollës.*
- *Programi i punës i shkollës nga viti i kaluar.*
- *Raportet (Raporti vjetor i vitit të kaluar shkollor, një raport nga vlerësimi integral, raporti i vetëvlerësimit, zhvillimit të programit , raportet për punën financiare të shkollës, procesverbalet. /*

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



1. Вовед

Со планот и програмата на училиштето се утврдуваат се планират сите активности на органите и субјектите на училиштето во текот на учебната година исите прогресивни промени кој се планирани да се постигнат во текот на учебната година.

1.2.Целта на Годишната Програма на Училиштето.

Годишната училишната програма се стреми кон трансформирање на нашето училиштево квалитетно училиште,ученикот да е во центар на вниманието, нивниот психички, социјалени физички развој.

1.3.1.Обезбеди соодветна,здрава и безбедна средина за учење.

Добри услови соодветни хигиенски/ технички услови на зградада и другите училишни објекти.

1.3.2.Подготовка на програмана училиштето во согласност со МОН , соодветно дефинирање на содржината на програмата, социјални форми на работа,наставни методологии, интерактивни техники и стратегии во наставата иучењето, технологии за целосна и ефикасна реализција на содржината на програмата за секој предмет.

Почетна основа за подготовка на годишната програма за работа се:

1.1 Документиврзкоисезасноваоваа Годишна програма се:

- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и другизакони
- Под-законски и интерни акти(Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници(Правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно времеитн.)
- Наставните планови и програми за основнообразование
- Концепција за деветгодишнообразование
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од претходнатагодина
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегралнаевалвација, извештај од самоевалвација, програма за развој, извештај од екстерно оценување, извештаи за финасиското работење на училиштето,записници).

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



1. Informata të përgjithshme mbi shkollën / Општи податоци за основното училиште

1.1. Tabela me informata të përgjithshme për shkollën / Табела со општи податоци

Emri i shkollës/ Име на училиште	SHFQ“NAIM FRASHËRI”	SHP F.Tuhin ПУ с.ТУИН	SHP F.Kaleshe ПУ с.Калешовци	SHP F.Berikovë ПУ с.Бериково	SHP F.Prapadisht ПУ с.Папрадиште
adresa, vendi, komuna Адреса, место, општина	F.Jagoll D.- Kërçovë, /с.Јагол Д., Кичево	F.Tuhin С.Туин	F.Kaleshe С.Калешовци	F.Berikovë с.Бериково	F.Prapadisht с.Папрадиште
Telefoni/телефон	045258598	045259493			
Web faqa/веб страница	www.naimfrasheri.edu.mk				
e-maili/е-маил	naimbejfrasheri@gmail.com				
themeluar nga/основано од	Këshilli i Komunës së Kërçovës/ Совет на општина Кичево				
Verifikimi- numri i aktit/верифициран од	10- 21/12,1995				
Viti i ndërtimit/год. на градба	1959	1995	2022	1949	1950
Lloji i ndërtimit/вид на градба	I fortë/тврд	fortë/тврд	I fortë/тврд	I fortë/тврд	I dobët/слаб
Sipërfaqja e objektit/ површина на објект	115m ²	730m ²	25m ²	70m ²	45m ²
Sipërfaqja e oborrit të shkollës Површина на двор	1100m ²	280m ²	230m ²	140m ²	155m ²
Sipërfaqja e terreneve sportive/ Површина на спорт.терени	120m ²	50m ²	/	/	/
Mënyra e ngrohjes/начин на греење	Me naftë/нафта	Me naftë/ со нафта	Me rrymë/ Со струја	Me dru/ дрва	Me dru/ дрва

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.comUeb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.comВеб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



Shkolla punon në ndërrime/ уч.работи во смени	Jo/не	Jo / не	Jo / не	Jo / не	Jo / не
Numri i paraleleve/паралелки	6	8	1	1	1
Numri i paraleleve të kombinuara/бр.на комбинирани паралелки	2	/	1	/	1
Gjuha mësimore/наставен јазик	Gjuha shqipe/ Алб.ј.				
Data e marrjes se statutit shkollës/ добивање на статут на училиште	2019				

1.2.Organet drejtuese,organet profesionale dhe organizimi i nxënësve në shkollë/

Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Anëtarët e këshillit të shkollës/ Членови на управен советот на училиште	Bukurije Abazi, Nexhat Lutfiu,Lazime Ahmedi, Syarta Beqiri, Fehim Fejza, Blerim Veliu, Shasime Sadiku
Anëtarët e këshillit të prindërve/ Членови на совет на родители	Mirlinda Selimi,Arijeta Veliu,Fehim Fejza,Arif Mahmudi, Nuhi Veliu,Ferit Abdiu, Emrije Basha,Lulzime Osmani,Syarta Beqiri,Bekim Selimi,Kujtim Sejдини, Shpëtim Alimi,Perparim Imeri, Idait Hajre ,Murat Bilalli,Nezir Alimi
Aktivitet profesionale/ Професионалени Активи	Aktiv i arsimëtarëve të grupit klasor / актив на одд.наставници
	shkencave matematiko-natyrore / ак.на природни науки

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



	shkencave humane / општествени науки
	<i>për shkathetesite jetesore / животни вештини</i>
Këshillat e klasave(numëri i arsimëtarëve)/ одделенски совети (број на наставници)	16
Anëtarët e timit inkluziv shkollor / членови на инклузивен тим	5
Anëtarët e bashkësisë së Nxënësve (numëri i nxënësve dhe kryetar) /Членови на ученички заедици(број на ученици)	16 Altina Veliu
Avokati popullit nga nxënësit/ ученички правобранител	Dritlind Sejdini

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

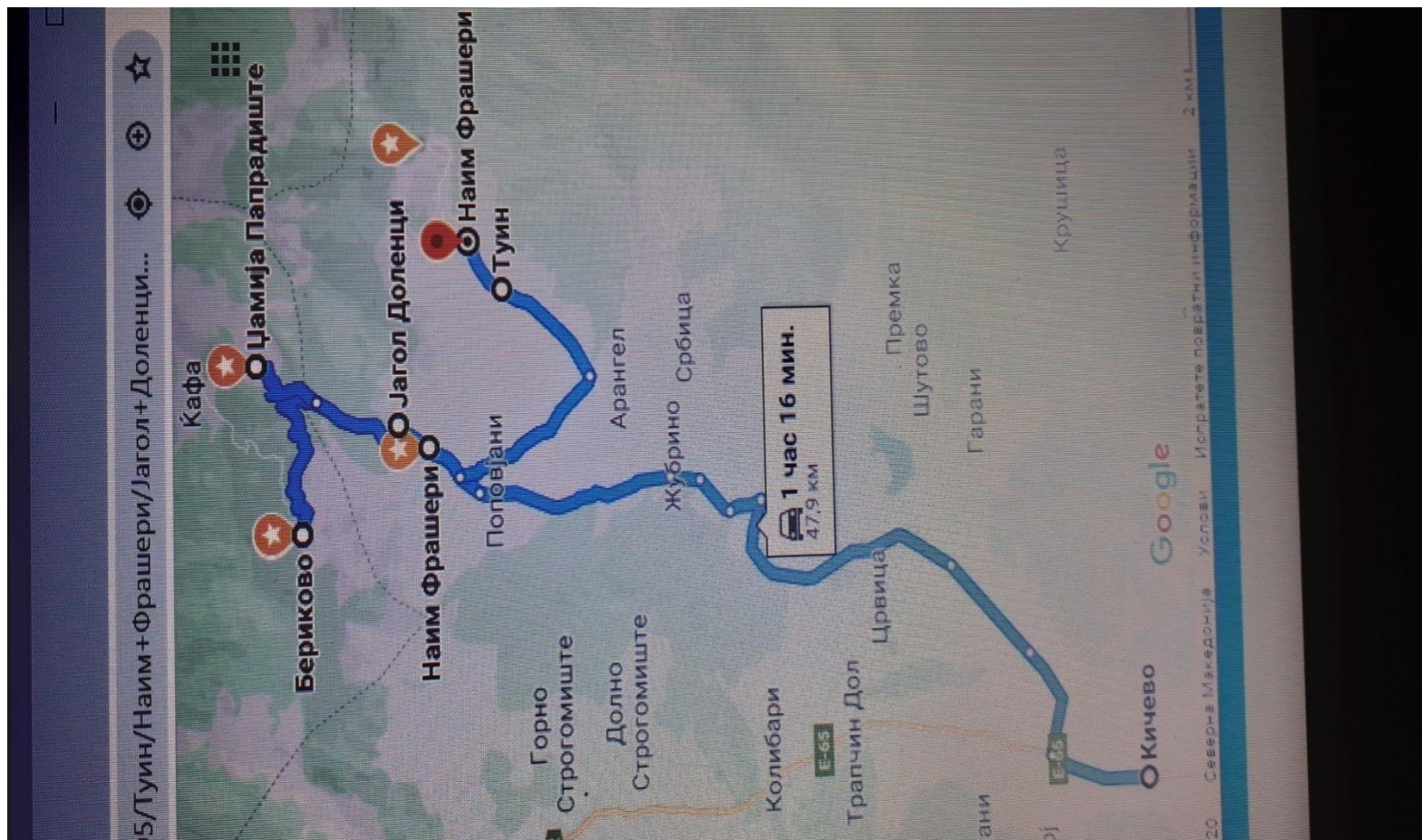
Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

2. Të dhëna për Kushtet për punë në shkollë / Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1.Harta e shkollës / мапа на училиште

SHFQ "Naim Frashëri",f.Jagoll D.,Kërçovë /ЦОУ Наим Фрашери,с.Јагол Д.,Кичево / **me shkollat periferike në**

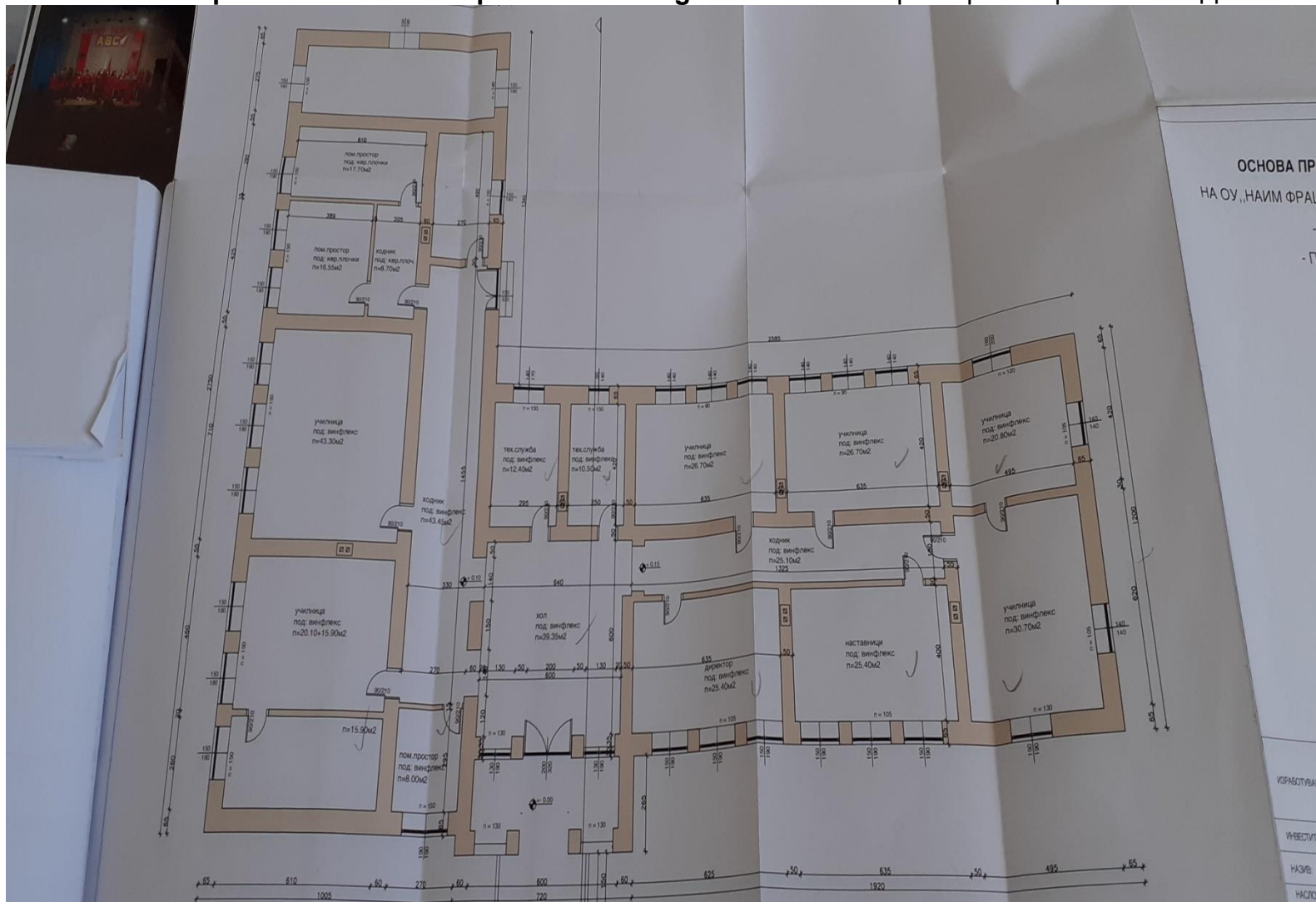
f.Tuhin,f.Kaleshe,f.Berikovë dhe f.Prapadisht / подрачни училишта во с.Туин,с.Калешовци,с.Бериково и с.Папрадишта



Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

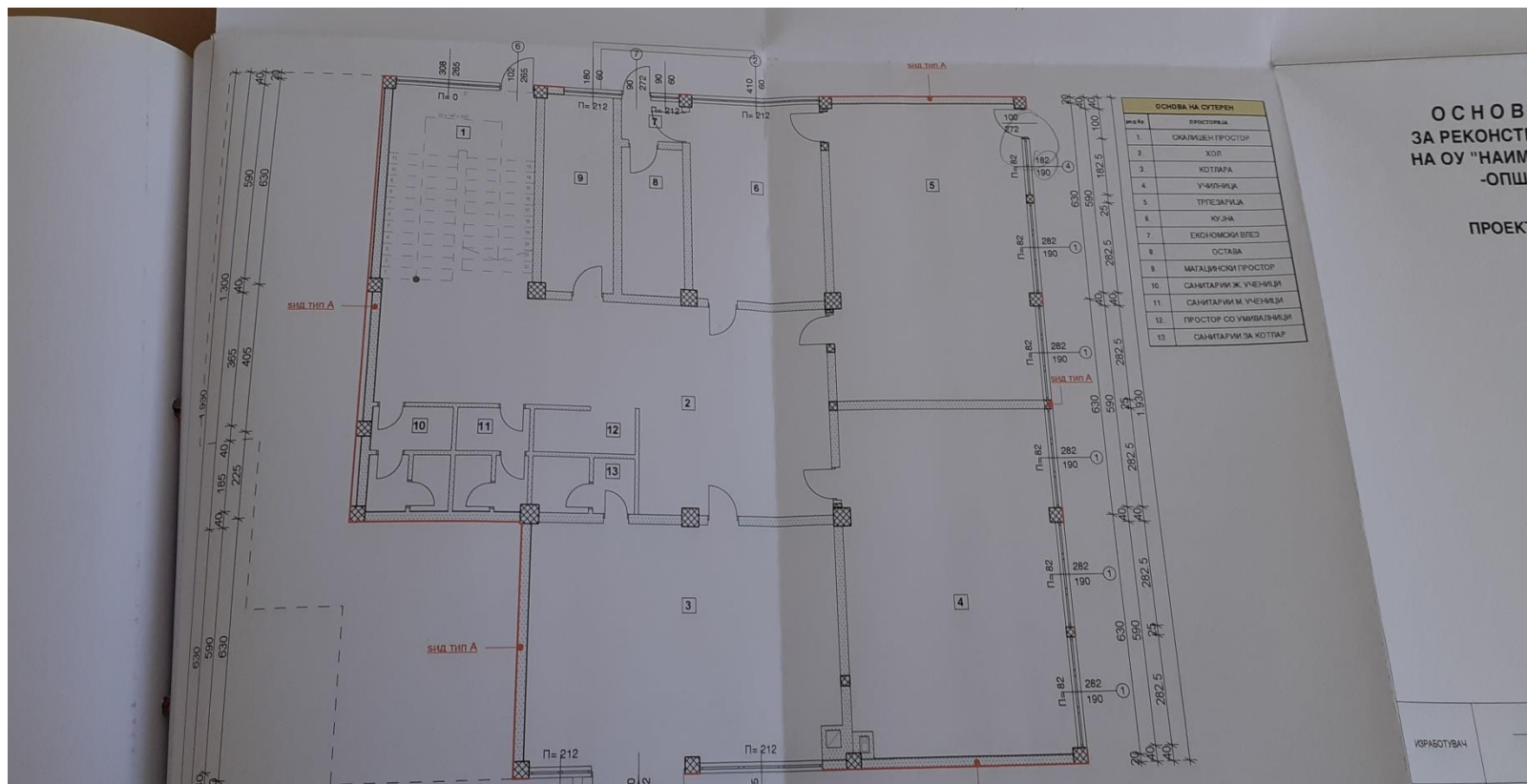
Plani hapësirave në shkollën qëndrore në f.Jagoll D. / план на простори во ЦОУ с.Јагол Д.



Plani hapësirave në shkollën periferike në f.Tuhin / План на простори во подрачно училиште с.Туин

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

**Plani hapësirave në shkollën periferike në f.Kaleshe / План на простори во подрачно училиште с.Калешовци**

Koridori / Ходник 9 м ²	Klasa / училница 16м ²
--	--

Plani hapësirave në shkollën periferike në f.Prapadisht / План на простори во подрачно училиште с.Папрадишта

Магацин / Magacinë 12м ²	Koridori / Ходник 6 м ²	Klasa / училница 16м ²
--	--	--

Plani hapësirave në shkollën periferike në f.Berikovë / План на простори во подрачно училиште с.Бериково

Klasa / училница 16м ²	Магацин / Magacinë 12м ²	
WC / 8м ²	Koridori / Ходник 10 м ²	Klasa / училница 12м ²

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë**tel:** +389 (0)45 258 598**posta elektronike (e-mail):** naimbejfrasheri@gmail.com**Ueb-faqja:** www.naimfrasheri.edu.mk**Адреса:** с. Јагол Д. 6254 Кичево**тел:** +389 (0)45 258 598**Електронска пошта (e-mail):** naimbejfrasheri@gmail.com**Веб-страница:** www.naimfrasheri.edu.mk

2.2. Të dhëna për hapësirën e shkollës / Податоци за училиштниот простор

Numri i përgjithshëm i ndërtesave shkollore /вкупен бр. На објекти	5
Numëri i shkollave periferke / подрачни	4
Bruta hapësira / бруто површина	3449.00m ²
Neto hapësira / нето површина	289.00 m ²
Numri i terreneve sportive /спортски терени	2
Numri i kateve / број на катови	1 + kati përdhesë +3 kate / 1 + /подземје + 3 ката
Numri i klasave / број на училиници	16
Biblioteka shkollore / училишна библиотека	2
Numri i hapësirave ndihmëse / помошнин простори	2
Mënyra e ngrohjes së shkollës / начин на греење	Dru + naftë+rrymë / дрва + нафта+струја

2.3. Hapësira / простори

Hapësira / простори	Numëri përgjith. / вкупно	Sipërfaqja / површина	Gjendja (vlersohet nga 1 deri 5, në përputhje me mormativin e v.2019) / состојба	Vrejtje (shënohen nevojat për hapësira shtesë, rinovim etj.) / потреба од дополнителни простори
Klasa / училиници	20	320 m ²	4	
Kabinete / кабинети	3	56 m ²	3	
Zyra / канцелари	2	32 m ²	4	
Biblioteka Библиот.	2	16 m ²	3	
Oborre / дворови	5	260 m ²	3	

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë**tel:** +389 (0)45 258 598**posta elektronike (e-mail):** naimbejfrasheri@gmail.com**Ueb-faqja:** www.naimfrasheri.edu.mk**Адреса:** с. Јагол Д. 6254 Кичево**тел:** +389 (0)45 258 598**Електронска пошта (e-mail):** naimbejfrasheri@gmail.com**Веб-страница:** www.naimfrasheri.edu.mk



Koridore / ходници	7	360 m ²	4	
Toalete / тоалети	6	36 m ²	4	Toalete dhe komplet rinovim për shkollën periferike në f.Prapadisht / Тоалет и комплет реновирање на подрачното училишта во с.Папрадишта
Hapesira podrumi / подземје	2	260 m ²	4	
Tjera / друго	4	47 m ²		

2.4.Pajisje dhe mjete mësimore në përputhje me “Normativin dhe standardet për hapsirë,pajisje dhe mjete mësimore /

Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Lënda Mësimore (mësimi lëndor dhe klasor) / Наставен предмет,оддлен „предметен	Pajisjet ekzistuese dhe mjetet mësimore / постоешка опрема	Pajisje dhe mjete mësimore të nevojshme të nevojshme / потребна опрема
Mësimi klasor,kl.I-V одд.настава,I-Vодд. . .		8 instrumente muzikore / музички инструменти 8 printera / принтер 8 smart table / смарт табли 8 maçina multifunkionale / мултифункционални машини Tv smart / телевизори smart -8 КОМ.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Mësimi lëndor / Предметна настава		
Matematikë / математика	Dy komplete të trekëndëshave / Два комплекта со триаголници	Tabelat ekzistuese klasike të ndërrohen metë reja dhe smart tabela / Класичните (постоечки) таблите да се заменат со нови ,смарт табла
Biologji / Биологија	Mikroskop,globus,foto,shema / Микроскоп ,Глобус,Слики , шеми	
Histori / историја	Harta:paraqitja e njeriut,egjipti,ballkani gjatë sundimit romak / Појава на човекот и првите цивилизации,Египет и Месопотамија Балканските земји пред и за време на римското владеење Историски атлас,Илустриран историски материјал	
Gjeografi / гографија	Evropa(harta fizike dhe gjeografike),Afrika,Azija,,Australija,Amerika veriore,Amerika jugore,,Maqedonia Veriore,Ballkani,Bota / Европа (Физичко - географска карта) ,Африка,Азија ,Австралија ,Северна Америка ,Јужна Америка ,Македонија ,Балкански,Свет	
Informatikë / информатика	KOMPJUTER4,PROJEKTOR2 ,PRINTER2,COPY1	
Afsh / ФЗО	Topa për volejball,basket,hendboll,futboll / Топка за одбојка кожна - 2 ,Пумпа за топки – 1,Баскет – 4,Ракометарска топка - 2 Фудбалска топка –3,	
Ars.muzikor / Муз.образ.	Piano digjitale / дигитално пиано	

2.5.Të dhëna për bibliotekën shkollore/ Податоци за училишната библиотека

Nr.r / бр.	Fondi bibliotekës / фонд	Sasia / количина
1	Libra / книги	435
2	Lektyra / лектури	358
3	Literaturë profesionale / професионална литература	83

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

2.6.Plan për rimëkëmbje dhe adaptim në shkollë për këtë vit shkollor /

План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Çka rregullohet dhe rinovohet / ШТО СЕ ОБНОВУВА	Површина / Sipërfaqja në m ²	Намена / Qëllimim
/	/	/

3.Të dhëna për të punësuarit dhe nxënësit në shkollë / Податоци за вработените и за учениците во ос. училиште**3.1.Të dhëna për punëtorët që e realizojnë punën edukativo-arsimore /**

Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

SHF "Naim Frashëri", f. Jagoll D., Kërçovë / ОУ Наим Фрашери, с. Јагол Д., Кичево							
Nr. ren. Бр.	Emir dhe Mbiemri / име презиме	Viti i lindjes / роден	Titulli (sipas diplomimit) / звање	Shkalla e arsimimit / степен на образ.	vendi i punes / раб.место	Mentor/ Këshilltar / советник	Vite, përvojë pune / стаж
1	Ferije Murati	1962	ars.gjuhe shqipe-maqedone / наст.алб.-мак.јазик	shkollim i lart pedagog. / ВПШ	ars.gjuhe shqipe-maqedone / нас.алб-мак.		36
2	Nexhat Lutfiu	1966	ars, matematike-fizike / нас.матем.-физ.	shkollim i lart pedagog / ВПШ	ars, matematike-fizike / нас.матем.-физ.	✓	30
3	Flora Gizha	1992	prof. Biologji / Проф.биолог	SHLP / ВСС	Ars.biologji / Нас.биологија		6

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.comUeb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.comВеб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



4	Millco Jovanoski	1959	Ars. gjuhe maq/shqip / наст.мак.-алб	shkollim i lart pedagog. / ВПШ	biblioteke-ars./ библиотека-наставник	38
5	Fadil Jusufi	1962	prof.i gjeografise / проф.георг.	SHLP / ВСС	ars. gjeografi-histori / наст.георг.-истор.	35
6	Teuta Kezheska	1981	prof. gj. angleze / проф.англ.јаз	SHLP / ВСС	ars.gj. angleze / наст.англ.јаз.	14
7	Drita Bajrami	1981	prof. gj. angleze / проф.анг.јаз	SHLP / ВСС	ars.gj. angleze / наст.анг.јаз.	18
8	Bukurije Abazi	1963	Pedagog / педагог	SHLP / ВСС	Pedagoge / педагог	17
9	Violeta Stoleska	1958	ars. gj. maqedone / наст.мак.јаз.	shkollim i lart pedagog / ВПШ	ars.gj. maqedone / наст.мак.јазик	35
10	Shpetim Alimi	1980	prof. gj. angleze / проф.анг.јаз	SHLP / ВСС	ars.gj. angleze / наст.анг.јазик	14
11	Agon Halili	1994	prof. informatik / проф.нформ.	SHLP / ВСС	Ars.informarikë / Наст.информат.	6
12	Atlilje Halili	1970	prof. grup klasor / проф.одд. настава	SHLP / ВСС	ars.grupit klasor / наст.одд.настава	21
13	Shaqire Azizi	1965	prof. grup klasor / проф.одд. настава	SHLP / ВСС	ars.grupit klasor / наст.одд.настава	23

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



14	Besnik Zenku	1979	prof. grup klasor / проф.одд. настава	SHLP / BCC	ars.grupit klasor / наст.одд.настава	18
15	Besnike Hajre	1978	prof. grup klasor / проф.одд. настава	SHLP / BCC	ars.grupit klasor / наст.одд.настава	10
16	Mihane Murati	1967	prof. grup klasor / проф.одд. настава	SHLP / BCC	ars.grupit klasor / наст.одд.настава	29
17	Lulzime Dauti	1965	prof. grup klasor / проф.одд. настава	SHLP / BCC	ars.grupit klasor / наст.одд.настава	34
18	Lejla Sejdini	1988	prof. gj.shqipe / проф.алб.јаз	SHLP / BCC	ars. gj.shqipe / наст.алб.јазик	10
19	Lazime Ahmedi	1964	prof. grup klasor / проф.одд. настава	SHLP / BCC	ars.grupit klasor / наст.одд.настава	16
20	Nurije Qerimi	1967	prof. grup klasor / проф.одд. настава	SHLP / BCC	bibliotekiste / библиотека	34
21	Sali Sejdini	1986	prof.AFSH / поф.ФЗО	SHLP / BCC	ars.AFSH / наст.ФЗО	9
22	Lindita Ballazhi	1997	Prof. ars.figurativ / проф.Ликовн	SHLP / BCC	Ars.figurativ / Наст.Ликовно	1
23	Lulzime Osmani	1984	prof. gr. klasor / пр.одд. наст.	SHLP / BCC	ars.grupit klasor / наст.одд.настава	3

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



24	Arben Beqiri	1983	Pedagog / педагог	SHLP / BCC	ars.grupit klasor / наст.одд.настава	8
25	Rrahman Ahmedi	1991	Prof. gj.gjermane / Проф.герман. јазик	SHLP / BCC	ars.gj.gjermane / наст.герм.јаз.	8

3.2. Të dhëna për kuadrin udhëheqës / Податоци за раководните лица

SHF "Naim Frashëri", f. Jagoll D., Kërçovë / ОУ Наим Фрашери, с. Јагол Д., Кичево							
Nr. ren./ p.бр.	Emir dhe Mbiemri / Име пр.	Viti i lindjes / роден	Titulli (sipas diplomimit) / звање	Shkalla e arsimimit / Степ.на образ.	vendi i punes / раб.место	Mentor/ Këshilltar / Ментор/совет.	Vite, përvojë pune / стаж
1	Ismet Selimi	1969	prof.i historis / проф.историја	SHLP / BCC	Drejtor / Директор		21
2	Vlora Aliu	1982	prof. grup klasor / одд.настава	SHLP / BCC	Nd.Drejtor / Пом.Директ.		17

3.3. Të dhëna për edukatorët / Податоци за воспитувачите

SHF "Naim Frashëri", f. Jagoll D., Kërçovë / ОУ Наим Фрашери, с. Јагол Д., Кичево						
Nr. ren./p.бр.	Emir dhe Mbiemri / Име пр.	Viti i lindjes / роден	Titulli (sipas diplomimit) / звање	Shkalla e arsimimit / Степ.на образ.	vendi i punes / паб.место	Vite, përvojë pune / стаж

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.comUeb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.comВеб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



3.4 Të dhëna për të punësuarit ,zyrtarët administrative / Податоци за вработените административни службеници

SHF"Naim Frashëri",f.Jagoll D.,Kërçovë / ОУ Наим Фрашери , с.Јагол Д.,Кичево						
Nr. ren./п.бр.	Emir dhe Mbiemri / Име презиме	Viti i lindjes / Роден на	Titulli (sipas diplomimit) / звање	Shkalla e arsimimit / Степ.на образ.	vendi i punes / раб.место	Vite, përvojë pune / стаж
1	Gani Fetau	1962	Ekonom I diplomuar / дипл.економ	SHLP /BCC	Sekretar / секретар	27
2	Fisnik Osmani	1982	Ekonom I diplomuar / дипл.економ	SHLP /BCC	Arkëtar / благајник	15
3	Rexhep Miftari	1962	Shkolla e mesme / средно уч.	Gjimnazi përgjithshëm / СУ	Arhivë / архива	29

3.5.Të dhëna për të punësuarit personeli ndihmës-teknikë / Податоци за вработените помошно-технички лица

SHF"Naim Frashëri",f.Jagoll D.,Kërçovë / ОУ Наим Фрашери , с.Јагол Д.,Кичево						
Nr. ren./п.бр.	Emir dhe Mbiemri / име през.	Viti i lindjes / роден на	Titulli (sipas diplomimit) / звање	Shkalla e arsimimit / степ.на образ.	vendi i punes / раб.место	Vite, përvojë pune / стаж
1	Shukri Fejza	1964	Ars.i gjuhës shqipe	Shkollimi lart pedagogjikë / ВП	Ekonom /економ	10
2	Maksut Mahmudi	1966	Shkolla fillore/ОУ	Shkolla fillore / ОУ	Roje/чувар	41
3	Qamil Alili	1972	Shkolla fillore/ОУ	Shkolla fillore / ОУ	Mjeshtër shtëpie/ хаусмајстор	8
4	Salije Selimi	1975	Shkolla fillore/ОУ	Shkolla fillore / ОУ	Pastruese/ хигиеничар	8
5	Naxhije	1981	Shkolla	Shkolla fillore	Pastruese/	4

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.comUeb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.comВеб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



	Halili		filllore/OY	/ OY	хигиеничар	
6	Lulzim Zeqiroski		Shkolla filllore	Shkolla filllore / OY	Pastruese/ хигиеничар	2
7	Ali Zeqiri	1966	Shkolla filllore/OY	Shkolla filllore / OY	Pastruese/ хигиеничар	37
8	Naser Alimi	1974	Shkolla filllore/OY	Shkolla filllore / OY	Mirëmbajtës Nxemje/ парноложач	12
9	Pasho Ajro	1959	Shkolla filllore/OY	Shkolla filllore / OY	Mjeshtër Shtëpie/ Хаусмајстор	26
10	Imer Halimi	1968	Shkolla filllore/OY	Shkolla filllore / OY	Roje/чувар	18
11	Fatmir Sejдини	1973	Shkolla filllore/OY	Shkolla filllore / OY	Pastruese/ хигиеничар	22
12	Nebi Sejдини	1969	Shkolla e mesme/CY	Gjimnazi përgjithshëm / CY	Pastruese/ хигиеничар	13
13	Kalosh Useini	1965	Shkolla filllore/OY	Shkolla filllore / OY	Pastruese/ хигиеничар	22

3.6. Të dhëna për ndërmjetsues të angazhuar arsimor / Податоци за ангажираните образовни медијатори

SHF "Naim Frashëri", f. Jagoll D., Kërçovë / ОУ Наим Фрашери, с. Јагол Д., Кичево						
Nr. rep./ред.бр.	Emir dhe Mbiemri / име презиме	Viti i lindjes / роден на	Titulli (sipas diplomimit) / звање	Shkalla e arsimimit / степ.на образ.	Vite, përvojë pune / стаж	Periudha që është angazhuar ndërmjetsi arsimor / кога е вклучен медијаторот

3.7. Të dhëna të përgjithshme për kuadrin mësimor dhe jomësimor / Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

SHF "Naim Frashëri", f. Jagoll D., Kërçovë /

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.comUeb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.comВеб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

ОУ Наим Фрашери , с.Јагол Д.,Кичево									
Kuadri / вработени	Gjithsej / вкупно	Struktura etnike dhe gjinore e të punësuarve / етн.и пол.струк.на вработени							
		Maqedon / мк		Shqipëtar / алб.		Rom / роми		Të tjerë / др.	
		m	f	m	f	m	f	m	f
Numëri i të punësuarve / бр.на вработ.	43	1	1	23	18				
Numëri I kuadrit Arsimor / бр.на наст.кадар	22		1	8	13				
Numëri edukatorve / воспитувачи									
Numëri bashkëpunëtorëve professional / бр.на стр.служба	3	1			2				
Punëtor Administrative / адм.работ.	3			3					
Kuadri ndihmës-teknikë / пом.тек.сл.	13			11	2				
Drejtor / директор	1			1					
Ndihmës Drejtor / пом.директор	1				1				
Ndërmjësues arsimor / медијатор									

3.8.Тë dhëna të përgjithshme për shkallën arsimore e të punësuarve / Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Arsimimi / стр.подготовка	Numëri I të punësuarve/бр.на вработени
---------------------------	--

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Studime posdiplomike / постдипломски студи	2
SHLP / BCC	24
Pregaditja e lartë profesionale / ВП	4
Shkollimi mesëm / СУ	2
Shkolla fillore / ОУ	11

3.9. Të dhëna të përgjithshme për strukturën e moshës e të punësuarëve /

Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Viti / година	Numëri i të punësuarëve / бр.на вработени
20-30	7
31-40	7
41-50	10
51 –pension/пензија	19

3.10. Të dhëna për nxënësit në shkollë / Податоци за учениците во основното училиште

Klasat /	Numëri	Numëri	Struktura etnike dhe
----------	--------	--------	----------------------

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



одд.	paraleleve / паралелки	Nxënësve / Бр.на ученици	gjinore e nxënësve / етничка и полова структура на учениците					
			Maqed./ мк		Shqip./ал.		Tjerë / друг	
			m	f	m	f	m	f
I	1	4			2	2		
II	2 (2 k=1,2)	6			2	4		
III	2 (1 k =2,3)	4			2	2		
IV	2 (1 k=2,4)	6			3	3		
V	2 (1k-4,5)	11			5	6		
I-V	9 (4 k)	31			14	17		
VI	2	7			4	3		
VII	1	6			4	2		
VIII	2	6			3	3		
IX	2	10			6	4		
VI-IX	7	28			16	12		
I-IX	16	60			31	29		

4.Puna mater. Finans. e shk. / Мат.-фин. работење на училиште(Plot. në mënyrë narrative / се пополнува наративно)

Nga 01.01.2022 deri më 10.08.2022 mjete të harxhuara nga kontot 401-402(për rroga dhe sigurime)dhe 421-426

(shërbime operative) janë si vijon:/Од 01.01.2022 до 10.08.2022 средства потрошени во konto 401-402(плати и осигурања) и 421-426 (оперативни средства) се: 401-402=21.191.736(gjithsej mjete vjetore të planifikuara / вкупно годишни планирани средства) – 14.162,398(mjete të harxhuara / потрошени средства)=7.782,502(mjete të mbetura / преостанати средства).

421-426=1.520.741(gjithsej mjete vjetore të planifikuara / вкупно годишни планирани средства) – 1.091.559(mjete të harxhuara / потрошени средства)=429.182(mjete të mbetura / преостанати средства).

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кërçовë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

5. Misioni dhe vizioni / Мисија и визија

MISIONI / МИСИЈА

Shkolla jonë është një mjedis që mbështet zhvillimin individual të nxënësve dhe zhvillimin profesional të mësimitdhënësve që së bashku rezultojnë efektiv dhe cilësor /
 Нашето училиште е средина која нуди поддршка на индивидуалниот развој на учениците и професионален развој на наставниците што заедно резултира со ефективен и квалитетен воспитно-образовен процес

VIZIONI / ВИЗИЈА

Shkolla jonë është një lider dhe një shkollë model innovative /
 Нашето училиште да биде лидер и иновативно-модел училиште.

6. Përvojat e mësuara / të fituara / Веќе научено/Стеknати искуства

Nga raporti i fundvitit për realizimin e programes vjetore të punës së shkollës (viti shkollor 2021/22), munden të nxirren mesimet e mëposhtme:

- Pajisja e shkollës me mjete mësimore është një parakusht për realizim të sukseshem të mësimi ;
- Mirëmbajtja e vazhdueshme e pastertise në shkollë (klasat, WC-te, korridoret dhe oborri shkolles) është kusht për jete të shëndoshe;
- Ndjekja e seminareve dhe keshillimeve nga mësuesit jep rezultate të mira në modernizimin dhe profesionalizimin e mësimitdhënies.
- Organizimi i mësimitdhënies, planifikimit, përgatitjes, percjelljes dhe vlerësimit të nxënësve, zgjedhja e formave dhe metodave nga mësuesit çon në përmirësimin dhe profesionalizimin e mësuesve,
- Realizimi i ekskursioneve, garave, mesimi në natyrë etj. inkurajon moralisht mësuesit / nxenesit,
- Bashkëpunimi me prindërit
- Përgatitja dhe udhëheqje të ekskursioneve, garave, mësimi në natyrë etj.
- Organizim të aktiviteteve sportive, kulturore dhe aktivitete të tjera të dobishme me nxënësit.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

- **Aktivitetet të lira të nxënësve, punë kërkimore me projekte me nxënësit,**
- **Organizim të garave shkollore për dituri. (aktivet profesionale) /**

- Од годишниот извештај за реализација на годишната програма за работа во училиштата (училишна година 2021/22), може да се научат следните заклучоци:
 - - Обезбедувањето на училишна опрема е предуслов за успешно учење;
 - - Континуирано одржување на училишната чистота (училници, тоалети, коридори и училишен двор) е услов за здрав живот;
 - - Соработката со родителите води до подобри резултати за постигањата на учениците;
 - - Посетеноста на семинари и советување од страна на наставниците дава добри резултати во модернизацијата и професионализацијата на наставата.
 - - Организација на настава, планирање, подготовка, следење и оценување на учениците, избор на форми и методи од страна на наставниците подобрување и професионализација на наставниците,
 - - Реализација на екскурзии, натпревари, отворено учење итн. морално ги охрабрува наставниците / учениците,
 - - Соработка со родителите
 - - Подготви и води екскурзии, натпревари, учење на отворено итн.
 - - Организирање на спортски, културни и други корисни активности со учениците.
 - - Воннаставни ученички активности, проектно истражување со ученици,
 - - Организирање на училишни натпревари за знаење. (професионални активи)

7. Fushat e ndryshimit, prioritetet dhe objektiva / Подрачја на промени, приоритети и цели
SHF "Naim Frashëri", f. Jagoll D., Kërçovë, në planifikimin e saj të zhvillimit (2022-2026), raporti vjetor 2021/2022, raporti për vlerësim integral dhe vetëvlerësim nga viti 2021-2023 përcaktoi si më poshtë:

● **Fushat e ndryshimit**

- **Krijimit të kushteve më të mira në mësimin e gjuhëve të huaja si anglisht, gjermanisht, të sigurohen mjetet e nevojshme si fjalorë, CD, etj.**
 - **Ndërtimi të nxënësit sistemin pozitiv të vlerave respektin dhe tolerancën.**
 - **Inkuadrimi i prindërve në përmirësimin e arritjeve të nxënësve në gjithë procesin edukativo – arsimorë.**
 - **zbatimi i metodave interaktive dhe TIK në procesin arsimorë me qëllim që të përmirësohet ambienti i mësimin që nxënësit duhet ta përjetojnë si ambient motivues kurse mënyra e mësimin më interesant;**

● **prioritetet dhe objektivat**

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

1. Мëсим bashkohorë me zbatim të metodave interaktive dhe teknikave tjera bashkohore në mësim.
2. Пërcjellje e vazhdueshme e efikasitetit të punës së mësimëdhënsëve.
3. Куçје më e madhe e prindërve në aktivitetet jashtamësimor.
4. Куçје më e madhe e nxënësve me nevoja të veçanta në активитетет jashtamësimor
5. *Me qëllim forcimin e klimës demokratike në shkollë, gjatë gjysmëvjetorit të parë të vitit shkollor 2022/23, do të realizohet Ditë e hapur për arsim qytetar dedikimi i së cilës është që të nxitet përgjegjësia te nxënësit për situatat dhe kushtet në shkollë dhe bashkësi dhe të forcohet iniciativa e tyre për ndërmarrjen e активитетеве për ndryshim pozitiv. Njëherësh, активитети do të kontribuojë në promovimin e vlerave qytetare në nivel të gjithë shkollës dhe lidhjen e shkollës me bashкësinë më të gjerë. /*

• Создавање на најдобри услови за учење странски јазици како што се англиски, германски, ги обезбедуваат неопходните алатки како што се речници, списанија, CD-а, итн.

Градење на позитивниот систем на вредности и толеранција на учениците

Вклучување на родителите во подобрувањето на постигнувањата на учениците во текот на образовниот процес.

- имплементација на интерактивни методи и ИКТ во образовниот процес, со цел да се подобри средината за учење која учениците треба да ја искушат како мотивациско опкружување и најинтересен начин на учење;

• приоритети и стратешки цели

1. Осовременување на наставата преку примена на интерактивни методи и современи техники на учење во наставата

2. Континуирано следење на ефикасноста на работат на наставниците

3. Поголема вклученост на родителитем во вон наставните активности во училиштето

4. Поголема вклученост на децата со ПОП вореализација на вон- наставните активности.

5. Со цел зајакнување на демократската клима во училиштето, во текот на првото полугодие од учебната 2022/23 година, ќе се спроведе Отворен ден за граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Plani Akcional për prioritetet /

viti 2022/23																							
Detyra	Aktivitete	Korniza kohore(muaji)												bartës	mënyra e realizimit (resurset)	Instrumentet	Rezultatet e pritura	Vëzhgimi përgjegjës	buxheti				
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8										
1.Mësim Bashkohor me zbatim të Metodave interaktive dhe teknikave tjera bashkohore në Mësim	1.Pregaditja e arsimëtarëve për trajnim 2..Ralizim i trajnimit për Mësim bashkohor me zbatim të metodave interaktive dhe teknikave tjera bashkohore në mësim 3.Përcjellja e zbatimit të përmbajtjeve nga trajnimi i bërë. 4.Analizë e të arriturave të nxënësve pas zbatimit të metodave interaktive dhe teknikave tjera bashkohore në mësim	√	√														1.Arsimëtar në nivel të aktiveve profesionale 2.Udhëheqësia dhe aktivitet profesional 3.Arsimëtarët 4. Udhëheqësia , shërbimi profesional	Mjete mësimore dhe materiale për punë.	Lista e përcjelljes së orëve mësimore, Lista e pjesëmarrësve në trajnime, pregaditje ditore me përmbajtje të metodave interaktive dhe teknikave bashkohore në mësim.	Mësuesit i zgjerojnë njohurit për teknikat bashkohore dhe metodat interaktive në mësim dhe Interes të nxënësit	Udhëheqësia, shërbimi profesional	√ x	mjete vetanake
2.Përcjellje e vazhdueshme e efikasitetit të punës së msimdhënsëve	1.Vizitë e orëve mësimore dhe të hapura nga ana e udhëheqësisë dhe timet. 2.Përcjellje e pjesëmarrjes së mësuesve në timet,komisione dhe projekte që realizohen në shkollë. 3.Përcjellja e arsimëtarëve në pjesëmarrje të garave,trajnime dhe aktivitete jashta mësimore.		√	√	√		√	√	√	√							Udhëheqësia , shërbimi profesional	Arsimëtar dhe nxënës	Çek lista , njoftime, analiza , analiza krahasuese	Përmirsim i kualitetit në mësim,përmirsim i komunikimit mes mësuesve dhe shërbimit pedagogjikë, njohuri të përhershme	Udhëheqësia , shërbimi profesional		mjete vetanake, donacione

Adresa: tsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.comUeb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.comВеб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



<p>3.Kyçje më e madhe e prindërve në Aktivitetet jashtamësimor</p>	<p>1.Përgatitja e anketave për prindërit për mundësin e kyçjes në aktivitete jashtamësimore 2.Analizë e rezultateve nga anketat. 3.Kyçja e prindërve në aktivitete të ndryshme sipas kompetencave të tyre sipas planit të cakëtuar të aktiviteteve.</p>	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<p>Udhëheqësia , shërbimi profesional, arsimëtarët</p>	<p>Mjete pune që dotë realizohen me ndihmën e prindërve.</p>	<p>anketa, procesverbale dhe njoftime</p>	<p>Motivim i rritur i mësuesve për realizim të mësimi.</p>	<p>Udhëheqësia, shërbimi profesional, Ars.i AFSH</p>	<p>mjete vetanake</p>
<p>4. Kyçje më e madhe e nxënësve me nevoja të veçanta në aktivitetet jashtamësimor</p>	<p>Kyçja e nxënësve në manifestime të ndryshme shkollore,shfaqe dhe aktivitete me karakter të ndryshme,mvarësisht nga interesi i nxënësve.</p>	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<p>Udhëheqësia , shërbimi profesional, arsimëtarët, timi inkluziv</p>	<p>Nxënës,mësues dhe persona të tjerë të kyçyr në aktivitete sportive dhe kulturore.</p>	<p>procesverbale dhe njoftime</p>	<p>Inkluzim social i nxënësve , zvoglimi i inferioritetit te këto nxënës.</p>	<p>Timi inkluziv</p>	<p>mjete vetanake</p>
<p>5. Forcim të klimës demokratike në shkollë</p>	<p>Realizim i Ditës së hapur për arsim qytetar</p>	√	√	√	√									<p>Drejtoria e shkollës Shërbimi profesional Mësimdhënës i AQ</p>	<p>Prezantime nga nxënësit për përfitimet nga AQ Diskutime /debate për tema nga AQ që kanë nxitur interes te nxënësit Identifikim i aspekteve në shkollë/bashkësi që duhet të përmirësohen dhe zbatim i aksionit të nxënësve për ndryshim pozitiv</p>		<p>Nxijtje të përgjegjësishë dhe iniciativës te nxënësit Promovim të vlerave qytetare në nivel të gjithë shkollës</p>	<p>Drejtoria e shkollës Shërbim profesional Mësimdhënës i AQ (Instrument e për vëzhgim dhe vlerësim: lista të pjesëmarrjes, fotografi, pyetësor për efektet e aktiviteteve)</p>	

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

6. Акциски планови

Год. 2022/23																						
Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице	√ x	Потреба н буџет		
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8									
1.Осовременување на наставата преку примена на интерактивни методи и современи техники на учење во наставата	1.Определување на наставници за обука и обучувачи 2..Реализација на обука за примена на интерактивни методи и современи техники во наставата 3.Следење на примена на содржините од реализираните обуки 4.Анализа на постигањата на учениците по примена на интерактивни методи и современи техники во наставата	√	√													1.Натавници на ниво на стручни активности 2.ПЕП училищен тим и стручни соработници. 3.Наставници од одделенска и предметна настава 4.Раководна и стручна служба 5.Раководна и стручна служба	Наставни и нагледни средства и материјали за работа	Листа за следење на нагледни часови Списоци на учесници од обуки Изготвени планирања за реализација на наставни содржини со примена на интерактивни методи и современи техники во наставата	Наставниците ги прошируваат знаењата за современи техники и интерактивни методи на учење во наставата Интерес кај учениците и стекнати трајни знаења од ваков тип на часови	Директор Пом. Директор Стручни соработници		сопствени средства
2.Континуирање на следење на ефикасноста на работат на наставниците	1.Посета на наставни и отворени часови од страна на раководна и стручна служба и членовите на тимовите. 2.Следење на учество на наставниците во тимови,организации,комисии и проекти коишто се реализираат во училиштето. 3.Следење на наставниците во учество на натпревари, обуки и вон-наставни активности		√	√	√		√	√	√	√						Раководна и стручна служба	Наставници и, ученици	Чеклисти извештаи анализ и споредбени анализи	Подобрување на квалитетот на наставата,подобрување на комуникацијата помеѓу наставниот кадар и стручните соработници стекнување на трајни знаења	Раководна и стручна служба		сопствени средства, донации
3.Поголема вклученост на родителите во вон наставните активности во училиштето	1.Изготвување на анкета за родители за желбите и можностите за вклучување во вон-наставните активности 2.Анализа на резултатите од анкетата 3.Вклучување на родителите во различни активности според нивните компетенции според одреден план на активности 4.Изработка на информатор за родителите за тековни и дни случувања во училиштето	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	директор пом,директор р стручни соработници и наставници	интернет ареализираат во соработка со бленд листи на активности кои ќе се родителите	анкета записник Извештаи	Зголемена мотивација на наставниците за реализација на наставата	Директор, пом. директор, Наставници и по ФЗО		сопствени средства

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Adresa: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



4. Поголема вклученост на децата со ПОП ворезализација на вон-наставните активности	Вклучување на учениците во различните училишни прослави, приредби, манифестации и активности од различен карактер во зависност од интересот на учениците	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		наставници стручни соработници и Тим за ИО	ученици и наставници др. лица од областа на културата и спортот	Записници, извештаи	социјална инклузија на учениците намлување на предрасудите за овие ученици	Тим за инклузија, наставници и дефектолог	сопствен и средства
5. Зајакнување на демократската клима во училиштето	Реализација на Отворен ден за граѓанско образование	√	√	√										Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО	Презентации од ученици за придобивките од ГО Дискусии/дебатии за теми од ГО кои поттикнале интерес кај учениците Идентификување на аспекти во училиштето/заедницата кои треба да се подобрат и спроведување ученичка акција за позитивна промена		Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците Промовирање на граѓанските вредности на ниво на целото училиште		

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

7.1.Plani për evaulim të planeve aksionale / План за евалуација на акциските планови

Detyra	kriteret dhe sukcesi	Instrumentet	Indikatorët për sukses	Përgjegjes për përcjelljen	Informat këthyese
1. Modernizimi i mësimdhënies përmes zbatimit të metodave interaktive dhe teknikave moderne të mësimdhënies në mësimdhënie.	Njohuritë e fituara të teknikave bashkëkohore dhe metodave interaktive të mësimdhënies në mësimdhënie dhe interesit të nxënësve dhe njohjes së përhershme të këtij lloji të orëve mësimore	Lista për monitorimin e orëve të dukshme Listat e pjesëmarrësve nga trajnimet Planet e përgatitura për realizimin e përmbajtjeve mësimore me aplikimin e TIK .	Përmirësimi i arritjeve të nxënësve nga ky lloj i mësimit dhe zgjerimi i interesimit për të mësuar nëpërmjet përdorimit të metodave interaktive dhe teknikave moderne në mësimdhënie	Udhëheqësia shërbimi pedagogjikë, a ktivet profesionale	Mësimdhënia është e përditësuar me përdorim më të madh të metodave interaktive dhe teknikave moderne, dhe rritet interesimi i nxënësve për të mësuar përmbajtjen.
2. Monitorimi i vazhdueshëm i performancës së punës së mësimdhënësve	Përmirësimi i kompetencave të mësuesve dhe përmirsim në komunikim mes bashkëpunëtorëve profesional dhe mësuesve	Çek lista, njohtimet analizat, analizat krahasuese	Përmirësimi i kualitetit të mësimdhënies, përmirësimi i komunikimit ndërmjet stafit mësimdhënës dhe bashkëpunëtorëve profesional në njohuri të përhershme	Udhëheqësia dhe shërbimi pedagogjikë	Është përgatitur analiza krahasuese e performancës së mësuesve
3. Përfshirja më e madhe e prindërve në aktivitete jashtë mësimore të shkollës	Përmirësimi i bashkëpunimit dhe komunikimit ndërmjet	Leksione dhe prezantime të realizuara në tema të ndryshme nga prindërit dhe	Lista e aktiviteteve për pjesëmarrjen e aktiviteteve të realizuara nga prindërit	Udhëheqësia dhe shërbimi pedagogjikë, mësues	Evidenca e aktivitete të realizuara

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



	prindërve, mësuesve, bashkëpunëtorëve profesionalë	pjesëmarrja e tyre në ngjarjet dhe ndodhit shkollore			
4. Përfshirja më e madhe e nxënësve me nevoja të posaçme në aktivitete jashtë mësimore të shkollës	Kënaqshmëria e nxënësve dhe prindërve dhe arritja e rezultateve më të mira në socializimin dhe sukses	Lista e nxënësve të kyçur me nevoja në aktivitete jashtashkollore	Inkluzioni i përmirësuar social	Udhëheqësia dhe shërbimi pedagogjik, timi inkluziv	Interes i shtuar dhe pjesëmarrje e e nxënësve me nevoja në aktivitetet jashtamësimore Nxitje të përgjegjësise dhe iniciativës te nxënësit
5. Forcim të klimës demokratike në shkollë	Prezantime nga nxënësit për përfitimet nga AQ Diskutime /debate për tema nga AQ që kanë nxitur interes te nxënësit	Drejtoria e shkollës Shërbimi profesional Mësimdhënës i AQ	Identifikim i aspekteve në shkollë/bashkësi që duhet të përmirësohen dhe zbatim i aksionit të nxënësve për ndryshim pozitiv		Promovim të vlerave qytetare në nivel të gjithë shkollës

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
1.Осовременување на наставата преку примена на интерактивни методи и современи техники на учење во наставаа Интерес кај учениците и стекнати трајни знаења од ваков тип на часови	Стеknати знаења за современи техники и интерактивни методи на учење во наставаа Интерес кај учениците и стекнати трајни знаења од ваков тип на часови	Листа за следење на нагледни часови Списоци на учесници од обуки Изготвени планирања за реализација на наставни содржини со примена на ИКТ и Смарт табла	Подобрување на успехот на учениците од реализација на ваков вид часови и проширување на интересот за учење преку користење на интерактивни методи и современи техники во наставата	Директор Пом. Директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активности	Наставата е осовремена со поголема примена на интерактивни методи и современи техники и зголемен е интересот кај учениците за совладување на наставните содржини.Подобрен успех на учени
2.Континуирано следење на ефикасност на работата на наставниците	Подобрување на компетенциите на наставниците и стручните соработници подобрена комуникација	Чеклисти извештаи анализи и споредбени анализи	Подобрување на квалитетот на наставата, подобрување на комуникацијата помеѓу наставниот кадар и стручните соработници стекнување на трајни знаења	Директор Помошник директор стручни соработници	Изготвени споредбени анализи за ефикасноста на наставниците



3. Поголема вклученост на родителите во вон наставните активности во училиштето	Подобрена соработка и комуникација меѓу родителите, наставниците, стручните соработници	Реализирани предавања и презентации на разни теми од страна на родителите и нивно учество во училишнитена стани и збиднувања	Листа на активности за учество на спроведените активности од страна на родителите	Стручни соработници и наставници	Евиденција на спроведените активности
4. Поголема вклученост на децата со ПОП во реализација на вон-наставните активности	Задоволство на учениците и родителите и постигнати подобри резултати во социјализацијата и успехот	Список на вклучени ученици со ПОП во воннаставните активности	Подобрена социјална инклузија	Тим за ИО дефектолог наставници	Зголемен интерес и учество на учениците со ПОП во училишните активности
5. Зајакнување на демократската клима во училиштето	Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО	Презентации од ученици за придобивките од ГО	Идентификување на аспекти во училиштето/ заедницата кои треба да се подобрат и спроведување ученичка акција за позитивна промена	Директор Помошник директор	Промовирање на граѓанските вредности на ниво на целото училиште

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

8. Programi dhe organizimi i punës në shkollë / Програми и организација на работата во основното училиште**8.1. Kalendar i për organizimin dhe punën në shkollë / Календар за организац. и работата во осн. Училиште**

Nr. Бр.	Датум Data	Вид на празник Lloji i festës	Активност Aktivitetet	Носител на активноста Bartës i aktiviteve
1.	08.09.2022	Dita e pavarësisë së RMV -Денот на самостојност на СРМ	Реферат/Referat	Комисија за манифестација- Komisioni për manifestim
2.	01-07.10.2022	Java e fëmijës - Недела на децата	Referat, program artist-Реферат, артистичка програма	Круетари i organiyatës së fëmijëve Претседател на организација на децата
3.	11.10. 2022	Dita e kryengr. në RMV - Ден на востанието на СРМ	refer. Ekspoz -реферат , изложба	Комисија за манифестација-Komisioni për manifestim
4.	23.10.2022	Dita e luftës revolucionare-Ден на револуционарна борба	Referat -Реферат	Комисија за манифестација-Komisioni për manifestim
5.	22.11. 2022	Dita e alfabetit të gjuhës shqipe -Ден на албанската азбука	refer. program kulturo-zbavitës. реферат, културно -уметничка програма	Комисија за манифестација-Komisioni për manifestim
6.	28 .11. 2022	Dita e flamurit -Денот на знамето	Referat progr. kult. art Реферат, културно артистичка програма,	Комисија за манифестација- Komisioni për manifestim
7.	08.12.2022	Shën klimenti I Ohrit -Св. Климент Охридски	Referat—Реферат	Комисија за манифестација-Komisioni për manifestim
8.	31.12. 2022	VITI I RI -Нова Година	Program kultu. artistik -Културно-уметничка програма	Këshilli organizativ -Организациски совет
9	07.03.2023	Dita e mësuesit -Денот на наставникот	Referat orë poetike-Реферат поетички час	Këshilli organizativ -Организациски совет
10.	08.03.2023	Денот на жената -Dita e nënave	Koncert, recitim -Концерт, рецитирање	Këshilli artistik-Уметнички совет
11.	21.03.2023	Dita e ekologjisë - Денот на екологија	Akcion pune - Работна акција	Biologët e rinjë-Нови Биолози
12.	01.05.2023	Dita e punës - -Денот на работникот	aktivitete sportive - Спортски активности	Sekcio. i sportistëve -Спортски секции
14.	24.05.2023	Dita e Arsimit -Денот на просветата	Progr. kultur -Културно уметничка програма	Ars. e hist. dhe ars. fiz -Наст. по Историја и ФЗО

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



15.	25.05.2023	Dita e shkollës Денот на училиштето	Referat,dhurata nxënësve ,puntorëve . program kultu.artis..sport dhe ekspozitë Реферат, подароци за ученици, работници,програма , спорт, изложба	Këshilli organizativ Организациски совет
16.	10.06.2023	Përfundimi I vitit shk-Завршување на уч година,	Recitime -Рецитации	Këshilli organizativ -Организациски совет

KALENDARI PËR PUNË PËR V.SH. 2022/2023 / КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА ЗА УЧ.ГОД.2022/2023

?

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

8.2. Shpërndarja e udhëheqësve të klasave, ndarja e orëve e kuadrit mësimor, shpërndarja e orëve /
 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Emri ,Mbiemri arsim./ Име презиме на наставник	Udheheqes paralelje / Раков.на парал.	Numëri nxënësve në paralele / Бр.на уч.во паралелка
Atlije Halili	I-II a(Jagoll)	1+1=2
Mihane Murati	III a(Jagoll)	2
Lulzime Osmani	IV-V a(Jagoll)	2+1=3
Lulzime Dauti	I b(Tuhin)	4
Besnik Zenku	II b(Tuhin)	4
Lazime Ahmedi	IV b(Tuhin)	4
Shaqire Azizi	V a(Tuhin)	8
Arben Beqiri	II-IV (k)Prapadisht	1-1=2
Besnike Hajre	II-IV (k)Kaleshe	1-1=2
Flora Gizha	VI a(Jagoll)	3
Teuta Kezheska	VIII a(Jagoll)	3
Fadil Jusufi	IX a(Jagoll)	5
Sali Sejдини	VI a(Tuhin)	4
Nexhat Lutfiu	VII a(Tuhin)	6
Shpëtim Alimi	VIII b(Tuhin)	3
Rahman Ahmedi	IX b(Tuhin)	5

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



Arsimëtar nga mësimi lëndor që japin mësim në mësimin klasor / Наставници од предметна настава кои предаваат во одделенска настава			
Arsimëtari / Наставник	Lënda / Предмет	Klasa / Одделение Paralelja / (паралелка)	Orët mësimore javore / Број на часови неделно
Teuta Kezheska	Gj.Angleze / Англиски јазик	I-II-a,III-a,IV-V-a,II-IV(prapadisht)	11
Drita Bajrami	Gj.Angleze / Англиски јазик	I-b,II-b,IV-b,V-b,II-III-(kaleshe)	13
Flora Gizha	Shkencat natyrore / Природни науки	V-a,V-b	4
Agon Halili ,	Arsim tekënikë / Техничко образование	V-a, V-b	4
Milço Jovanoski , Fetije Murati,	Gj.Maqedone / Makedonski јазик	IV-V-a, IV-(parapad.), IV-b V-b,	10

(ndryshime të mundëshme) / (можни промени)

Nr. Бр.	Lënda mësimore / Наставен предмет	orë mësim. наст. Час.	Arsimëtarët Наставниците	Udh. Paral. Раковод.	F.jav.i orëve Нед. фонд	Par. që ligjëron Паралел.предава	
1	Gjuhë Shqipe Албански јазик	28	Lejla Sejdini		20	VI,VIII,IX(Jagoll), VIII,IX(Tuhin)	
			Fetije Murati		8		VI,VII(Tuhin)
2	Gjuhë Maqedone Македонски јазик	25	Fetije Murati		14	IV,V,VI,VII,VIII,IX(Tuhin)	
			Violeta Stoleska		9		IV-V,VI,VIII,IX(Jagoll)
			Milço Jovanoski		2		IV(Prapadisht)

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.comUeb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.comВеб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



3	Matematikë Математика	30	Nexhat Lutfiu	VII-b	17	VI,VII,VIII,IX(Tuhin)
			Ramiz Ballazhi		8	VIII,IX(Jagoll)
			Agon Halili		5	VI(Jagoll)
4	Gjuhë Angleze Англиски јазик	45	Teuta Kezheska	VIII-a	20	I-II,III,IV- V,VI,VIII,IX(Jagoll), II- IV(Prapasisht)
			Drita Bajrami	VIII-b	16	I,II,IV,V,VI(Tuhin), II-III(Kaleshe)
			Shpëtim Alimi		9	VII,VIII,IX(Tuhin)
5	Gjuhë Gjermane Германски јазик	14	Rahman Ahmedi	IX-b	14	VI,VIII,IX(Jagoll), VI,VII,VIII,IX(Tuhin)
6	Arsim Figurativ Ликовно образов.	7	Lindita Ballazhi		7	VI,VIII,IX(Jagoll), VI,VII,VIII,IX(Tuhin)
7	Arsim Muzikor Музичко образов.	7	Rahman Ahmedi	IX-b	3	VI,VIII,IX(Jagoll),
			Shpetim Alimi	VIII-b	4	VI,VII,VIII,IX(Tuhin)
8	Shkencat Natyrore Природни науки	8	Flora Gizha	VI-a	8	IV-V,VI(Jagoll), V,VI(Tuhin)
9	Arsim Teknikë Текничко образов.	6	Agon Halili		5	V,VI(Jagoll), V(Tuhin)
			Drita Bajrami		1	VI(Tuhin)

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

10	Informatikë Информатика	5	Agon Halili		5	VI(Jagoll, VI,VII(Tuhin)
11	Gjeografi Географија	14	Enver Ziberi		10	VIII,IX(Jagoll), VII,VIII,IX(Tuhin)
			Fadil Jusufi	IX-a	4	VI(Jagoll), VI(Tuhin)
12	Histori Историја	14	Fadil Jusufi	IX-a	14	VI,VIII,IX(Jagoll), VI,VII,VIII,IX(Tuhin)
13	Etikë Етика	1	Drita Bajrami		1	VII(Tuhin)
14	Arsim Qytetar Граѓенско образов.	4	Bulzim Sadiku		4	VIII,IX(Jagoll), VIII,IX(Tuhin)
15	Biologji Биологија	10	Flora Gizha	VI-a	10	VIII,IX(Jagoll), VII,VIII,IX(Tuhin)
16	Fizikë Физика	8	Nexhat Lutfiu	VII-b	4	VIII,IX(Tuhin)
			Fadil Emimi		4	VIII,IX(Jagoll)
17	Kimi Хемија	8	Skender Xhabiri		8	VIII,IX(Jagoll), VIII,IX(Tuhin)
18	Inovacion Иноваци	2	Agon Halili		2	IX(Jagoll), IX(Tuhin)
19	AFSH ФЗО	21	Sali Sejdini	VI-b	21	VI,VIII,IX(Jagoll), VI,VII,VIII,IX(Tuhin)

8.3.Puna në ndërrime / Работа во смени

Mësimdhënia për nxënësit realizohet në një ndërrim.

Orët mësimore realizohen sipas orarit të mëposhtëm:

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.comUeb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.comВеб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Mësimi në shkollën periferike në f.Tuhin: 7:45-13:05

Mësimi në shkollën qendrore dhe shkollat tjera periferike: :8.00-13:20 /

Наставата се одвива на една смена.

Часовите се реализираат по следниот распоред:

Наставата во подрачнотот училиште во с.Туин почнува :7:45-13:05

Наставата во централното училиште и во другите подрачните училишта почнува: 8:00-13:20

8.4.Gjuha/gjuhët/në të cilët zhvillohet mësimi / Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

Mësimdhënia zhvillohet në gjuhën shqipe sipas planprogrameve të përgatitura nga MASH dhe BZHA. /

Наставата се реализира на албански јазик, по изготвените наставни планови и програми од МОН и БРО.

8.5.Programi i zgjeruar / Проширена програма

Në shkollën tone nuk realizohet program i zgjeruar / Во нашето училиште немаме проширена програма

8.6.Paralele të kombinuara / комбинирани паралелки

ПУ / Shkolla periferike Наим Фрашери "Naim Frashëri"	Бр.одд./ Numëri klasave	Бр.паралелки / Numëri paraleleve
С.Јагол Д. f.Jagoll D.	2 + 2	1 + 1
С.Папрадишта / F.Prapadisht	2	1
С.Калешовци / F.Kaleshe	2	1

8.7.Gjuhët e huaja të cilat mësohen në shkollë / странски јазици

Gjuha e detyrueshme e huaj në shkollë është gj. Angleze(nga klasa e pare deri në klasën e nëntë), dhe si gjuhë e dytë e detyrueshme Gj. Gjermane(nga klasa e gjashtë deri në klasën e nënëтë). /

Задолжителен странски јазик од прво до девето одд. Е англискиот јазик,а втор задолжителен јазик од шесто до девето е германскиот јазик.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

8.8.Realizimi I AFSH-së me nxënësit nga klasa e pare deri në klasë të pestë /

Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение (Arsimëtrët e mësimit klasor I organizojn orët mësimore) / Одд.наставници ги реализираат часовите.

8.9.Mësimi zgjedhor / Изборна настава

Нë fund të vitit shkollor 2021 / 22,nxënësit përzgjedhën lëndët zgjedhore që do të mësohet në vitin shkollor 2022/23, dhe lëndët zgjedhore që dotë mësohen janë:

- ❖ lëndë zgjedhore të lira në klasën e katërt:
- ❖ Krijimtari në klasën e pestë
- ❖ kultura klasike e civilizimit europian në klasën e gjashtë
- ❖ Atdheu Yne në klasën e shtatë
- ❖ Aftësia për jetesë në klasën e tetë
- ❖ hulumtimi I vendlindjes në klasën e nëntë

На крајот на учебната 2021/22 година се спроведе анкета за учениците за избор на изборните предмети кои ќе ги изучуваат во учебната 2022/23 год. Според резултатите оваа учебна година ќе се изучуваат следните изборни предмети:

- ❖ Слободни изборни предмети во четврто одделение:
- ❖ Творештво во петто одделение
- ❖ класична култура на европската цивилизација во шесто одделение
- ❖ Нашата татковина во седмо
- ❖ Вештини на живеење во осмо одделение
- ❖ истражување на родниот крај во девето одделение

8.10.Mësimi plotësues / Дополнителна настава

Përveç mësimit të obligueshëm në shkollë, realizohen edhe mësimi plotësues dhe shtues. Mësim plotësues për nxënësit me aftësi të kufizuara të të mësuarit ose duke treguar rezultate të dobëta të të mësuarit. Organizimi dhe realizimi sipas orarit të përgatitur. Orari për mësimin plotësues do të dorëzohet deri më 20 Shtator./

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Освен задолжителната во училиштето се реализира и додатна и дополнителна настава. Дополнителна настава се организира за ученици кои имаат потешкотии во учењето или покажуваат континуирано слаби резултати во учењето. Организирање и реализација според изготвен распоред. Распоред за дополнителна настава ќе биде доставен до 20 септември.

8.11. Mësimi shtues / Додатна настава

Mësimi shtues do të organizohen për nxënësit të cilët arrijnë rezultate të rëndësishme për lëndë të caktuara.

Mësimdhënësi është i detyruar t'u ofrojë mundësinë e ndjekjes së mësimit shtesë dhe nxënësit të vendosin nëse do të marrin pjesë. Mësuesi përgatit një plan për mësim shtesë për çdo gjenerat, në të cilën zhvillon mësimin dhe të njejtin orar e dorzon më voni deri me 20.09.2022. /

Додатната настава ќе се организира за учениците кои по одредени предмети постигнуваат значителни резултати. Наставникот е должен да им ја понуди можноста за посетување на додатната настава, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат. Наставникот изготвува планирање за додатната настава во секоја генерација во којашто ја спроведува наставата и за истата доставува распоред на одржување најдоцна до 20.09.2022 год.

8.12. Puna me nxënës të talentuar / Работа со надарени и талентирани ученици

Në shkollën tonë është formua ekipi gjithëpërfshirës për punën me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore dhe nxënësve të talentuar .Ekipi i gjithëpërfshirjes përgatit një program, instrumente, modele për zbulimin dhe punën me këta nxënës, veçmas për secilën lëndë, sipas të cilës nxënësi i veçantë tregon talentin ose afinitet të jashtëzakonshëm. Në bashkëpunim me ekipin e përfshirjes, mësimdhënësit do të kryejnë aktivitetet dhe do të zbatojnë programin./

Во нашето училиште е формиран Инклузивен тим за поддршка, работа и грижа за учениците со посебни образовни потреби како и за надарените и талентирани ученици. Инклузивниот тим, изработува програма, инструменти, обрасци за детектирање и работа со овие ученици, одделно по секој предмет, по кој што конкретниот ученик покажува надареност или исклучителен афинитет. Во соработка со инклузивниот тим, наставниците ќе ги спроведуваат активностите и ќе ја реализираат програмата.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

aktivitete	Koha dhe realizimi	resurset	realizuesi
Njoftim dhe informim I mësuesëve me shenjat e simptomeve për vëzhgimin dhe zbulimin e fëmijëve të talentuar dhe kreativ në klasën e vete.	shtator	Literatura profesionale dhe prezantimi i aktivitetit për njohjen e hershme e këtyre nxënësve	pedagogu
Zhvillimi i një shkalle të talenteve, talentit dhe krijimtarisë dhe shpërndarjen e saj te mësuesit	tetor	Shkalla për prirje , talent dhe krijimtari	arsimtarët
Aplikimi i instrumenteve matëse psikologjike për nxenesit për të cilët mësuesit identifikuan prirjen, talentin ose krijimtarinë	tetor	Aplikimi i instrumenteve të matjes psikologjike	arsimtarët
Pas përmbledhjes së rezultateve, informate kthyesë deri te mësuesit per perceptimet e psikologut të marra nga takimet me këtë grup nxenesish.	tetor	Instrumente matëse psikologjike	bashkëpunëtorë profesional, arsimtare

Plotësimi i shkallës per prirje nga ana e prindërit, fëmijët e të cilëve janë identifikuar për prirje, të talentuar ose kreativ	nëntor	Shkalla për prirje , talent dhe krijimtari	prinderit
Plotësimi i shkallës per prirje nga ana shokeve te klasës ku jane te identifikuar nxenes me aftësi, talent dhe kreativitet	nentor	Shkalla për prirje , talent dhe krijimtari	shokët e klasës
Rekomandim deri te mësuesit dhe prindërit për bashkëpunimin me këtë grup nxenesish	nentor	Broshurë, bisedime	pedagogu
Puna me këtë grup nxenesish, biseda këshilluese për menaxhimin e duhur të energjisë, etj.	vazhdimisht	Fletët evidentuese per bisedat enxenesve , Fletorja e punës e nxenesve	pedagogu

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Theksimi I rezultateve te arritura nga ky grup nxenesish	vazhdimisht	Fletët evidentuese per bisedat enxenesve , Fletorja e punës e nxenesve	pedagogu
Përfshirja e vazhdueshme e këtij grupi nxenesish në organizimin e ngjarjeve kulturore, garave, etj.	vazhdimisht	Fletët evidentuese per bisedat enxenesve , Fletorja e punës e Nxenesve	pedagogu
Përgëzime dhe çmime për këtë grup nxënësish, të cilët gjatë vitit shkollor nxorën në pah dhe kontribuan në prezantimin e shkollës në shumë fusha: rezultate të të nxënit, gara njohuri, gara sportive, gara letrare dhe arti në shkollë dhe më gjerë.	Vazhdimisht gjatë gjithë vitit shkollor, dhe në fund të vitit shkollor në ditën e dhënies se deftesave	Shpërblime si (pajisje shkollore, libra, enciklopedi, etj.)	Mësimdhënësit, organet profesionale brenda dhe jashtë shkollës

Активност	Време за реализација	Ресурси	Реализатор
Запознавање и информирање на наставниците со симптомите и знаците за следење и откривање нанадареното, талентираното и креативното дете во самата паралелка.	септември	Стручна литература и презентација на активи зарано препознавање на овие ученици	педагог
Изработка на скала на надареност, талентираност и креативност и доставување до наставниците	октомври	Скала за надареност талентираност и креативност	наставници
Примена на психолошки мерни инструменти кај ученици за коинаставниците детектирале надаренор, талент или креативност	октомври	Примена на психолошки мерни инструменти	наставници

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



По сумираните резултати повратна информација до наставниците засогледувањата на педагогот добиени од средбите со оваа група на ученици	октомври	Психолошки мерни инструменти	стручни соработници, наставници
Пополнување на скала за надареност од страна на родителите, чии деца се идентификувани за надарени, талентирани или креативни	Ноември	Скла за надареност талентираност и креативност	родители
Пополнување на скала за надареност од страна на соучениците во одделенијата во кои идентификувани се ученици со надареност, талент и кретивност	Ноември	Скала за надареност талентираност и креативност	Соученици
Препораки до наставниците и родителите за работа со оваа група на ученици	Ноември	Брошура, разговори	педагог
Работа со оваа група на ученици, советодавни разговори за правилно насочување на енергијата и сл.	Континуиран	Евидентни листови за разговор со ученици, дневник за работа соученици	педагог
Истакнување на постигнатите резултати на оваа група на ученици	Континуиран	Евидентни листови за разговор со ученици, дневник за работа соученици	педагог
Континуирано вклучување на оваа група на ученици во организирање на културни манифестации, натпревари и сл.	Континуиран	Евидентни листови за разговор со ученици, дневник за работа соученици	педагог
Пофалби и награди за оваа група на ученици кои во текот на учебната година се истакнале и придонеле за презентирање на училиштето од повеќе области и тоа: резултати во учењето, натпревари во знаење, спортски натпревари, литературни иликовни конкурси во училиштето и воннего.	Континуирано	Награди од типот на (училишен прибор, книги, енциклопедии, и сл.)	Наставници, стручни органи и тела во училиштето и надвор од него

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

8.13.Puna me nxënës me nevoja të posaçme mësimore /

Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби

Ashtu si çdo vit, me nxënësit me nevojatë veçanta do të punojmë , paraprakisht të përgatitur një plan veprimi në të cilin ata janë të përfshirë dhe ekipi gjithëpërfshirës, procedurat për identifikimin e fëmijëve me nevoja të veçanta dhe zbatimin e planit individual të arsimit.Për çdo nxënës që zbulohet nevoja për zhvillimin e këtij programi, mesuesit dhe prindërit e nxënësve të prekur do të jenë të përgatitur për programe të individualizuara për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore. Këto planifikime janë pjesë përbërëse e planeve të mësimdhënësve./

Како и секоја учебна година,со учениците со ПОП ќе се работи по претходно изготвен акционен план,во којшто се вклучени и Годишна програма за работа на инклузивниот тим, Процедурата за идентификација на деца со ПОП и изработката на Индивидуален образовен план.Кај секој ученик кај кој што ќе биде детектирана потреба за изработка на ИОП, наставниците, и родителот на засегнатиот ученик ќе се изработуваат ИОП-и за индивидуалните потреби и способности на учениците со ИОП.Овие планирања се составен дел на планирањата на наставникот.

qëllimi	aktivitetet	subjektet	instrumente / teknika	korniza kohore	treguesit e suksesit
1. Zbulimi i nxenesve me nevoja të veçanta arsimore	formimi i një ekipi per bashkëpunim bashkëpunim me prindërit, mësuesit, mbështetësit, profesionistë të institucioneve të tjera	- nxenesit - prindërit - kujdestari i klases - mësuesit - bashkëpunëtorët profesional - profesionistë të institucioneve të tjera - Drejtori	-testime për aftësi të përgjithshme intelektuale -teknika projektuese - literatur profesionale - mjete mësimore - Diagnostifikimi special i edukimit dhe rehabilitimit	- gjatë gjithë vitit / vazhdimisht	- ekipi I formuar gjithëpërfshirës - zbulimi i hershëm i nxenesve me nevoja të veçanta arsimore

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

2. puna me nxenes me nevoja të veçanta arsimore	- punë individuale, punë në grupe dhe punë ballore me nxenes me nevoja të veçanta arsimore	-nxenesit - prindërit -kujdestaret e klasave - mësuesit - bashkëpunëtorë profesional	-Testet për inelegjence te përgjithshme -testet e dijes -testime për aftësi psiko-fizike	- gjatë gjithë vitit / vazhdimisht	- Kapërcim përmbajtje mësimore për nxenesit me nevoja të veçanta arsimore
3.Hartimi i IEP për nxenesit me nevoja të veçanta arsimore	- Në varësi të mundësi nxenesi përgatit një IEP për nxenesit me nevoja të veçanta arsimore -përcaktimi i metodave të punës -Bashkëpunim i vazhdueshëm me	-nxenes - prindërit - udheheqes I paraleles - mësuesit - bashkëpunëtorë profesional - profesionistë të	- teste të përgjithshme intelektuale - testet e njohurive - teste për aftësi psiko-fizike	- në fillim të vitit shkollor dhe tremujorin e pare nëse është e nevojshme nëse ka një devijim nga IEP	tejkalimi i kurrikulës së IEP nga nxëneshit me nevoja të veçanta arsimore

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



	të gjitha palët e përfshira	institucioneve të tjera			
4. Vlerësimi i performancës së shokëve të klasës me nevoja të veçanta arsimore	<p>- në varësi të aftësive të nxenesve,</p> <p>sigurohuni që IEP për nxenesit me nevoja të veçanta arsimore të jetë i përshtatshëm</p> <p>- informacion me gojë ose me shkrim prindit / kujdestarit për punën dhe arritjet</p>	<p>-nxenesit</p> <p>- prindërit</p> <p>-kujdestaret e klasave</p> <p>- mësuesit</p> <p>- bashkëpunëtorë profesional</p>	<p>- teste të përgjithshme intelektuale</p> <p>- testet e njohurive</p> <p>- teste për aftësi psiko-fizike</p>	<p>- ne trmujo, sipas nevojës dhe pas perfundimit te mesimit te caktuar</p>	<p>nxenesit kontrollohet që IEP është i përshtatshëm për nxenesit me nevoja të veçanta arsimore</p> <p>- informacion verbal ose me shkrim për prindërit / kujdestarët për arritjet e nxenesve</p>

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

цел	активности	субјекти	инструменти/ техники	временска рамка	индикатори на успех
1. детекција на ученици со посебни образовни потреби	<p>формирање натим засоработка</p> <p>соработка со родители, наставници, стручни соработници, стручни лица од други институции</p>	<p>-ученици</p> <p>-родители</p> <p>-одделенски раководител</p> <p>-наставници</p> <p>-стручни соработници</p> <p>-стручни лица од други институции</p> <p>-директор</p>	<p>-тестови за општи интелектуални способности</p> <p>-проективни техники</p> <p>-стручна литература</p> <p>-наставни средства</p> <p>ипомагала</p> <p>-дефектолошка дијагностика</p>	-во текот на целата година/континуирано	<p>-формиран тим за инклузија</p> <p>-рано откривање на ученици со посебни образовни потреби</p>
2. работа со ученици со посебни образовни потреби	-индивидуална работа, работа во група и фронтална работа со ученици со посебни образовни потреби	<p>-ученици</p> <p>-родители</p> <p>-одделенски раководител</p> <p>-наставници</p> <p>-стручни соработници</p>	<p>-тестови за општи интелектуални</p> <p>-тестови на знаења</p> <p>-тестови за психо-физичките можности</p>	-во текот на целата година/континуирано	<p>-совладување на наставните содржини од страна на учениците со посебни образовни потреби</p>
3. изготвување	-во зависност од можностите на	-ученици	-тестови за општи	-на почетокот на учебната година и	совладување на наставните

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

на ИОП	<p>ученикот се изготвува ИОП за ученици со посебни образовни потреби</p> <p>-одредување на методи за работа</p> <p>-континуирано соработка со сите вклучени субјекти</p>	<p>-родители</p> <p>-одделенски раководител</p> <p>-наставници</p> <p>-стручни соработници</p> <p>-стручни лица од други институции</p> <p>-директор</p>	<p>интелектуални</p> <p>-тестови на знаења</p> <p>-тестови за психо-физичките можности</p>	<p>на тримесечје по потреба доколку има отстапување од ИОП-от</p>	<p>содржина од ИОП-от од страна на учениците со посебни образовни потреби</p>
4.евалуација на постигнувањат а од работата соученици со посебни образовни потреби	<p>-во зависност од можностите на ученикот се проверува дали ИОП-от за ученици со посебни образовни потреби е соодветен</p> <p>-усно или писмено информирање на родители/старател и за начините за работа и постигнувањата</p>	<p>-ученици</p> <p>-родители</p> <p>-одделенски раководител</p> <p>-наставници</p> <p>-стручни соработници</p>	<p>-тестови на знаења</p> <p>-тестови за психо-физичките можности</p> <p>-тестови за општи интелектуални</p>	<p>-на тримесечје, а по потреба и по завршување на одредена наставна содржина</p>	<p>-ученикот се проверува дали ИОП-от за ученици со посебни образовни потреби е соодветен</p> <p>-усно или писмено информирање на родители/старатели за постигнувањат а на ученикот</p>

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

8.14.Mbështetje tutoriale për nxënësit dhe 8.15.Plani i ndërmjetsuesit arsimor /

8.14. Турска поддршка на учениците и 8.15.План на образовниот медијатор

Janë të dedikuara për shkollat në të cilat zhvillohet mësimi edhe në gjuhën rome /

наменети се за училиштата каде наставата се одвива и на ромски јазик

9.Aktivitete jashtëmësimore / 9.Воннаставни активности

Shkolla për zhvillimin e duhur të nxënësve ka përgjegjës nga mësimdhënësit e AFSH-së, të cilët përmes llojeve të ndryshme të sportit ushqejn frymën e shëndetshme dhe sportive të nxënësve. Për këtë qëllim, shkolla vepron në sportet e mëposhtme: basketboll, futbolla, atletikë.

Për këtë qëllim, mësimdhënësit kanë përgatitur plane për aktivitetet për realizimin e sportit shkollor.

Aktivitete kulturore-artistike me përmbajtje edukativo-arsimore, dotë zhvillohen me rastin e festës së shkollës 23 Majit-dita e shkollës.Edhe këtë vit shkollor dotë vazhdoim me kuizin shkollor: “Dritë e diturisë”,gjatë muajit maj,si dhe dote vazhdojm të botojm revistën e shkollës “Shkollari” /

Во училиштето за правилен развој на учениците задолжен е наставниот кадар во ФЗО кој преку различни видови на спортови го негуваат здравиот и спортски дух кај учениците. За таа цел во училиштето функционираат следниве спортови: Кошарка, фудбал , атлетика.Во месец мај ќе се одржи училишниот квиз:”Светлина на знаењето”, ова година ќе настојваме да продолжиме со печатење на училишниот весник“Школари”.

9.1.Klubet sportive shkollore / Училишни спортски клубови

Tentuar që të formoim Klubin sportive shkollor, „Naim Frashëri 2018 „f.agoll D.,Kërçovë , duke marr leje nga regjistri qëndror,duke formuar udhëheqësin e klubit,qëllimet,aktivitetet e tijë,pор hasëm në ngecje për arsye se një nga kushtet kryesore për kompletimin e dokumentacionit dhe për të anëtaruar si pjesë e federatës së sportit të RMV,me të gjitha obligimet dhe të drejtat e saja ishte posedimi i sallës sportive,sallë e cila imungon shkollës sonë./

Се обидовме да го формираме училишниот спортски клуб Наим Фрашери 2018 с.Јагол Д.,Кичево,земајќи согласност од централен регистар,го формираме раководството на клубот,целите и активностите ги дефинираме но поради недостатокна спортска училишна сала федерацијата за спорт на СРМ не ни дава право на членство.

9.2.Seksione/klube / Секци, клубови

Për Aktivitetet e lira të nxënësve do të punohet me një orë në javë, dhe disa herë edhe më shumë.

Dotë Marrin pjesë në seksionet,nxënësit, do të marrin pjesë në ngjarje të ndryshme, konkurse, gara /

Слободните ученички активности ќе работат со по еден час седмично, а некои и со повеќе.

Учествувајќи во секциите,учениците ќе учествуваат и на најразлични манифестации,конкурси,натпревари

Nr.	Aktiviteti lirë i nxënësve / слободни ученички активности	Arsimëtar përgjegjës / одговорен наставник
1.	Sekcioni Bibliotekistve / секци на библиотек	Nurije Qerimi,Milço Jovanoski
2.	Sekcioni Dramës / драмска секција	Fetije Murati,
3.	Sekcioni Letërsisë / литературна секција	Lejla Zendeli,
4.	Sekcioni Gj.Gjermane / сек.герм.јазик	Rahman Ahmedi
5.	Sekcioni Historian të rinj / сек.мл.историчари	Fadil Jusufi
6.	Sekcioni Gjeografve / секц.на географич.	Enver Ziberi
8.	Sekcioni Informatikës / секц.информатич.	Agon Halili
9.	Sekcioni Matematicientëve / секц.математич.	Nexhat Lutfiu
10.	Sekcioni Biologëve / секц.биологичари	Flora Lutfiu

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

11.	Sekcioni Gj.Angleze / секц.анг.јазик	Teuta Kezheska,Drita Bajrami, Shpëtim Alimi
12.	Sekcioni Kimistve / секц.хемичари	Skender Xhabiri
13.	Sekcioni Artit figurativ / секц.ликовно обр.	Lindita Ballazhi
14.	Sekcioni AFSH / секц.ФЗО	Sali Sejdini

9.3.Aksione / Акци

Pikat e aksionit- Точки на акции		Aktivitete e marra- Превземени активности	Indikatorët индикатори	Rezultatete e arritura Очекувани резултати	Materiali shpenzues Потрошен материјал
1.	Pastrim i rregullt i oborrit të shkollës Редовно чистување на училишниот двор	Përgaditje e orarit të rregullt për pastrimin e oborrit të shkollës. Подготовка на редовен распоред за чистење на училишниот двор	Обезбедување на алати за одржување Sigurimi I mjeteve për mirëmbajtje	Pastrim i rregullt i oborrit të shkollës Редовно чистење на училишниот двор	
2.	Zbukurim dhe mirëmbajtje e parkut të shkollës. Украсување и одржување на училишниот парк	Nëpërmjet vazhdimit të aksioneve : “Mbjell lule- zbukuroje parkun e shkollës” Со континуирани активности „Сади цвеќиња- украсувајго паркот на училиштето.	Të mbjellura trandafila Садење на свеќиња	Zbukurimi i oborrit të shkollës Украсување на училишниот двор	Donacione Донации

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

punët shoqërore humanitare / Општествено - хуманитарна работа

Në mënyrë që nxënësit të zhvillojnë një qëndrim pozitiv për të punuar, dhe shprehit për higjienë në shkollë dhe në afërsi të sajë, gjatë vitit shkollor 2022/2023, janë planifikuar aktivitetet e mëposhtme: pastrimin dhe rregullimin e klasës dhe të shkollës, për të mbledhur letrën e vjetër për riciklimin, mbjelljen e fidanëve dhe luleve në oborrin e shkollës, pregaditjen e kartolinave për Vitin e Ri, duke bërë letra përshëndetëse të Vitit të Ri për përfaqësuesit e komunitetit local, mjedisit, veprimi humanitar për grumbullimin e ushqimit dhe paketat e Vitit të Ri, ekspozita e shitjeve 8-marsi, prodhimi i ekspozitave për festat e nëntorit, ngjarjet humanitare /

Со цел кај учениците да се развива позитивен однос кон работата, и навики за одржување на хигиената во училиштето и во непосредната околина, втекот на учебната 2022/2023 год се планираат следните активности: Чистење и Уредување на училниците и училишниот двор, собирање стара хартија за рециклирање, Засадување садници и цвеќе во училишниот двор, Новогодишна продажна манифестација, изработка на Новогодишни честитки за преставници од лок. средина, хуманитарна акција за собирање на храна и Новогодишни пакетчиња, осмомартовска продажна изложба, изработка на експонати за ноембрските празници, Хуманитарни настани.

Lloji I aktiviteteve	Koha e orientimit	klasa	bashkëpunëtorët
1. Mirëmbajtja e klasës	Gjatë gjithë vitit	I-IX	udheheqesi I klases, nxenesit, arsimtari I klases
2. rregullimi estetik i klasave	Gjatë gjithë vitit	I-IX	udheheqesi I klases, nxenesit, arsimtari I klases
3. Pastrimi i terrenit	Gjatë gjithë vitit	V-IX	udheheqesi I klases, nxenesit,

Вид на активност	Ориентационо време	ОДД	Соработници
1. Одржување на училницата	Во текот на целата година	I - IX	кл. раководител, ученици, одделенски наставник

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

2.Естетско уредување на училницата	Во текот на целата година	I - IX	кл. раководител, ученици, одделенски наставник
3.Расчистување на теренот	Во текот на целата година	V - IX	кл. раководител, ученици

10. Organizimi dhe pjesmarrja e nxënësve / Ученичко организирање и учество

Содржина - PERMBAJTJA	Време на реализација КОНА Е REALIZIMIT
- Конституирање на раководството на ученичката заедница; - Konstituimi udheheqesia e Bashkesise se nxenesve - Улогата на работата на ученичката заедница – предлози и мислења за донесување на програмата за работа; -Roli I punes ne bashkesin e nxenesve-propozime dhe mendime per prurjene programes per pune	IX
- Донесување програма за работа - Донесување мерки и активности за поуспешно учество на научениците во ВОД -Prurje program per pune-Prurje masa dhe aktivitete per pjesemarrjeme te sukseshme te shkenctareve ne FEA	IX
- Учество во организирани акции, општествено-корисна работа во училиштето и надвор од него; -Pjesemarrje ne organizimin e aksioneve per pune shoqeroro-shfrytëzuese neshkolle dhe jashta saj	X
- Подигнување на ученичкиот стандард (акции, иницијативиза помош, солидарност, соработка, размена); -Ngritja e standartit te nxenesit(aksion,initiativeper ndihme,solidaritet,bashkep.shkembim)	IX- V
- Учество во организирање приредби по повод празници во училиштето и надвор од него; -Pjesemarrja ne organizimin e shfaqeve pernder dita e shkolles dhe jashta saj	IX- V
- Мерки за подобрување на рекреативниот живот на младите(спорт, излети, прошетки, летувања, зимувања); -Masa per permiresimin te jetes rekreative te terinjve(sport,shetitje,verim,dimrim)	X
- Активности за уредување на ентериерот на училниците, холовите; -Aktivitete për rregullimin e enterierit të shkollës, koridoreve ,	XI
- Учество во подобрување на еколошкиот амбиент во училиштето; -Aktivitete per rregullimin e enterierit teklasave e korridoreve	X- V
- Давање предлози, сугестии за подигање на културата на живеење (здрава исхрана, воспитание за намалување на алкохолизмот меѓу младите , ризик од сексуално преносливи болести....) -Dhenie propozime,sygjestion per ngritje tekultures se jeteses(ushqim I shendosh,edukim per zvoglim te alkoholit midis te rinjve,rreziku smundjeve nga bartje seksuale...)	IX- V
- Учество во организирани екскурзии, летувања, зимувања, предлози, мислења, организација); -Pjesemarrja ne organizimin e ekskurzioneve,dimrim,verim,propozime,mendime,organizim	XII, VI

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Adresa: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

- Организирање разни видови мининатпревари со целстимулирање на поединци и одд. заедници; -Organizim te disa lloje mini garrim meqellim stimulim te disave dhe bashk.klases	III
- Давање предлози за пофалби, награди, признанија и другвид стимулативни и творечки идеи заради зајакнување наличната афирмација на ученикот и подобрување на нивниот успех; -Dhenie propozime per levdata,dhurata,mirenjohjestimulim tjetër dhe ide krijuese pershkak te forcimitdhe afirmimit te nxenesit dhe permiresimi suksesit te tij	X - V
- Предлог мерки за континуитет во почитувањето на Куќниотред во училиштето и Кодексот на однесување; -Propozim masa per kontinuitet ne respektimin e renditshtepiak te shkolles dhe Kodeksi i sjelljes	IX- VI
- Изработка на информатор (сиден весник), зарадитранспарентност на работата на ученичката заедница -Perpunim te informimit(gazeta e murit),pershkak te transparences ne punen e bashkesise se klases	IX- VI

11. Aktivitete jashëshkollore / Вонучилишни активности

11.1. Ekskurzione, pikniqe dhe mësimi në natyrë / Екскурзии, излети и настава во природа

Me vendim të këshillit të shkollës, ekipi përgjegjës për pregaditjen e programit për ekskurzione, shetitje dhe aktivitete jashtashkollore për nxënësit I ka parapa këto vizita /

Врз основа на одлука од Училишен одбор стручен тим за изработка на програма за екскурзии, излети и вонучилишни активности на учениците ги определи следниве посети:

Ekskurzione / Shetitje / Екскурзии / Излети	Koha / време	Relacioni / релации	Klasat / одделениа
Shetitje njëditore vjeshtore / Еднодневен есенски излет	Tetor / октомври	Qaf / Кафа, Gostivar	II– IX
Shetitje njëditore pranverore / Еднодневен пролетен излет	Mars / март	Kalaja / Кале, Кërçovë	II– IX
Ekskurzion njëditor / Еднодневна екскурзија	Maj / мај	Strugë / Струга	II– IX
Mësimi në natyrë / Настава во природа	Prill / април	Kërçovë / Кичево	VI
Vizitë muzeumeve, bibliotekave / Посета на знаменитости и установи	Gjatë vitit / во текот на учебната година	Sipas programës / според програмата	I – IX

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

11.2. Të dhëna për nxënësit e shkollës të kyçur në aktivitete jashtëshkollore /

Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Numër I konsiderueshëm I nxënësve është kyçur në aktivitete jashtëshkollore, si ushtrime te klubet futbollistike Villazërimi dhe Napredoku në qytet, klubi karates, kurse për gjuhët e huaja, valltare etj. Përvojat e fituara të nxënësve nga aktivitetet jashtëshkollore shfrytzozen në manifestimet e ndryshme që zhvillohen në shkollë, numëri I nxënësve është I ndryshueshëm, mvarshmërisht nga afiniteti, mundësit dhe pajtueshmëria e prindërve /

Голем број на ученици земаат активно учество во вонучилишните активности во: како вежби во фудбалските клубови Влазрими и Напредок во Кичево, карате клубот, курсеви по странските јазици, танц и ора.

Голем дел од стекнатите вештини на учениците вклучени во вонучилишни активности се користат за време на прослави, приредби, настани, како и за поуспешна реализација на редовната настава во училиштето. Бројот на ученици вклучени во овој тип на активности е променлив во зависност од нивните интереси, афинитети, можности и во согласност со родителите.

12. Gara për nxënësit / Натпревари за учениците

Garat shkollor do të përfshijnë aktivitete që do të paraqesin arritjet e nxënësve dhe shkollës në fushat mësimore dhe në fushat e tjera të edukimit. Nxënësit do të marrin pjesë në garat e shkollave, rajonale dhe kombëtare për ato lëndë dhe fusha për të cilat shoqatat përkatëse kanë akreditim nga MASH. Në të njëjtën kohë, nxënësit do të marrin pjesë në konkurset e shpallura dhe në format e tjera të garave të organizuara me rastin e festave, festimeve jubile, etj. Me veprat e tyre në objekte dhe zona të caktuara./

Ученичките натпревари ќе опфаќаат активности преку кои ќе се презентираат постигањата на учениците и научилиштето во наставата и другите подрачја во наставно образовната дејност. Учениците ќе земат учество на училишни, регионални и републички натпревари по оние предмети и области за коишто соодветните здруженија поседуваат акредитација од страна на МОН. Воедно учениците ќе земат учество и на распишани конкурси и други форми на натпревари организирани по повод на државни празници, jubилејни прослави и слично со свои творби по одделни предмети и области

13. Promovimi i multikulturalizmit, interkulturalizmit dhe integritet ndëretnikë /

Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Edhe pse në shkollë mësimi zhvillohet në gjuhën shqipe, shkolla organizon disa aktivitete kurrikulare dhe ekstra-kurrikulare projekt që përfshin nxënës nga të gjitha bashkësitë etnike I deri IX të klasës, me mësuesit dhe prindërit. Këto aktivitete kontribuojnë në zhvillimin e vlerave të nxënësve për të jetuar së bashku, duke

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

respektuar dhe pranuar dallimet mes njerëzve dhe traditave, si dhe duke përmirësuar bashkëpunimin ndërmjet nxënësve, mësuesve dhe prindërve të përkatësive të ndryshme etnike.

Shkolla është e përfshirë në projektin Integrimi ndëretnik në arsim. Qëllimi i projektit është për të kuptuar se si për të jetuar në një komunitet në të cilën ka shumë dallime kulturore në mes të anëtarëve të saj, keqkuptimet e tyre të zgjidhen me tolerancë dhe respekt dhe në këtë mënyrë edukohen për të parandaluar sjelljen e konflikteve. Në atë kontekst mësuesit do të kontribuojnë në krijimin e klimës demokratike të shkollës në klasë, do të kujdeset për inkurajimin e integritetit të nxënësve me aktivitetet dhe sjelljen e nxënësve në klasë, në shkollë dhe në mjedisin më të gjerë./

И покрај тоа што во училиштето наставата се одвива на албански јазик, во училиштето се организират повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои се вклучени ученици од сите етнички заедници од I до IX одделение, наставници и родители. Овие активности придонесуваат да се развиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување и прифаќање на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобрува и соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност.

Училиштето е вклучено во проектот Меѓуетничка интеграција во образованието. Целта на проектот е учениците да сфатат како да се живее во заедница во која постојат голем број културни разлики помеѓу нејзините членови, да се навикнуваат да ги надминуваат меѓусебните недоразбирања со толеранција и почит а со тоа и како да го спречуваат создавањето на конфликтите. Во тој контекст наставниците ќе придонесуваат за создавање на демократско училишна клима во паралелката, ќе се грижат за поттикнување на интегрирање на учењето со активностите и однесувањето на учениците во паралелката, училиштето и пошироката средина.

Qëllimet e pritura	Rezultatet e pritura	kushtet	realizues	koha
Vazhdimi i kontakteve midis ekipeve me shkollen partnere	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt i vërtetë • Një atmosferë pozitive për bashkëpunim • Qëllimet e përcaktuara dhe ritmi i veprimtarive të përbashkëta 	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikim telefonik dhe lidhje e qetë në internet • Takim i siguruar në ekip • Shkëmbimi dhe plotësimi i ideve për aktivitete të përbashkëta 	Ekipet e shkollave partnere	gusht

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Aktivitetet individuale të nxënësve nga shkolla jonë	<ul style="list-style-type: none"> • punëtori të mbajtur, trajnime dhe aktivitete jashtëmesimre nxenesit janë të përfshirë në sugjerimet dhe iniciativat e tyre Përfshirja e Prindërve 	<ul style="list-style-type: none"> • Qëllimi, plani dhe mënyra e zbatimit të aktiviteteve • doracak dhe fletët e punës , pajisjet e TIK-ut, materialet harxhuese • Mbështetje nga prindërit për zbatimin e aktiviteteve të parashikuara 	Arsimtarët, nxenesit dhe prindërit	Viti shollor
Aktivitete te perbashketa	<ul style="list-style-type: none"> • Vendosja on-line mrezhes me nxënësit nga shkolla partnere, shkëmbimi i ideve dhe marrveshja per ti zbatuar idet • Aktivitete të përbashkëta të zbatuara, • Analiza dhe mbledhja e të dhënave -Përfshirja e prindërve 	<ul style="list-style-type: none"> • Sigurimi i transportit për nxenesit • Vendi i sigurt i takimit • Burimet e parashikuara për aktivitete të ndryshme • Klasë me pajisje TIK – tablo smart • Mbështetje financiare nga bashkësia lokale - komuna • Mbështetja prindërore për aktivitetet e planifikuara 	Arsimtarët, nxenesit dhe prindërit nga shkolla partnere	Viti shollor

Очекувани цели	Очекувани резултати	Услови	Реализатори	Термин
Продолжување на контактите помеѓу тимовите на партнер училиштата	<ul style="list-style-type: none"> • Остварен контакт • Позитивна атмосфера за соработка • Дефинирани цели и ритамотна заедничките активности 	<ul style="list-style-type: none"> • Телефонска комуникација и непечена on-line врска • Обезбедена средбана тимовите • Размена и дополнувањена идеи за заеднички активности 	Тимовите на партнер училиштата	Август
Самостојни активности на учениците од нашето училиште	<ul style="list-style-type: none"> • Одржани ОЖВ работилници, наставни и воннаставни активности • Учениците се вклучени со свои предлози и иницијативи • Вклучување на родителите 	<ul style="list-style-type: none"> • Цел, план и начин за реализација на активностите • ОЖВ прирачник и работни листови, ИКТ опрема, потрошен материјал за работа • Поддршка од странана родителите за реализација на предвидените активности 	Наставници , ученици и родители	Учебна година

Заеднички активности	<ul style="list-style-type: none"> • Воспоставена on-line врска со учениците од партнер-училиштето, меѓусебна размена на идеи и договор за спроведување на истите • Реализирани заеднички активности, • Анализа и средување на податоци • Вклучување на родителите 	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеден превоз за учениците • Обезбедено место за заседба • Обезбедени ресурси за различни активности • Училишница со ИКТ опрема - Смарт-табла • Финансиска поддршка од локална заедница-општина • Поддршка од странана родителите за предвидените активности 	Наставници , ученици и родители од партнер-училиштата	Учебна година
----------------------	--	--	---	---------------

14. Projekte që zhvillohen në shkollë / Проекти што се реализираат во основното училиште

Në shkollë këtë vit shkollor do të realizohen projektet e mëposhtme:

- Integrimi ndëretnik në arsim - organizuar nga BZHA, MASH dhe USAID/ МИОА од БРО, МОН, УСАИД
- Mendimi i matematikës – BZHA / паметење на математика-БРО
- Leximi ju bënë udhëheqës / со читање до лидерство
- Shkolla ne shekullin e XXI / Училиште во XXI век

15. Përkrahje nxënësve / Поддршка на учениците

15.1. Arritjet e nxënësve / Постигнување на учениците

Në vitin shkollor 2019-2020 ,numëri nxënësve vajza(43) ,djem(46),gjithësej 89 nxënës,sjellja për të gjitha shembullore,nota mesatare në nivel të shkollës 4,51,të gjitha të notuar.

Në vitin shkollor 2020-2021 ,numëri nxënësve vajza(42) ,djem(41),gjithësej 83 nxënës,sjellja për të gjitha shembullore,nota mesatare në nivel të shkollës 4,61,të gjitha të notuar.

Në vitin shkollor 2021-2022,numëri nxënësve vajza(28) ,djem(40),gjithësej 68 nxënës,sjellja për të gjitha shembullore,nota mesatare në nivel të shkollës 4,42,të gjitha të notuar.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Adresa: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Sipas analizës, vërehet përmirësimi i suksesit të nxënësve, ndërsa Ekipi i Vlerësimit dhe mësimdhënësit do të vazhdojnë të zbatojnë aktivitete që synojnë përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe arritjeve të nxënësve. /

Во учебната година 2019-2020, бројот на девојчиња (43), момчиња (46), вкупно 89 ученици, нивното однесување Сите извонредни, просечни оценки на ниво на училиште 4,51, сите оценети.

Во учебната 2020-2021 година, бројот на женски ученици (42), момчиња (41), вкупно 83 ученици, однесување за сите примерен, просечната оценка на ниво на училиште изнесуваше 4,61, сите оценети.

Во учебната година 2021-2022 бројот на ученички девојки (28), момчиња (40), вкупно 68 ученици, се однесуваат за сите пример, просечна оценка на ниво на училиште 4,42, сите оценети.

Според анализата се забележува подобрување на успехот на учениците ,а Тимот за подобрување на оценувањето и наставниците и понатаму ќе спроведуваат активности со цел подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците.

Aktivitetet	Personat përgjegjës	Formulimet dhe metodat e motivimit	Koha e realizimit
Monitorimi i rregullt i mësimit plotësues dhe shtues si dhe aktivitetet e lira të nxënësve	Bashkëpunëtorët profesional dhe Drejtori	Vizitat e orëve. Rishqyrtim në të gjitha llojet e planifikimit Biseda me arsimtarët dhe nxënësit	Gjatë tërë vitit shkollor
Dhënija, vëzhgimi, kontrolli dhe vlerësimi i detyrave të shtëpisë detyrat	Arsimtarët lëndor	Detyra e shtëpisë me shkrim, me gojë dhe praktike. Lista e detyrave të shtëpisë	Gjatë tërë vitit shkollor

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



Puna këshillimore me nxënës	Arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesional	Puntori dhe diskutime grupore apo individuale	Nëse është e nevojshme
Puna këshillimore me prindërit	Arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesional	Puntori dhe diskutime grupore apo individuale	Nëse është e nevojshme
Organizimi i garave shkollore	Arsimtarët lëndor dhe drejtori	Teste, kuize, lojra. (Grupore dhe individuale)	Pastremujorti të tretë
Lëvdata dhe shpërblimi i nxënësve	Drejtori, arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesional	Në këshillin klasor dhe të arsimtarëve. Gojre dhe me shkrim. Me diploma, certifikata, shpërblime (libra,	Pas çdo tremujori
Активностите	одговорните лица	Формулации и методи на мотивација	Временската рамка
Редовно следење на дополнителна и додатна учење и слободни активности за учениците	Стручните соработници и директорот	Посети на часови. Разгледување во сите видови на планирање. Разговарање со наставниците и учениците	Во текот на учебната година
следење, контрола и проценка на домашна		Домашна писмена работа, устен и	Во текот на учебната

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



задача	предметните наставници	практичен.Листа на домашна задача	година
Советодавна работа со ученици	Наставниците и стручните соработници	Работилници и дискусивни групни или индивидуални	Ако е потребно
Советодавна работа со родителите	Наставниците и стручните соработници	Работилници и дискусивни групни или индивидуални	Ако е потребно
Организацијата на училишни натпревари	предметните наставници и директор	Тестови, квизови, игри.	После трето томесечије
Пофалби и награди за учениците	Директорот, наставниците и стручните соработници	На класен совет и наставниците. Усно и писмено. Дипломи, сертификати и награди .	После секое тромесеч.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

15.2.Orientimi profesional I nxënësve / Професионална ориентација на учениците

PLANI PËR ORIENTIM PROFESIONAL / План за професионална ориентација

Содржина на работа , активности Përmbajtja e punës, aktivitetet	Очекувани резултати, исходи Rezultatet e pritura , prodhimi	Реализатори - форми и методи на работа Realizatorë- format dhe metodat e punës	Време на реализација Koha e realizimit
Involvimi i elementeve nga profesionet e ndryshme në përmbajtjet mësimore -Вклучување на елементи од различни професии во наставните содржини	Njohja e nxënësëve me profesionet e ndryshme që japin mundësi për zgjedhje personale -Запознавање на учениците различни професии кои овозможуваат можности за личен избор	Arsimtarë të mësimит klasor dhe lëndor, metoda dhe forma të përshtatshme për realizimin e përmbajtjeve mësimore -Наставници во одделенија и предмети, методи и форми погодни за реализација на наставни содржини	Mvaret nga planifikimet e përmbajtjeve mësimore në lëndët mësimore, gjatë gjithë vitit shkollor -Тоа зависи од планирањето на наставните содржини по предметите, во текот на целата учебна година
Vizitë fabrikave, institucioneve me animim të listave udhëheqëse ku sqarohet procesi i prodhimit -Посета на фабрики, институции со анимација на водечки списоци каде што е објаснет производниот процес	Njohja direkte e punës të disa profesioneve -Директно знаење за работата на некои професии	Arsimtarë të lëndëve të ndryshme Наставници по разни предмети Vëzhgimi i punës надблудување на работата Sqarime -- објаснување.	Mvaret nga programet e planifikuara të përmbajtjeve mësimore -Тоа зависи од планираната програма за наставните содржини
Njohja e nxënësve të kl. IX me degë të ndryshme, profesione dhe profile nga literatura Konkursi për regjistrimin e nxënësve në shkollën e mesme Запознавање на учениците со разни ограноци, професии и профили од литература.	Marrja e informacioneve në lidhje me të gjitha profesionet që egzistojnë në të gjitha qendrat e mesme shkollore të Republikës dhe kushtet për regjistrim -Добивање информации за сите професии што постојат во сите средни училишни центри на Републиката и услови за регистрација	Bashkëpunëtorët profesional Puna frontale dhe individuale me nxënësit Професионални соработници Фронтална и индивидуална работа.	Prill Април
Анкетирање на учениците од	Mbledhja e informatave se për cilat profesione ka	Pedagog -Педагог	Maj - Мај

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Adresa: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

девето одд. во врска со нивниот иден избор на занимање Anketimi i nx. Të kl. IX për zgjedhje të profesionit në të ardhmen.	më tepër interes dhe udhëzime Собирање на информации за кои професии има повеќе интерес и насоки.	Listë anketuese – Анкетни листови	
Raport nga anketa e realizuar dhe aktivitetet e planifikuara Извештај од спроведените анкети и планираните активности	Informatë kthyesë për nxënësit e kl. IX dhe mundësitë që i ofrojnë institucionet e sistemit Повратна информација за учениците од деветто одд.	Pedagog - Педагог Raport -Извештај Konkurs - Оглас	Maj - Maj
Bashkëpunim me shkollat e mesme, institucione që ofrojnë mundësi për zgjedhje të profesionit Соработка со средните училишта, институци кои нудаат избор на професијата.	Prezentim të qendrave mësimore, të dhëna nga enti për punësim Презентација на наставни центри, податоците ос завод за вработување.	Përfaqësues të shkollave – video, material reklamues, të dhëna statistikore Претставник од училиштата-рекламни видеа материали. Статистички податоци.	Prill – Maj Април - Maj

15.3.Promovim i mirëqenies së nxënësve,mbrojtja nga dhuna nga abuzimi dhe neglizhenca,parandalimi i diskriminimit / Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

	Përmbajtja Содржина	Qëllimi Цел	Koha e realizimit Време на реализација	Realizator Реализатор	Rezultatet e pritura Очекувани резултат
1	Parandalim nga varshmëria e duhanit, alkoholit dhe drogës Спречување на зависност од тутун, алкохол и лекови	Njoftimi i nxënësve nga kl.e VIII dhe IX të cilët janë të mvarur Известување за ученици од одделение VIII и IX кои се зависници	Orët e kujdestarisë Одделенски часови	Kuj.e klasave Shërbimi professional Одделенски раководители, Стручна служба	Rritja e vetëdijësimit për smundjet e varshme Зголемена свесност за заболувања од зависност
2	Parandalim nga smundjet gjinore	Nxënësit nga kl.VII dhe VIII të njoftohen me smundjet gjinore	Prill, maj Април, Мај	Arsimtarët nga lënda e biologjisë	Njoftimi me rreziqet e smundjeve gjinore

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Adresa: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



	Превенција на родови заболувања	Учениците од VIII и VIII одделение се запознаваат со пореметувања во половите		Shërbimi profesional Наставник по Биологија Професионална услуга	Запознавање со опасностите од полоа болест
3	Ballafaqim me konfliktet Справување со конфликти	Konfliktet - si pjesë e jetës Конфликтите како дел од животот	Dhjetor , mars Декември , Март	Shërbimi profesional Arsimtarë Наставници Професионална услуга	Konfliktet- mbarësiti e energjis përtë ecur përpara Конфликти - енергетски превозници да се придвижат напред
4	Sjellje aggressive Агресивно однесување	Njoftimi i nxënësve nga kl.e VIII dhe IX me sjellje agresive Учениците од VIII и VIII одделение се запознаваат со пореметувања во половите	Nëntor Ноември	Shërbimi profesional Стручна служба	Kontribut për të kuptuar karakteristikat e nxënësve agresiv Придонесува за разбирање на карактеристиките на агресивните ученици
5	Identifikim i nxënësve me sjellje të dhunshme Идентификација на учениците со насилно однесување	Ndihmë të kujd.тë klasës që ti identifikoj nxënësit me sjellje të dhunshme Помош на класниот раководител да ги идентификува учениците со насилно однесување	Gjatë gjithë vitit Во текот на гоината	Shërbimi profesional Kujd.e klasave Стручната служба , класни раководители.	Formimi i grupeve për të punuar me ato Формирање на групи за рабта со тие ученици
6	Punë me grup nxënësish që janë agresiv Работа со група ученици кои се агресивни	Ndihmë për zbulimin e nxënësve me agresivitet Помош за откривање на оние ученици кои се агресивни	Gjatë gjithë vitit Во текот на гоината	Shërbimi profesional Kujd.e klasave	Punë me ato nxënës Работа со тие деца
7	Debat me prindër për dhunën Дебата со родители против насилство	Njoftim i prinderve me dhunën Запознава на родителите со насилство	Sipas nevojës По потреба	Shërbimi profesional Стручната служба	Interesi i rritur bashkëpunim me nxënësit Зголемена соработка за интереси со учениците
8	Kuçje e arsimtarëve në ballafaqim me dhunën nëpërmjet punës me ASHJ Вклучување на наставниците во справување со насилство преку работа со ОЖВ	Realizimi i disa punëtorive të cilat janë të lidhura me dhunën Спроведување на некои работилници поврзани со насилство	Orët e kujdestarisë Одделенските часови	Kujd.e klasave Одделенски раководители	Njoftim me termin dhunë Вовед во поимот насилство
9	Evaluimi i programit Евалуација на програмата	Realizimi i programit Реализација на програмата	Мај Мај	Drejtori, Shërbimi profesional Директор, професионална служба	Përcaktim i mangësive dhe prioriteteve për vitin e ardhshëm Определување на изостаноци и приоритети за идната година.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

16.Vlerësimi / Оценување

16.1.Llojet e vlerësimit dhe kalendari për vlerësim / Видови оценување и календар на оценувањето

Врз основа на ЗОО , оценувањето на учениците е континуирано во текот на целата година, се имплементирањето на стандардите во оценувањето.

Од I-III одд оценувањето е писмено .Од IV-VI одд. Во трите тромесечја се оценуваат писмено а на крајот на годината се оценуваат бројчано.

Од VII-IX одд. Се оценуваат бројчано.**Në bazë të LAF , notimi i nxënësve është me kontinuitet gjatë gjithë vitit shkollorë, realizohet në bazë të srtandarëve për notim.**

Nga kl. I-III – notimi është përshkrues.Nga kl. IV-VI notimi është përshrues gjatë tre tremujorsheve përveç fund vitit me nota.

Nga kl. VII-IX notimi është me nota gjatë gjithë vitit.

Оценувањето на учениците е континуирано во текот на целата година а извештаите се изработаат на 4 тромесечја и тоа :

Notimi i nxënësve është në kontinuitet gjatë gjithë vitit kurse raportet mpregaditen në çdo tremujorsh siç vijon :

- 1.Од 01.09.2022 – 30.10.2022 год - првото тромесечие : - **tremujorshi i parë:**
- 2.Од 01.11.2022 до 31.12.2022 -второто томесечие или првото полугодие.-**tremujorshi i dytë ose gjysëmvjetori i parë.**
- 3.Од 20.01.2023 г. – 31.03.2023 г. -третото тромесечие – **tremujorshi itretë.**
- 4.Од 01.04.2023 г. – 10.06.2023 г.-крајот на учебната година.- **fundi i vitit shkollorë.**

16.2.Ekipi për monitorim, analizë dhe përkrahje / Тим за следење, анализа и поддршка

Shkolla ka një ekip për përmirësimin e monitorimit të arritjeve të nxënësve. Ekipi ka zhvilluar një program vjetor të cilin vazhdimisht do të kryejë trajnimin e mësuesve për të përmirësuar vlerësimin, analizën e situatës e rezultateve për mësuesit, arsimtarët mbështetëse të cilët janë inovatorë dhe krijuesit në zhvillimin e vlerësimit të cilësisë. Në të njëjtën kohë shërbim profesional dhe menaxherial së bashku me ekipin do të marrë pjesë në klasa mësimore dhe të hapura që do të monitorojnë, të analizojë dhe të mbështetur mësuesit në drejtim të vlerësimit./

Училиштето има Тим за унапредување на следењето на постигнувањата на учениците.Тимот има изработено годишна програма според која континуирано ќе врши обуки на наставниците з аподобрување во оценувањето, анализирана состојбите на постигнатите резултати на наставниците, поддршка на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување. Воедно стручната и раководната служба заедно со тимот ќе посетуваат наставни и отворени часови на кои што ќе се следи, анализира и дава поддршка на наставниот кадар во однос на оценувањето.

Timi per vezhgim,percjellje dhe perkrahje

LLOJ	realizues	KONTROLLI
1. Libri kryesor	Arsimtaret,	Drejtori
2. Ditari i klasës I-III	Arsimtari pergjegjes	Drejtori
3. Ditari i klasës IV-IX	Arsimtaret,	Drejtori
4. lista evidentuese per arttjet e nxenesve	Arsimtaret,	Drejtori
5. kartelën e identifikimit e nxenesve	Arsimtaret,	Drejtori
6. deftesa	Arsimtaret,	Drejtori
7. Përkthimi	Arsimtaret,	Drejtori
TË TJERA	LLOJ	DOKUMENTACIONI
1. Dosja e nxenesit	Arsimtaret,	Drejtori
2. Dosja profesionale	Arsimtaret, Bashkpuntor profesional	
3. kartoni pedagogjik	arsimtaret	Drejtori

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



4. Portofol mësimor	arsimtaret	Drejtori
5. Programi Vjetor i Punës se shkolles	drejtori	BZHA
6. Planifikimi vjetor, tematik	arsimtaret	Drejtori
7. Procesverbali i keshillit të Shkollës	sekretari	Drejtori
8. procesverbali I keshillit te arsimtareve	nëpunës	Drejtori
Procesverbali I aktivitetit 9. profesionale	Arsimtari pergjegjes	Drejtori
10. Libër regjistrimi për detyrat e mësuesve	arsimtaret	Drejtori
11. Procesverbalet e njoftimeve për shtyp	Drejtori	
12. Ditari i pedagogut shkollor	pedagogu	Drejtori
13. procesverbal i nxenesve me nevoja të veçanta arsimore	pedagogu	Drejtori
14. libër evidentue për nxënësit e klasave të para dhe nxenesit e rinj	pedagogu	Drejtori
15. Procesverbali i orientimit profes.	pedagogu	Drejtori

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Тим за следење, анализа и поддршка

ВИД	реализатори	КОНТРОЛА
1. Главна книга	Наставници	Директор
2. Дневника на паралелката I-III	Одд. наставници	Директор
3. Дневник на паралелката IV-IX	наставници	Директор
4. Евидентен лист за постигнувањата на учениците	наставници	Директор
5. Ученичка легитимација	наставници	Директор
6. Свидетелства	наставници	Директор
7. Преведница	наставници	Директор
ДРУГ	ВИД	ДОКУМЕНТАЦИЈА
1. Ученичко досие	наставници	Директор
2. Професионално досие	Наставници, Стручни сораб.	Директор
3. Педагошки картон	наставници	Директор
4. наставничко потрфолио	наставници	Директор
5. Годишна програма за работа на училиштето	Директор	ОКВ, БРО

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



6.Годишни,тематски планирања	Наставници	Директор
7.Записници од Училишен одбор	Секретар	Директор
8.Записници од Наставнички совет	Записничар	Директор
9.Записници од стручни активи	Одговорен наставник	Директор
10.Евидентна книга за дежурства на наставници	Наставници	Директор
11. Евиденција за соопштенија	Директор	/
12. Дневник на училишниот педагог	Педагог	Директор
13. Досие на ученици со посебни образовни потреби	педагог	Директор
14.Евидентна книга за упис во прво одделение и нови ученици	педагог	Директор
15. Евиденција за професионална ориентација	педагог	Директор

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

16.3. Vizita profesionale për monitorim dhe vlerësim të kualitetit të punës të kuadrit edukativo-arsimor /
Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Programi për vizita orësh / Програма за посета на часови

aktivitetet	Bartes I aktiviteve	resurset	Instrumentet	afati	Rezultatet e pritura
Krijimi i një politike për të mbështetur planifikimin në klasë	-Drejtori - bashkëpunëtor ë profesional - arsimtaret	- Analiza e situatës - orari I oreve - Materiale profesionale - Raporti i orëve të vizituara	- Pyetësorë për arsimtaret	shtator	- Pasqyrë në realizimin e mësimdhënies
Monitorimi i realizimit të mësimdhënies nepermjet vizitave te oreve	-Drejtori - bashkëpunëtor ë profesional	- vzhgim i planifikimit te arsimtareve - Përgatitja ditore e arsimtareve	Instrumente per vzhgimin e oreve	Gjate gjith vitit	- Cilësi më e mirë në realizimin e oreve - Përdorimi i qasjeve moderne të mësimdhënies
vlerësim	-Drejtori	Programet dhe përgatitjet e arsimtareve	Pyetësorë për arsimtaret	qershor	- Rritja e efikasitetit të mësimdhënies
	bashkëpunëtor ë profesional		- Përpunimi i të dhënave nga vzhgimi I oreve		
Aktivitetet	Bartes I aktiviteve	resurset	instrumentet	afati	Rezultatet e pritura

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



Krijimi i një politike për të mbështetur	-Drejtori bashkëpunëtor ë profesional	- Analiza e situatës - Materiale profesionale	Pyetsor per arsimtaret	shtator	Vezhgim I deritanishem I punes nepermjet
planifikimin për pasqyrë në dokumentacionin pedagogjik	komisioni - arsimtaret				dokumentacionit pedagogjik
Vezhgimi dhe percjellja e dokumentacionit pedagogjik	-Drejtori bashkëpunëtor ë profesional - komisioni	- vzhgim i planifikimit te arsimtareve - Përgatitja ditore e arsimtareve	- Libri i klasës - Libri kryesor - Fletët evidentuese - deftesa - Përgatitje per ore	Gjate gjithë vitit	- Menaxhimi i vazhdueshëm i dokumentacionit pedagogjik
Evaulimi	-Drejtori	Karton pedagogjik	- pyetsor per	gershor	-
	- bashkëpunëtor ë profesional - komisioni	per arsimtaret	arsimtaret - instrumente per: pergaditje per ore, percjellja e librit te klases...		Cilësi në kryerjen e dokumentacionit pedagogjik

Активности	Носители на активности	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Креирање на политика за поддршка на планирањето за посета на часови	-директор -стручни соработници -наставници	-Анализа на состојбата -Распоред начасови -Стручнаматеријали -Извештај од посетени часови	- Прашалник за наставниците	Септември	- Увид во реализација на наставата
Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови	-директор -стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Дневна подготовка на наставниците	-Инструмент за евалуација на часот	Во текот на годината	-Подобар квалитет при реализација начасовите -Користење современи приоди во наставата
Евалуација	-директор -стручни соработници -наставници	-Програми и подготовки на наставниците	- Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часовите – пополнети инструменти	Јуни	-Зголеменост на ефикасноста на наставата

16.4.Vetevaulimi i shkollës / Самоевалуација на училиштето

Këtë vit shkollor dotë realizojm vetevaulimin e shkollës dhe nga raporti i përpiluar nga grupi punues dhe i miratuar nga këshilli i shkollës dotë punojm në bazë të rekomandimeve të nxjerra nga raporti me qëllim që arrijm standarde më të larta në të gjitha fushat e rekomanduara me qëllim të krijimit të kushteve më të volitshme në shkollë.

Ова учебна година ќе ја реализираме самоевалуацијата на училиштето и од изработениот извештај од работната група и усвојен од одборот на училиштето ќе работиме врз основ на препорачените активности од извештајот со цел да стигнеме до се поголеми стандарди во сите препорачени области со цел да имаме повеќе добри услови во училиштето.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Adresa: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

17.Siguria në shkollë / Безбедноста во училиштето

Shkolla ka një "programit mësimor për mbrojtje dhe shpëtim në rast të fatkeqësive natyrore" .. Ka aparatet zjarrit që janë vendosur në një vend të dukshëm në shkollë dhe secili është i gatshëm për përdorim.Nxënësit rregullisht të informuar dhe të arsimuar se si të sillen në rast rreziku. Shkolla ka zhvilluar një plan për lëvizjet e evakuimit që është i dukshëm në vende të shquara.Për mbrojtjen dhe sigurinë e ambienteve në shkollë ka një plan për detyrën e mësuesve dhe shërbim teknik gjatë orëve të pushimit. Të vendosura video kamera në të gjithë shkollën. Gjatë ditëve të punës, shkolla ka siguri fizike dhe roje të paguar gjatë natës /

Во училиштето има “План и програма за заштита и спасување при случај на елементарни непогоди”..Има противпожарни апарати кои се поставени на видно место во училиштето и на секој од нив е ставено упатство за употреба.Учениците редовно се информирани и обучувани како да с еоднесуваат во случај на опасност.Училиштето има изработено план за движење при евакуација кој е истакнат на видниместа.За заштита и безбедноста на просториите во училиштето има план за дежурства на наставниците хничка служба за време на часовите,влезните врати се заклучени и има дежурни ученици на влезовите.Поставени се видео камери низ училиштето. За време на работните денови во училиштето има физичко обезбедување и платен чувар во ноќниот период

Plan për mbrojtje nga tërmetet dhe fatkeqësitë elementare /

План за заштита од земјотреси и природни катастрофи

Përmbajtja Aktiviteti	Qëllimet	Realizuesi	Resurset	Efekti	Koha
Testimi i sinjaleve për rezik	Caktimi i Sinjalit të vërtetë	Ekipi për planifikim	plani	Nxënësit e njohin shenjën	shtator
Aktivitet ushtrues për Evakuim të shpejtë -mësimi lëndor	Aftësimi i Ekipit për veprim të shpejtë	Ekipi për evakuim të shpejtë	Plani skematik	Ekipi është aftësuar për aksion	Tetor
Aktivitet ushtrues për evakuim të	Aftësimi i Ekipit për veprim të	Ekipi për evakuim të shpejtë	Plani skematik	Ekipi është aftësuar për aksion	Nëntor

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

shpejtë –mësimi klasor	shpejtë				
Evaulimi i aktiviteteve të realizuara	Shqyrtimi i lëshimeve	Ekipi i arsimtarëve	Plani dhe procesvbalet	Lëshimet janë vërejtur	Shkurt
Aktivitet ushtrues për ndihmën e parë mjekësore	Aftësimi i Ekipit për ndihmë të Shpejtë	Ekipi për ndihmë	Materiali medicinal	Intervenim praktikë	Pri II
Evaulim I aktiviteteve të realizuara	Pasqyrë e aktiviteteve posit.dhe neg.	Timi I arsimëtarve	evidenca	Masat janë shqyrtuar	Maj

СОДРЖИНА АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	изведувачи	ресурси	ефекти	време
Тестирање на сигнали за опасност	Поставување навистински сигнал	Тимза планирање	план	Учениците гипознаваат знаците	септември
Активностите на евакуација брзо дејствување – предметна нас.	Тим за обука за брза итервенција	Тим за брза интервенција	Шема план	Тимот е обучен за акција	октомври
Активностите за евакуација Брзодејствување – одд. настава	Тим за обука за брза итервенција	Тим за брза интервенција	Шема план	Тимот е обучен за акција	Ноември

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Евалуација на активностите спроведени	Преглед на недостатоци	Тимот на наставници	План и евиденција	Пропустите се утврдени	февруари
Активности за Прватамедиц. помош	Тим за обука за брза интерв.	Тимот за помош	Медицин. план	Прктична интервенција	април
Евалуација на спроведени активности	Преглед на позитивни и негативни активности	Тимот на наставници	евиденција	Мерките се разгледани	мај

18. Kujdesi për shëndetin / Грижа за здравјето

18.1. Higjiena në shkollë / Хигиена во училиштето

Personeli teknik do të kujdeset për higjienën e nyjeve sanitare, klasave dhe hapësirës tjetër në shkollë. Mësuesit në bashkëpunim me prindërit do të kujdesen për zhvillimin e vetëdijes të nxënësve për ruajtjen e higjienës personale. Nëse është e nevojshme, shkolla do të bashkëpunojë me shërbimet e dezinfektimit dhe dd-së./

Техничкиот персонал ќе се грижи за одржување на хигиената на санитарните чворови, училници и другиот простор во училиштето. Наставниците во соработка со родителите ќе водат грижа за развивање навики кај учениците за одржување на личната хигиена. По потреба училиштето ќе соработува со службите за дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

18.2. Ekzaminime sistematike / Систематски прегледи

Do të organizohen ekzaminime sanitare dhe sistematike për të gjithë punonjësit. Vëmendje e veçantë do t'i kushtohet vaksinimit të rregullt të nxënësve dhe ekzaminimeve sistematike sipas planit të Klinikës Kërçovës, me të cilën këtë vit do të vazhdojë bashkëpunimi. Ekzaminimet e rregullta sistematike do të bëhen për nxënësit e klasave e I, III, V, VII. Nga klinika dentare në poliklinikën Era medika, do të kryhen ekzaminime sistematike të dhëmbëve të nxënësve nga I-IX /

Ќе се организираат санитарни и систематски прегледи за сите вработени. Посебно внимание ќе се обрне на редовно вакцинирање на учениците и систематски прегледи спред планот на амбуланта Лисиче, со која и оваа

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

година ќе продолжи соработката. Редовни систематски прегледи ќе се реализираат за учениците од I,III,V,VII. .Од страна на стоматолошката амбуланта во клиниката Кичево ќе се врши редовни систематски прегледи на забите на учениците од I–IX

18.3.Vaksinime / Вакцинирање

Vaksinimi i rregullt gjeneral dhe rivaksinimi i nxënësve nga klasa I - IX sipas orarit për imunizim nga Shtëpia e Shëndetit Publik – Kërçovë./

Редовно генерациско вакцинирање и ревакцинирање на учениците од I - IX одделение според распоредот за имунизација од Заводот за јавно здравје-Кичево.

18.4.Edukim për ushqim të shëndoshë-vakët(ushqim)në shkollë / Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Për realizimin e kësaj pjese të kujdesit për shëndetin e nxënësve, shkolla organizon ligjërata edukative dhe ngjarje për ushqim të shëndetshëm. Qëllimi është të edukojë nxënësit për ngritjen e vetëdijes për konsumin e shëndetshëm të ushqimit dhe formimin e vetëdijes për zhvillimin e duhur.Mësuesit integrojnë përmbajtje për ushqim të shëndetshëm në planifikimin e tyre dhe i realizojnë ato në klasa, orë mësimore të rregullta dhe aktivitete jashtëshkollore. /

За реализација на овој дел од грижата за здравјето на учениците, училиштето организира едукативни предавања и настанци за здрава храна. Целта е едукација на учениците за подигнување на свеста за конзумирање здрава храна формирање на навики за правилен развој.Наставниците во своите планирања интегрираат содржини за здрава храна и ги реализираат на одделенските часови, редовните часови и воннаставните активности.

19.Klima shkollore / Училишна клима

19.1.Disciplina / Дисциплина

Disiplina në shkollë i përfshin marrëdhëniet reciproke të të gjitha subjekteve në procesin arsimor (nxënësit, mësuesit, personeli), si dhe sjelljen e secilit prej tyre individualisht me të mirat materiale dhe pronën e shkollës. Ajo është e përcakëtuаr dhe zbatohet sipas disa akteve ligjore siç janë: rregullat për sjelljen e nxënësve, rregullat e shtëpisë së shkollës, rregullat e brendshme të masave pedagogjike, orari i stafit mësimor dhe afati kohor i nxënësve në shkollë. Ato përpunojnë në detaje rregullat e sjelljes së secilit prej subjekteve të lartpërmendura, si dhe дënimет në rast të shkeljes së rregullave të përcaktuara. Në drejtim të пërmirësimit të vazhdueshëm të klimës së shkollës dhe disiplinës së shkollës, do të vazhdojë edukimi i punonjësve , puna ekipore dhe zgjidhja e konflikteve në mënyrë jo të dhunshme./

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот тимот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила. Во насока на континуирано унапредување на училишната клима и дисциплината на училиштето ќе се продолжи со едукација на вработените за асертивно однесување, тимска соработка и ненасилно разрешување на конфликти.

19.2. Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës së shkollës /

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Shkolla zhvillon një qëndrim të përgjegjshëm ndaj organizimit dhe mirëmbajtjes së hapësirës dhe mjedisit të shkollës dhe momentit estetik të hapësirës (klasave) në të cilat kalon shumica e ditës.

Përmes realizimit të punës shoqërore të dobishme të nxënësve, do të rritet qëndrimi pozitiv ndaj punës.

Një komision është ngritur për të monitoruar rregullimin e hapësirës shkollore, e cila ka përgatitur një program për monitorimin e rregullimit të vazhdueshëm të mjediseve shkollore. /

Во училиштето се развива одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето и естетскиот момент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот.

Преку реализацијата на општествено корисната работа кај учениците ќе се негува позитивниот однос кон работата.

Формирана е комисија која има за цел следење на уредувањето на училишниот простор којашто има изготвена програма за следење на континуираното уредување на училишните простории.

19.3. Kodekset etike / Етички кодекси

Shkolla ka përpunuar kodet e sjelljes për punonjësit, nxënës, prindër, kodit të mirësjelljes për nxënësit gjatë vizitave në terren, kodin e veshjes për nxënësit dhe mësuesit, kodit etik të vlerësimit të nxënësve. Ata janë të shquar në vende të shquara në shkollë dhe janë të njohur me të gjithë ata që përfshihen. Rregullisht, në fillim të çdo viti shkollor, mësuesit, nxënësit dhe prindërit ju rikujtohen rregullat e sjelljes në shkollë dhe të insistojmë në respektim të tyre. Për mosbindjen ndaj rregullave të sjelljes për të gjithë që përfshihen pasojn masat e duhura. /

Училиштето има изработено кодекси на однесување на вработените, на учениците, на родителите, кодекс за однесување на учениците за време на екскурзии, кодекс за облекување на учениците и наставниците, етички кодекс за оценување на учениците. Тие се истакнати на видни места во училиштето и со нив се запознаени сите инволвирани. Редовно, на почетокот на секоја учебна година наставниците, учениците и родителите се потсетуваат

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

на правилата на однесување во училиштето и се инсистира на нивно почитување. За непочитување на правилата на однесување за сите инволвирани следат соодветни мерки.

19.4. Raportet mes të gjitha strukturave në shkollë / Односи меѓу сите структури во училиштето
Ekipi i menaxhimit, nëpërmjet bashkëpunimit të vazhdueshëm dhe takimeve me të gjitha strukturat, kryen shkëmbimin e ideve dhe detyrave për zgjidhjen e problemeve. Subjektet si (nxënësit, prindërit) të konsultohen vazhdimisht nëpërmjet takimeve, raportet me gojë dhe me shkrim dhe mendimet e tyre, nëse ato janë në përputhje me politikën e shkollës, Ligji për arsim fillor dhe rregulloret e brendshme gjithmonë çdoherë respektohen. Të gjitha palët e interesuara (mësuesit, prindërit, nxënësit) janë të informuar në kohën e duhur. Shkolla aktualisht po ofron mbështetje për promovimin e shëndetit, duke mbajtur parasysh nevojat dhe aftësitë individuale të nxënësve. Shërbimi profesional nëpërmjet metodave të ndryshme të punës, prindërit këshillojnë fëmijët e të cilëve tregojnë mospërshtatje sociale, fëmijët me sjellje agresive dhe fëmijët sjellja e të cilit është rezultat i marrëdhënieve familjare, sipas nevojave të tyre individuale. Me qëllim që të përmirësohet kualiteti i komunikimit dhe të forcohet besimi ndërmjet tyre dhe bashkëpunimi në shkollën tonë , janë formuar komisione që do të angazhohen për përgjegjësitë , detyrat dhe aktivitetet gjatë gjithë vitit shkollorë dhe I përfshijnë të gjitha fushat. Për të përmirësuar cilësinë e shkollës do të kryejë analiza të rezultateve në gjysëmvjetorin e parë dhe në fund të këtij viti shkollor dhe bazuar në rezultatet do të bëjë planifikimin për vitin e ardhshëm shkollor. /

Раководниот тим преку континуирана соработка и состаноци со сите структури врши размена на идеи и работи на разрешување на проблеми. Останатите субјекти (ученици, родители) постојано се консултираат преку состаноци, уснии писмени известувања, а нивните мислења доколку се во согласност со политиката на училиштето, законот за основнообразование и интерните правилници, секогаш се почитуваат. За сите тековни активности сите заинтересирани субјекти (наставници, родители, ученици) благовремено се информирани. Училиштето тековно дава поддршка за унапредување на здравјето, внимава на индивидуалните потреби и способности на учениците. За децата со посебни образовни потреби, е вклучено стручно лице-дефектолог, кое работи со тие ученици. Стручната служба преку различни методи на работа врши советувања на родители, чии деца покажуваат социјална неадаптираност, деца со агресивно однесување и деца чие однесување е резултат на несредени семејни односи, согласно нивните индивидуални потреби.

За да се подобри квалитетот на училиштето ќе се вршат анализи на резултатите добиени на полугодieto и на крајот на тековната учебна година и врз основа на сознанијата ќе се прават планирања за следната учебна година. Со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка во нашето училиште, се формирани комисии кои ќе се ангажираат за одговорноста, задачите и активностите во текот на целата година кои ги покриваат сите подрачја.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Komisionet nga të punësuarit/ комиси од вработените:

1.) **Komisioni i Zhvillimit Profesional të Mësuesve** / комисија за професионален развој на наставниците:

Bukurije Abazi, Vlora Aliu, Ismet Selimi, Nurije Qerimi, Nexhat Lutfiu.

2.) **Komisioni i Klubit Sportiv Shkollor** / комисија од спортски училишен клуб:

Sali Sejдини, Arben Beqiri, Besnik Zenku.

3.) **Komisioni i Ekskursionit** / комисија за ескурзи:

Rexhep Miftari dhe kujdestaret e klasave IX.

4.) **Komisioni i Vetëvlerësimit** / комисија за самоеваулација:

Bukurije Abazi, Vlora Aliu, Teuta Kezheska, Ismet Selimi, Nexhat Lutfiu.

5.) **Komisioni për bashkëpunim me prindërit** / комисија за соработка со родителите:

Bukurije Abazi, Vlora Aliu, Mihane Murati, Lulzime Dauti

6.) **Komisioni për furnizime Publike** / комисија за јавни набавки:

Gani Fetau, Fisnik Osmani, Qamil Alili

7.) **Komisioni për jetën kulturore dhe artistike** / комисија за културно уметнички живот:

Lejla Zendeli, Fetije Murati, Lindita Ballazhi, Sali Sejдини

8.) **Komisioni i teksteve shkollore** / комисија за книгите:

Nurije Qerimi, Milco Jovanovski, Bukurije Abazi

9.) **Komisioni i Regjistrimit të inventarit shkollor** / комисија за регистрација на училишен инвентар:

Rexhep Miftari, Gani Fetau, Fisnik Osmani

10.) **Komisioni për kontrollë të e-ditarit të paraleleve dhe të liberit amez** / ком. за контр. на е-днев. и мат.книга:

Bukurije Abazi, Vlora Aliu, Nexhat Lutfiu, Agon Halili

11.) **Ekipi INA** / МИОА екипа:

Bukurije Abazi, Vlora Aliu, Mihane Murati, Nurije Qerimi, Nexhat Lutfiu.

12.) **Komisioni për Shperblime, dhurata, levdata** / комисија за пофалби, награди:

Nurije Qerimi, Bukurije Abazi, Vlora Aliu, Ismet Selimi

13.) **Ekipi për timin inkluziv/Инклузивен тим/**

Bukurije Abazi, Lulzime Dauti, Lulzime Osmani, Arben Beqiri

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



20.Zhvillimi profesional dhe karrierik i kuadrit edukativo-arsimor /

Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1.Detektimi i nevojave dhe prioriteteve / Детектирање на потребите и приоритетите

Edukimi i vazhdueshëm, domethënë, përmirësimi i mësuesit ka një rëndësi të veçantë. Nevoja për kohën tonë, e shprehur në qëndrimin që duhet të mësohet vazhdimisht, domethënë, të mësuarit gjatë gjithë jetës është me rëndësi të veçantë pikërisht për profesionin e mësimdhënies. Ekipi i zhvillimit profesional përgatit një program të zhvillimit profesional për vitin aktual shkollor, bazuar në nevojat e mësuesve .Gjithashtu, shkolla rregullisht udhëzon mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesional që të ndjekin sesione trajnimi dhe seminare të cilat janë miratuar dhe organizuar nga MASH dhe BZHA. Shërbimi profesional mban një dosje profesionale për secilin mësimdhënës. Shpërndarja e rregullt e trajnimeve dhe seminareve që janë duke u mësuar dhe edukuar nga mësuesit të cilët nuk ishin në trajnim apo seminar. Edhe kete vit shkollor shkolla I vertetoi prioritetet e saj te nevojshme qe shpien drejt vijes te pritjes se vizionit ne arsim. Ata jane te lidhura ngusht me nevojat dhe interesin e nxenesve dhe arsimitareve,por ne perputhshmeri me kushtet reale te shkolles.ndryshime do te kete ne fushat: /

Континуираното образование, односно усовршување на наставникот има свое посебно значење.Потребата на нашето време,изразена во ставот постојано дасеучи,односно да се учи во текот н ацелиот живот е од особена важност токму за наставничката професија.Тимот за професионален развој изготвува програма за професионален развој за тековната учебна година врз основа на потребите нанаставниците.Исто така, училиштето редовно ги упатува наставниците и стручните соработници да ги посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО.Стручната служба води професионално досие за секој наставник.Редовно се вршат дисеминации на обуките и семинарите со кои с езапознаваат и едуцираат и наставниците кои не биле на обуката илисеминарот.

За оваа учебна година училиштето ги утврди своите приоритетни потреби, кои одат во насока на достигнување на воспоставената визија.Тие се во тесна врска со потребите и интересите на учениците и наставниците, а во склад со реалните можности на училиштето. Промени ќе настанат во подрачјата:

	Организација и реализација на наставата; Organizimi dhe realizimi mesimit	Qellimi zhvillimor - целта	Detyrat - задачи	Носители- - bartës
--	---	-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

1	Подобрување на квалитетот на наставата преку примена на ИКТ во наставата Permiresimi cilesise se mesimit permes TIK mesimit	Permiresimi cilesor I mesimit permes mesimit me TIK	Да се реализираат посети на часови; - Të realizohen vizita orësh	директорот, стр. соработници и наст. по информатика;- drejtori,sherb.profes.dhe ars.informatikes
2	Подобрување на квалитетот на наставата преку примена на МИКРОБИТОТ во настават Permiresimi cilesor I mesimit permes Përdorimi të MIKROBITIT në mësim	, Permiresimi cilesor I mesimit permes Përdorimi të MIKROBITIT në mësim	Да се реализираат посети на часови; - Të realizohen vizita orësh	директорот, стр. соработници и наст. по информатика; -drejtori,sherb.profes.dhe ars.informatikes

20.2.Aktivitete për zhvillim professional / Активности за професионален развој

Sipas Ligjit të Mësimdhënësve, mësuesit në shkollat fillore dhe të mesme janë të detyruara të përmirësojnë vazhdimisht zhvillimin profesional te tyre gjatë punës së tyre.

Nga sondazhi i kryer, mësimdhënësit kanë nevojë për trajnime, udhëzime për përgatitjen e të dhënave dhe dokumentacionit të saktë pedagogjik, udhëzime për zhvillimin e planit të ri të zhvillimit të shkollës, ndihmë dhe udhëzime për të punuar me nxënësit me aftësi të kufizuara në të mësuar./

Според Законот за наставници,наставниците во основното и средното училиште во текот на својата работа се должн и континуирано професионално да се усовршуваат.

Од спроведената анкета, наставниците имаат потреба од обуки за Насоки за подготвување на ИОП, насоки за изготвување правилна педагошка евиденција и документација,насоки за изготвување на програма за нов развоен план на училиштето,помошни насоки за работа со ученици со потешкотии во учењето.

20.3.Zhvillimi personal professional / Личен професионален развој

Zhvillimi profesional personal i mësimdhënësit monitorohet përmes dosjes profesionale të mësuesit dhe zhvillohet përmes monitorimit të seminareve dhe trajnimeve të organizuara nga MASH dhe BZHA, si dhe nga shpërndarjet e organizuara nga shkolla./

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Личниот професионален развој на наставникот се следи преку професионалното досие на наставникот и се развива преку следење на семинари и обуки организирани од МОН и БРО, како и од дисеминации организирани од училиштето.

Përsosje profesionale të drejtorit, arsimtarëve dhe shërb. profesional

-Shikim ne dosje per pjesemarrje ne seminare, keshillime, sertifikime, vertetime-

Zhvillimi profesional i kuadrit mësimor në funksion të implementimit të formave dhe metodave të inovuara për punë dhe metoda e notimit. --Pregatitje të temave profesionale dhe ligjerimi në shkollë dhe më gjërë /

Перманентно стручно усовршување на директорот, наставниците и стручните соработници

- Увиди во проф. досие за учество на семинари, советувања, сертификати, уверенија;
- Изготвување стручни теми и предавања во училиштето и пошироко;

Nr.	Aktiviteti/ Активности носители	Bartësi/носители	Koha e realizimit Време на реализација	Kriteri për sukses Критери за оценување.
1	Përgatitja e planit aksionar për zhvillimin profesional të kuadrit mësimor Подготовка на аксионрен план за стручно усовршување на наставниот кадар	Arsimtarë, shërbimi profesional, Drejtori Наставниците, стручна служба, директорот,	Në fillim të vitit shkollor Во почеток на учебната година	Plan i pregatitur me kriteret e nevojshme dhe parametra për ndjekje të mëtutjeshme Подготвен план со потребни критери и параметри за понатамошно следење.
2	Ndjekja e aktiviteteteve të orës së mësimi. Следење на активностите на наставниот час	Mentorët, aktivet prof. Arsimtarët Ментори, стручни активи, наставниците	Periodikisht gjatë vitit shkollor Периодично во текот на годината	Nxënësit bartës të aktiviteteteve të koordinuara nga ana e arsimtarit Учениците носители на активностите кои се координираат од страна на наставниците.
3	Kontinuitet në përsosjen dhe ndjekjen e portfoleve të arsimtarëve dhe dosjeve të nxënësve. -Континуитет во усоврчување и следење на портфолија на наставници и досиеја за учен.	Arsimtarë, shërbimi profesional, Drejtori Наставниците, стручна служба, директорот,	Gjatë tërë vitit shkollor. Во текон на годината	Mbledhja e çertifikateve, materijaleve dhe dokumeneteve të reja Собирање на сертификати, материјали и нови документи.

20.4. Mësimi horizontal / Хоризонтално учење

Shkëmbimi i përvojave, njohurive dhe metodave të fituara, formave dhe teknikave për realizimin e mësimit kryhet përmestakimeve në nivel të aktiviteteve profesionale, punëtorive me të gjithë mësimdhënësit dhe orët e hapura dhe orët e vëzhgimit/

Размената на искуства, стекнатите знаења и методите, формите и техниките за реализација на наставата се врши преку состаноци на ниво на стручни активи, работилници со сите наставници и отворени часови и нагледни часови.

Kompeten-cat	Tema / Titulli bartes	Aktivitetet dhe format e zhvillimit profesional	Rezultatet e pritura	Lloji i zhvillimit profesional	RESURSE T E NEVOJSHME	Nxenesit	Roli i nxenesve	Koha e realizimit
Njohuri për metodat moderne të vlerësimit	Njohuri per metodat e monitorimit dhe vlerësimit	Mësimdhën ie ne aktiv profesional, punëtori, individuale	Metodat e reja të vlerësimit dhe monitorim it të mësuara	Individualis ht, në shkollë	Udhezues, Leter, vulosje	Arsimtaret, bashkepunt oret profesional	Nxenesit, realizuesit	tetor
Monitorimi sistematik i përparimit te nxenesve	Njohuri të fituara për të punuar me nxenesit	Konsulti me, mësim të përbashk ët, monitori mi	Ndjekja e portofolev e të nxenesve, ore te përmirësua ra	Individualish t , në shkollë	Dosje e nxenesve, plane per ore	Arsimtaret, bashkepunt oret profesional	Nxenesit, realizuesit	Nentor-maj

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

		procesit Mësimor						
Krijimi i një klime pozitive për nxenesit për të demonstruar arritje	Zbatimi i inovacioneve për një arsim më të mirë cilësor	Aktivitetet e profesionale, mësimi i përbashkët dhe përcjellja e Mësimdh.	Rezultatet pozitive nga ana e nxenesve	Individualisht, në shkollë	Instrumentet dhe mundësitë për ndryshim drejt arsimit më të mirë	Arsimtaret, bashkepunoret profesionale	Nxenesit, realizuesit	Nentor-maj

Planifikimi, realizimi dhe zhvillimi personal	Ndryshimi i mënyrave të vjetra të punës dhe rishikimit të mënyrave të reja	Mësim individual i letërsisë, vizita në institucione, takime me ekspertë	Planifikimi i ri	Individualisht, në shkollë	Programet e punës, materialet	Arsimtaret, bashkepunoret profesionale	Nxenesit, realizuesit	Nentor-maj
Mbështetja e nxenesve me nevojatë veçanta arsimore	Përcaktimi i nevojave dhe mënyrave të realizimit	Seminare për punë inkluzive	Mësimdhënes të trajnuar dhe aplikimi i mësimit në Mësimdhën.	i jashtëm	Mjetet financiare	Arsimtaret, bashkepunoret profesionale	Nxenesit, realizuesit	Mars-prill

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



Identifikimi i nxenesve të talentuar dhe metodat për zhvillimin e tyre	Njohja me një lloj të caktuar të nevojës arsimore të nxenesve të talentuar dhe me prirje	Trajnime të jashtme me ekspertë , shërbim ekspertësh, literatur	Arsimtare të trajnuar të cilët do të përdorin njohuritë në procesin mësimor	i jashtëm	Mjetet financiare	Arsimtalet, bashkepunoret profesionale	Nxenesit, realizuesit	Mars-prill
Zhvillimi i bashkëpunimit me familjet dhe komunitetin	Punëtori dhe aktivitete me prindërit dhe komunitetin	Punëtori aktive: nxenes, mësues, prindër	Aplikimi i njohurive të marra nga punëtoritë	Në shkollë, në institucione të ndryshme	Mjetet financiare	Arsimtalet, bashkepunoret profesionale	Nxenesit, realizuesit	janar
Zhvillimi i bashkëpunimit me familjet dhe komunitetin	Punëtori dhe aktivitete me prindërit dhe komunitetin	Punëtori aktive: nxenes, mësues, prindër	Aplikimi i njohurive të marra nga punëtoritë	Në shkollë, në institucione të ndryshme	Mjetet financiare	Arsimtalet, bashkepunoret profesionale	Nxenesit, realizuesit	qershor
Identifikimi i nevojave të veta për zhvillimin e një plani profesional	Përvetësimi i aftësive për të udhëhequr dhe planifikuar zhvillimin profesional	Aktive individuale profesionale, mësim të përbashkët	Plan personal për zhvillimin profesional	Individualizim , në shkollë	Kompetencat , mësimet, letër, shtyp	Arsimtalet, bashkepunoret profesionale	Nxenesit, realizuesit	Qershor-shtator

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Компетенц	Тема/ Наслов/ Носител	Активности за и форми на професионале н развој	Очекувани исходи	Вид на професиона лен развој	Потребни ресурси	Учесници	Улога на учесниците	Време на реализација
Познавање на современи методи на оценување	Запознавање со методи за следење и оценување	Учење на стручен актив, работилници, индивидуално	Научени нови методи за оценување и следење	Интерен, во училиштето	Прирачници, хартија, печатење	Наставници, стручни соработници	Учесници и, реализатори	Октом.
Систематско следење на напредокот на учениците	Стектати сознанија од работата со учениците	Консултации, заедничко учење, следење на наставниот процес	Водење ученички портфолија, подобрани часови	Индивидуал но, во училиштето	Ученичко портфолио, план за час	Наставници, стручни соработници	Учесници и, реализатори	ноември / мај
Создавање на позитивна клима за учениците да ги покажат постигнува њата	Примена на новитети за поквалитет но образован ие	Стручни активи, заедничко учење и следење на наставата	Позитивни резултати од страна на учениците	Индивидуал но, во училиштето	Инструменти и можности за промена кон поквалитетно образование	Наставници, стручни соработници	Учесници и, реализатори	ноември / мај
Планирање, реализација и личен развој	Промена на старите начини на работа и ревидирање на новите	Индивидуално проучување на литература, посета на институции, средби со стручни лица	Изработени нови планирања	Индивидуал но, во училиштето	Програми за работа, материјали	Наставници, стручни соработници	Учесници и, реализатори	ноември / мај

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



Поддршка на учениците со посебни образовни потреби	Дефинирање на потребите и начини на реализирање	Семинари за инклузивна работа	Обучени наставници и примена наученото во наставата	Надворешен	Финансиски средства	Наставници, стручни соработници	Учесници, реализатори	март / април
Идентификација на учениците со дарба и талент и методи за напредок на истите	Запознавање со одредениот вид на образовна потреба кај талентирани и надарените ученици	Екстерни обуки со експерти, стручна служба, литература	Обучени наставници, кои што сознанијата ќе ги применат во наставниот процес	Надворешен	Финансиски средства	Наставници, стручни соработници	Учесници, реализатори	март / април
Развивање на соработка со семејствата и заедницата	Работилници и активности со родителите и заедницата	Активни работилници: ученици, наставници, родители	Примена на стекнатите знаења од работилниците	Во училиштето, во разни институции	Материјални средства	Наставници, стручни соработници	Учесници, реализатори	јануари / јуни

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Идентификација на сопствените потреби изработка наличен професионален план	Стекнување на вештини за водење и планирање на сопствениот професионален развој	Индивидуално стручни активности, заедничко учење	Изработен личен план за професионален развој	Индивидуален, внатрешен во училиштето	Компетенции, упатства, хартија, печатење	Наставници, стручни соработници	Учесници, реализатори	Јуни / септември
--	---	--	--	---------------------------------------	--	---------------------------------	-----------------------	------------------

20.5.Zhvillimi i karrierës I kuadrit edukativo-arsimor / Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Gjatë këtij viti shkollor përpunohet plan për përkrahjen e kuadrit edukativo arsimor për zhvillimin e karrierës së tyre nëpërmjet desiminimeve,vebinareve,vizita seminaresh,punëtori etj./

Во текот на ова учебна година ќе се обработи план за поддршка на едукативниот образовен кадар за нивен кариерен развој преку десиминаци,вебинари,посети,семинари,работилници и др.

21.Bashkëpunimi në shkollë me prindërit / Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1.Përfshirja e prindërve në jeten dhe punën e shkollës /

Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Në jetën dhe punën e shkollës, prindërit marrin pjesë në dy nivele, si në nivelin e klasës ashtu edhe në atë të shkollës. Nëpërmjet këshillit të prindërve, do të ketë disa aktivitete që do t'u kushtohet vëmendje e posaçme në vijim:

- **Organizimi dhe sigurimi i kushteve për zhvillimin e aktiviteteve të lira të nxënësve, garave të nxënësve, ekskursioneve, veprimeve të grumbullimit.**
- **Kujdesi për shëndetin e nxënësve dhe krijimi i kushteve optimale për qëndrimin e nxënësve në shkollë.**
- **Kujdesi për pamjen estetike të shkollës.**

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

- **Ngritja dhe zhvillimi i kulturës pedagogjike të prindërve /**

Во животот и работата на училиштето родителите учествуваат на две нивоа и тоа на на ниво на паралелка и на ниво на училиште.

Преку совет на родители ќе бидат вклучени повеќе активности од кои посебно внимание ќе им се посвети на следните:

- Организација и обезбедување услови за реализација на слободни ученички активности, ученички натпревари, екскурзии, собирни акции.
- Грижа за здравјето на учениците и создавање оптимални услови за престојот на учениците во училиштето.
- Грижа за естетскиот изглед на училиштето.
- Подигање и развивање на педагошката култура на родителите.

21.2.Përfshirja e prindërve në procesin e të mësuarit dhe aktivitete jashtamësimore /

Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Gjatë vitit shkollor, prindërit do të informohen për të arriturat e fëmijëve të tyre, si dhe për të gjitha ngjarjet në lidhje me jetën dhe punën e shkollës përmes takimeve individuale ose grupe të prindërve. Planifikohen 4 takime të rregullta prindërore dhe, nëse është e nevojshme, takime të jashtëzakonshme prindërore . Gjithashtu, Një numër nxënësish do të ndiqen nga këshillimi i prindërve që dalin nga Ligji për Arsimin Fillor.

Për aktivitetet në shkollë, prindërit do të informohen në kohën e duhur në lidhje me faqen e internetit të përgatitur , përmes njoftimeve, broshurave dhe fletushkave. Prindërit janë një faktor i rëndësishëm në suksesin e aktiviteteve të zbatuara dhe prandaj edhe këtë vit si prioritet i shkollës është promovimi i bashkëpunimit me prindërit, prindërit japin iniciativa për realizimin më të suksesshëm të aktiviteteve të lira të nxënësve dhe aktiviteteve të tjera jashtëmësimore, gara, ekskursione, ngjarje, manifestime, promovime etj. Aktivitetet e tyre kanë të bëjnë me donacionet për rregullimin dhe pajisjen e klasave, furnizimin e materialeve didaktike, aktivitetet humanitare, etj. Për marrjen e vendimeve në shkollë, prindërit marrin pjesë në shkollë si përfaqësues të këshillit të Shkollës dhe si përfaqësues të Këshillit të Prindërve. Gjithashtu, ato janë shumë të rëndësishme për marrjen e vendimeve dhe opinionëve të tyre të marra përmes anketimeve, intervistave të pyetësorëve etj./

Во текот на учебната година родителите за постигањата на своите деца како и за сите случувања за животот и работата на училиштето ќе бидат информирани преку индивидуални или групни родителски средби, Планирани се 4 редовни родителски средби по потреба и вонредни родителски средби. Исто така родителите на одреден број на ученици ќе го следат и советувањето на родители кое произлегува од Законот за основно образование.

За активностите во училиштето родителите ќе се информираат навремено преку изготвената веб страна на училиштето преку соопштенија, брошури и флаери. Родителите се важен фактор за успешноста на спроведени активности и токму затоа и оваа година како приоритет на училиштето е унапредување на соработката со родителите родителите даваат иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др. Значајни се нивните активности поврзани со донации за уредување и опремување на училниците, набавка на дидактички материјали, хуманитарни активности. За донесување на одлуки во училиштето родителите учествуваат во училиштето како претставници на Училишен одбор, и како претставници на Советот на родители. Исто така многу се значајни за донесување на одлуки и нивни мислења добиени по пат на анкети, прашалници интервјуа исл.

21.3 Edukimi I prindërve / Едукација на родителите/старателите

Arsimi në mes të familjes dhe shkollës është i dyanshëm. Shumë shpesh, prindërit bashkëpunojnë me shkollën si edukatorë me ligjeratat e tyre në fushën për të cilën ata janë kompetentë, kështu që ligjeratat organizohen në fushën e mjekësisë, stomatologjisë, trafikimit, etikës, traditave kulturore dhe të ngjashme. Nga ana tjetër, shkolla shfaqet si edukatore për tema që janë aktuale dhe me interes për fëmijët e tyre (Dhuna në familje, trafikimi i qenieve njerëzore, kodet etike dhe të ngjashme). Ngritja dhe zhvillimi i kulturës pedagogjike të prindërve do të bëhet duke organizuar prezantim dhe bashkëpunim me prindërit në organizimin e aktiviteteve dhe prioriteteteve të shkollës. Pedagogu do të vazhdojë të ofrojë këshillim për prindërit sipas programit të këshillimit. Përgatitja e këshillimit me prindërit (individ dhe grup) do të kryhet nga shërbimi profesional dhe nëse është e nevojshme edhe nga drejtori i shkollës./

Едукацијата помеѓу семејството и училиштето е двонасочна. Многу често родителите соработуваат со училиштето како едукатори со свои предавања од областа за кои се компетентни, па така се организираат предавања од областа на медицината, стоматологијата, сообраќајот, етиката, културните обичаи и слично. Но од друга страна и училиштето се јавува како едукатор за теми кои се актуелни и од интерес за нивните деца (Семејно насилство, трговија со луѓе, етички кодекси и слично). Подигање и развивање на педагошката култура на родителите ќе се врши преку организирање на стручни презентации, и соработка со родителите во организацијата на активностите и приоритетите на училиштето.

Педагогот и понатаму ќе врши советувања за родителите според Програма за советување Советодавна работа со родителите (индивидуална и групна), ќе се одвива и од страна на стручната служба, одделенските раководители а по потреба и директорот на училиштето

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



22. Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës / Комуникација со јавноста и промоција на училиште
Qëllimi i bashkëpunimit të shkollës me bashkësinë lokale është që të animojë dhe të vendosë në funksion pedagogjik gjithçka që komuniteti lokal mund të ofrojë për realizimin e sukseseshëm të detyrave të programit në shkollë, për të ndikuar në përmirësimin e nivelit kulturor dhe arsimor në mesin e popullatës lokale.

Shkolla bashkëpunon me vetëqeverisjen lokale nëpërmjet informimit gojor, të shkruar dhe elektronik, takime, tribuna të ndryshme, revistën shkollore. Nëpërmjet broshurës, prindërit / kujdestarët janë të informuar për aktivitetet dhe ngjarjet më të rëndësishme të planifikuara në programin vjetor të punës së shkollës që do të jepet në takimet prindërore. Shkolla ka bashkëpunuar vazhdimisht me disa institucione joqeveritare vitet e fundit.

Këtë vit, bashkëpunimi do të vazhdojë me të njëjtën, nëse është e nevojshme, me organizata të tjera si: Kryqi i Kuq i Maqedonisë-Kërçovë, Qendra për Zhvillim e Komunitetit etj. Me qëllim të përkujdesjes për shëndetin dhe sigurinë e nxënësve, shkolla do të bashkëpunojë me Shtëpinë e shëndetit – Dispanzerin shkollorë, Institutin për shëndet publik, Fondin për shëndetësi, Kompanitë e sigurimit të nxënësve. Në bashkëpunim me Institutin për shëndet publik, do të organizohen ligjërata edukative nga fusha e raporteve humane mes gjinive. Shkolla do të bashkëpunojë me shoqatat sportive: Klubi futbollit Vllazërimi, Klubi futbollit Napredoku, Klubi karates Kërçova etj. Të gjitha aktivitetet dhe ngjarjet, shkolla do ti promovojë në bashkëpunim me stacionin TV Gurra dhe TV Uskana.

Në korridorin e shkollës do të vendoset eko panel përmes cilit do të njoftohen nxënësit, arsimtarët, punonjësit tjerë, prindërit dhe gjithë ata që do të vizitojnë shkollën.

Veprimtaritë më të rëndësishme të punës mësimore dhe jashtëshkollore do të publikohen në revisten shkollore.

Gjithashtu, publiku do të informohet vazhdimisht për ngjarjet nëpërmjet faqes së internetit të Shkollës:

www.naimfrasheri.edu.mk/

Целтана соработката на училиштето со локалната заедница е да се анимира и стави во педагошка функција се што може да понуди локалната заедница за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, давлијае на подобрување на културно–образовното ниво кај местното население. Училиштето соработува со локалната самоуправа преку усна, пишана и електронска форма, разни состаноци и трибини. Годинава тековно ќе се соработува со училиштата од нашата општина како и предучилишните установи, по потреба ќе се соработува со останатите основни училишта, со надлежните институции за образование од општината, БРО, ДПИ, МОН, државни универзитети и други институции од оваа област преку разни состаноци, трибини, обуки и семинари.

Училиштето постојано соработуваше со неколку невладини институции во последниве години. Оваа година, соработката ќе продолжи со истото, доколку е потребно, и со други организации како што се Црвениот крст на Македонија-Кичево, Центарот за развој на заедницата итн.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Со цел да се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, училиштето ќе соработува со Здравствената куќа - училишен диспанзер, Институт за јавно здравје, Фонд за здравство, Ученички друштва за осигурување. Во соработка со Институтот за јавно здравје, ќе се организираат едукативни предавања од областа на човечките односи меѓу половите. Сите активности и настани ќе бидат промовирани од страна на училиштето во соработка со ТВ Gurra и ТВ Ускана. Во ходникот на училиштето ќе се постави еко-панел преку кој учениците, наставниците, други вработени, родители и сите кои ќе посетуваат училиште.

Најважните активности на наставата и воннаставните активности ќе бидат објавени во весникот училиште. Исто така, јавноста ќе биде постојано информирана за настаните преку веб-страницата на училиштето www.naimfrasheri.edu.mk

23. Monitorimi i implementimit i programës vjetore për punën e shkollës /

Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Fusha prioritare për vëzhgim / Приоритетни подрачја за следење	Mënyra dhe koha / Начин и време на следење	Одговорен/ përgjegjës	dote informohen / Кој треба да биде информиран за следењето
Kualitet më i mirë i mësimit / Подобрен квалитет на наставата	Anketa / анкети	Shërbimi profesional / стручна служба	Arsimëtarët, nxënësit, prindit / Наставник, ученик, родител
Suk. më i mirë i nxënësve / Подобрен успех на ученици	Tabelar / табелари	Arsimëtarët dhe shërbimi profesional / стручна служба и наставници	Arsimëtarët, nxënësit, prindit / Наставник, ученик, родител
Kushte më të mira për punë në shkollë / Подобрени услови за работа во училиштето	Foto, para dhe pas / фотографи, пред и после	Drejtori dhe arsimëtarët përgjegjës / директор и одговорен наставник	Prindërit dhe bashkësia lokale / Родители, локална заедница

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

24. Evaulimi I programës vjetore për punën e shkollës /

Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Evaulimi I aktiviteteve për punë të parapa në programën për punë të shkollës dote realizohet gjatë procesit duke mbledhur të dhëna të lidhura me indikatorët ose kriteriumet për sukses, me formimin e përfundimeve dhe udhëzimeve. Për çdo aktivitet konkret kapersona përgjegjës për vëzhgim dhe përkrahje, të cilët dote përpiloin raporte për çdo periudhë deri te shërbimi profesional dhe drejtori, me dëshmi: pyetsor, dokumente, procesverbale, protokole, diskutime, intervista dhe instrumente tjera. Evaulimi I programës për punë vjetore të shkollës dote realizohet në mënyrë ekipore nga të gjithë subjektet në procesin edukativo-arsimor. /

Евалуацијата на активностите предвидени во годишната програма за работа на училиштето ќе се одвива низ процес на собирање докази односно податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. За секоја конкретна активност има одговорни лица/тим за следење, поддршка кој ќе има за задача да доставува извештаи на секој квалификационен период до директор и стручна служба заедно со докази: прашалници, документи, записници, протоколи, дискусии, интервјуа и други инструменти. Евалуацијата на годишната програма за работа на училиштето ќе се спроведува тимски и со заедничка работа на сите субјекти во воспитно-образовниот процес.

25. Përfundim / Заклучок

Në bazë të programës vjetore për punë të SHFQ „Naim Frashëri“ ,për vitin shkollor 2022-2023, të gjithë të punësuarit, drejtori, mësuesit, shërbimi profesional, shërbimi teknikë, shërbimi administrative, dote synojm kahë më e mira, që të zhvillohet procesi mësimor, avancimin e procesit, futjen e risive, kualitet të punë, bashkëpunim më I mire mes strikturave, pjesëmarrje më e madhe e prindërve në shkollë, bashkëpunim me faktort e jashtëm për shkollën. /

Врз основа на годишната програма за работа на ЦОУ „Наим Фрашери“ за учебна 2022-2023 година сите вработени, директор, наставници, стручни соработници, технички персонал, административни службеници ќе се стремиме кон подобро спроведување на воспитно образованиот процес со воведување новини, унапредување на процесот за квалитетно образование, со подобра соработка меѓу сите структури, поголемо учество на родителите во образованието, поголемо ученичко учество како и соработка со надворешни субјекти.

26. Komisioni për pregaditjen e programës vjetore për punën e shkollës /

Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

- 1.) Ismet Selimi-**Drejtor** / Директор
- 2.) Vlora Aliu-**Nd.Drejto**re / Пом.Директор
- 3.) Blerim Veliu-**Kryetar i këshillit shkollës** / Претседател на училишен одбор
- 4.) Bukurije Abazi-**Pedagoge** / педагог
- 5.) Nexhat Lutfiu- **Kryetar I aktivitet të shkencave natyrore** / претс.на актив, природни науки
- 6.) Teuta Kezheska- **Kryetare e grupit të shkencave humane** / Претс.на актив, хуманитарни науки
- 7.) Lulzime Osmani-**Kryetar I aktivitet të grupit klasor** / претс.на актив, одд. настава
- 8.) Sali Sejдини – **Kryetar i grupit të shkathetesive jetesore** / претс.на актив, животни вештини

05.08.2022

ShF”Naim Frashëri”, f. Jagoll D., Kërçovë, Nënshkrimi i Kryetarit të këshillit të shkolles, Nënshkrimi i Drejtorit
 ОУ “Наим Фрашери”, с. Јагол Д., Кичево, потпис на претседателот на училишен одбор, потпис на Директор

27. Literaturë e shfrytëzuar / Користена литература

- **Ligji për Arsimin Fillor, Ligji për arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesional, Ligji për Marrëdhëniet e Punës, Ligji për furnizime publike, Ligji për Organizimin dhe Punën e Organeve të Administratës Shtetërore dhe ligje të tjera.**
- **Aktet nënligjore dhe rregulloret e brendshme (statutet, kodin e etikës, rregullave të procedurës së organeve), rregulloret (Rregullores së Punës së komisioneve, rregullat e detyrës së mësuesve, rregullat për orarin etj).**
- **Programet mësimore dhe programet e Arsimit Fillor.**
- **Koncepti i arsimit nëntëvjeçar.**
- **Statuti i shkollës.**
- **Programi i Zhvillimit të Shkollës.**
- **Programi i punës i shkollës nga viti i kaluar.**
- **Raportet (Raporti vjetor i vitit të kaluar shkollor, një raport nga vlerësimi integral, raporti i vetëvlerësimit, zhvillimit të programit, raportet për punën financiare të shkollës, procesverbalet. /**

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Под-законски и интерни акти(Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници(Правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми за основно образование
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од претходната година
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегрална евалуација, извештај од самоевалуација, програма за развој, извештај од екстерно оценување, извештаи за финансиското работење на училиштето, записници)

SHTOJCAT/ Прилози

- 1.)PROGRAMI VJETOR PËR PUNËN E DREJTORIT - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ДИРЕКТОРОТ
- 2.)Planprogrami vjetorë për punën e NDIHMËS DREJTORIT - Годишна програма за работа на ПОМОШНИК ДИРЕКТОР
- 3.)Programa vjetore për punën e pedagogut të shkollës - Годишната програма за работа на педагогот на училиштето
- 4.)Programi për punën e bibliotekës të shkollës - Програма за работа на училишната библиотека
- 5.)Programi për punën e Këshillit Drejtues të shkollës - ПРОГРАМА за работа на Управниот Одбор на училиштето
- 6.)PROGRAM PËR PUNËN E KËSHILLIT TË ARSIMTARËVE - Програма за работа на Наставничкиот Совет
- 7.)PROGRAMI PËR PUNËN E KËSHILLIT TË PRINDËRVE - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ
- 8.)PLAN-PROGRAMI PER PUNEN E KESHILLIT TË KLASAVE, mësimi klasor dhe lëndor /
План-програма за работа на одделенските совети, одделенска и предметна настава
- 9.)Prog. vjetore për punë të aktivitet profesional të mësimi klasor / Год. Прог. за раб.на стручниот актив од одд.настава
- 10.)PLAN PROGRAM Aktiviteti figurativ, muzikor dhe AFSH -Составен план за Актив по Локовно обр. , Музичко и ФЗО
- 11.)PLAN PROGRAM HARTUAR PËR NEVOJAT TË AKTIVIT PROFESIONAL TË GRUPIT , shkencave humane /
Составен план за професионални активности на хуманистички науки за предметната група
- 12.)PROGRAMI PËR PUNË I AKTIVIT PROFESIONAL TË GRUPIT TË LËNDËVE NATYRORE /
Програма на стручен актив на Природна група предмети
- 13.)Programa për vetevaluimin e shkollës 2023 / Програма за самоевалуација на училиштето 2023
- 14.)PROGRAMI Për edukimin e nxënësve për antikorupcionin, prej klasës së IV deri në klasën e IX /
ПРОГРАМА за антикорупциска едукација на учениците од четврто до деветто одделение
- 15.)Plani financiar i SHF" Naim Frashëri", F.Jagoll D., për vitin 2022 / Фин. план за ОУ "Наим Фрашери", с.Јагол Д., за 2022 год.
- 16.)Kodet etike – Етички Кодекси
- 17.)Oraret mësimre (ndryshime të mundëshme në oraret) /Распоред на часови(можни промени)

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

PROGRAMI VJETOR PËR PUNËN E DREJTORIT - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ДИРЕКТОРОТ

Nr.-br.	Përmbajtja- содржина	Koha-време	Realizimi-реализација
1	Pergatitje te programes operativedhe aktivitetet Изготвување на оперативна програма на активности	VI-VIII	drejtori, sh. Prof.-директор, професионалан служба
2	Verifikimi i gjenedjes së përgjthshme në shkollë për realizimin e veprimtaris. Верификација на општата состојба за реализација на акцијата	VIII	drejtori, sh. Prof.-директор, професионалан служба
3	Pregaditje e konceptit për shpërndarjen e orëve për arsimtarët, kujd. E klasave , kryetarëe e Aktiveve etj. Подготвување концепција за:распределба на наст.предмети одд.раководство,претседатели на поедини стручни активи, др	VIII	
4	Kordinimi dhe ndjekja e punes gjate pregatitjes Se orarit te oreve,mes.shtues, ,sher.profes 1. Координирање и следење на работата при изготв. распоред на часови,додатна,	IX	shërb. Profess професионална служба
5	Përpunimi i orarit per kujdestari t e ars.IX Изготвување распоред за дежурства на наставници	IX	nd. Drejtori Пом .Директор.
6	Konceptim metologjie dhe perpunim prog.vjetor Ne te gjitha fushat Концепирање методологија и изготвување годишни програми за сите подрачја	IX	sherb. Profess професионална служба
7	Përgatitja program vjetor per pune ne shkolle Изготвување годишна програма за работа на училиштето,директорот, наставнички совет	IX	Drejtori,k.arsimor
8	Koncept tezash per debate ne k.arsimor,k.klasor Концепирање теза расправа на Наставнички совет, Одд.совет и совет на паралелки	IX	shërb. Profe професионална служба
9	Ndjekja dhe dinamika e aktiviteteteve nga Plani Zhvillimor I shkolles	X	drejtori,sh.
10	Program per persosje profesionale	X	kryetari Kësh Претседател на одборот

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

11	Program per mjete shkollore Програма за набавка на наставни средства	X	Drejtori Директ.
12	Qasje ne programet tematike-procesi	X	drejtori,sh.prof. nd. Dre директорот , пом директ, професионална служба
	Planifikimit i aktiviteteve mesimore dhe jashtamësimore.-Mikrobiti Увид во годишните и тематските - процесни планирања на ставните и воннаставните активности -Микробитот	X	nd. drej. Sh.Prof. пом.директ и професионална служба
13	Mbikeqyrja kontinuitet te dok.pedag Континуиран преглед на целокупната педагошка документација	X	nd. drej. Sh.Prof. пом директ и професионална служба
14	Qasje,ndjekje,drejtimi dhe udheheqja evid Dhe perp. Planifikimit ditor	X	nd. drej. Sh.Prof. пом директ.професионална служба
15	Qasje,kontroll dhe ndjekje ne mbarvajtjen Profesionale,org.operativ,met.did.per.met. dhe realizimi akt.mes.e jashtmes. Увид, контрола и следење на остварување на стручните, оперативно организациските матер.- техн. и дидактичко- методските подгототвки за реализација на наставата и воннаст. активности	X	nd. drej. Sh.Prof. пом . директор и професионална служба
16	Ndjekja e organ.te mes.ditor Следење на организацијата на дневната настава	X	nd. drej. Sh.Prof. пом . директор и професионална служба
17	Ndjekja dhe real.aktiv.nga prog.Matematike me mendim,mesimi gjuhesor ne kl.filles.integr. mesimit ekologjik ne sitemin ars.ne Maqedoni -Integrimi i mësimi me përdorimin e mikrobitit në mësim ,Следење на реализацијата на активностите од програмите , <i>Математика со размислување,</i> <i>Лазична писменост во поч. odd.,</i> -Интеграција на наставата со употребување на МИКРОБИТОТ во настава	XI	nd. drej. Sh.Prof. пом . директор и професионална служба
18	Mbajtja e Këshillit të klasave dhe Këshillit	XI	nd. drej. Sh.Prof.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

	Посета на часови и водење евиденција за истите како од редовната така и од часовите А и дополнителна и додатна настава		пом . директор и професионална служба
19	Perg.papritur te bisede,analize te ores dhe dhenie ndihme pedagogjike,-organ.dhe biseda individ.,grupore dhe lloje tjera me arsimt.klasave te ndryshme ose ars.lendore Непосредна подготовка и разговор, анализа на часот и давање соодветна педагошка, дидактичка помош -организирање и изведување на индивидуални разговори, групно и друго ниво со наставници од соодветно одд. или предмет	XI	Kryetari Kësh. Претседател на одборот
20	Inicim,perm.te aktiv. Ne mesim bashk.dhe Implem.me mjete bashk Иницирање, насочување на активностите за осовременување на наставата и примена на современи наставни средства	XI	drejtori,sh. prof. nd. Dre директорот , пом директ, професионална служба
21	Nxitja e arsim. per organ. Vizite ore mes.dhe vizite .nga ars.tjere Поттикнување на наставниците за организирање нагледни часови и в заемно посетување на истите, од стр. на наставници	XI	drejtori,sh. prof. nd. Dre директорот , пом директ, професионална служба
22	Inicim,kordinim,ndjekje aktiv.per realizimPer shkolle funksionale arsimor Иницирање, координирање, насочување и следење активности за реализација на воспитната функција на училиштето	XII	drejtori,sh. prof. nd. Drej пом . директор и професионална служба
23	Ndjekje active ne detyrat Programore ne te gjithe org.profes.Dhe komisionet ne shkolle Активно следење на реализација на програмските задачи на сите стручни органи и комисији во училиштето	XII	drejtori,sh. prof. nd. Drej директор, пом. Директор и професионална служба
24	Program per persosje pedagogjike.profes.ars. Ne kornize te shkolles Програма за стручно-педагошко усовршување на наставниците во рамките на учил.	XII	drejtori,sh. prof. nd. Drej директор, пом. Директор и професионална служба
25	Planifikim per nevojat e kuadrit ed.arsimor Планирање на потребите на воспитнообразовниот кадар за стручно усовршување	XII	drejtori,sh. prof. nd. Drej директор, пом. Директор и професионална служба
26	Aftesimi per imolem.te njohurive bashk. Nga fusha program.detyrash per pers.ne Оспособување за примена на современите знаења од областа- програмирање задачи за усовршување на	XII	drejtori,sh. prof. nd. Drej директор, пом. Директор и професионална служба

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

27	Pasurimi I fondit te bibliotekeshkolles me lektura,lit.prof.gazeta,fletushka Збогатување на книжниот фонд во училишната библиотека со лектури, стручна литература, списанија, весници	XII	drejtori,sh.prof. nd. Drej директор, пом. Директор и професионална служба
28	Planifikim dhe impl.ore mesimore midis vetidhe akt.tjera ed.ars Планирање и изведување на меѓусебна посета на часови и др.воспитно-образовни активности	XII	drejtori,sh.prof. nd. Drej директор, пом. Директор и професионална служба
29	Njoftimi ars.me metodat me te Reja nga metodika,pedagogjia, Psikologjia qe kane ndikim ne Запознавање на наставниците со најнови сознанија од методика, педагогија, дидактика, психологија што имаат допирни точки	XII	drejtori,sh. prof. nd. Drej директор, пом. Директор и професионална служба
30	Persosja e metodave per pune dhe organ..e nxenesve Усовршување на методите на работа и ученичките организации	I	drejtori,sh. prof. nd. Drej директор, пом. Директор и професионална служба
31	saktimi mentorit per praktikan Dhe njoftja me detyrimet e tij Определување ментор на наставникотприправник и запознавање со неговите обврски	I	drejtori, sh. profes. дир.проф.сл.
32	Njoftja me permbajtjet dhe mundesit e shkolles shkak per permbushje teqellimeve,detyrave dhe permbajtjeve te shkollave fillore ne ed.ars. Запознавање со содржини и можности на училиштето заради остварување на целите, задачите и содржините на основно воспитание и образование	I	drejtori,sh. prof. nd. Drej директор, пом. Директор и професионална служба
33	Njoftja me planet dhe prog.arsimore Dhe puna edukative Запознавање со наставниот план и програма на наставата и воспитната работа	I	drejtori,sh. prof. nd. Drej директор, пом. Директор и професионална служба
34	Njoftja me principet dhe udhezimet Per udheheqje te evid.pedagogjike Запознавање со прописите и упатствата за водење на педагошката евиденција и документација		drejtori,sh. prof. nd. Drej директор, пом. Директор и професионална служба
35	Njoftja me organizimin e punes ed.arsimore Индивидуална стручна и дидактичко-методска помош во реализацијата на наставата и др.ВОД	I	nd.drejt. Arsimitarët Пом. Директор, наставн.
36	Ndihme profesionale didaktiko-metodike ne realizimin e mesimit etj	I	pers.teknik, drejtori,arsim

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



	Индивидуална стручна и дидактичко-методска помош во реализацијата на наставата и др.		тех.перс.дир.наставн.
37	Edukimi ne lidhje me impl. teknologjik ne arsim Едукација во врска со примената на образовната технологија	II	drejtori,sh. professional директор, пед.служба
38	Instrukcion per punen me prinder Инструкции за работа со родители професионалци	II	drejtori,sh profesional директор, пед.служба
39	Ndjekja dhe njofja e ligjeve etj dok. me te cilat vert. prog.baze per pune te org.profes Следење и запознавање на законите и др.документи со кои се утврдени основите и програмите за работа на стр. органи, наставничкиот, одд.совет,стручни активи,одд.раководство,стручни соработници	II	drejtori,sh profesional директор, пед.служба
40	Inicim te aktiviteteteve per mendim dhe krijim planifikim ne punen e org.prof. dhe vleresimi punes se tyre Иницирање активности за осмислување и творечко планирање на работата на стручните органи, вреднување и оценување на нивната работа	II	prindër. родители
41	Pjesemarrja e rregullt ne te gjitha Mbledhjet e organeve profesionale te shkolles Редовно присуство на сите седници на стручните органи во училиштето	II	drejtori, Sh.prof директор, пед.служба
42	Nxitje debatesh profesionale pyetje qe jane ne rend dite ne mbledhje Поттикнување на стручни и расправи по сите прашања што се на дневен ред на состанокот	III	drejtori, nd.drej. sh.prof. arsim. директор, пед.служба наставници
43	Nxitje te sherb.profesional t`a ndjek kuantitetine mbledhjeve dhe te jap zgjidhje per perparimin e punes te org.prof.te shkolles Поттикнување на стручната служба да го следи квантитетот на седниците и да нуди решенија за унапред. на работата на стр. органи во учииштето	III	drejtori, nd.drej. sh.prof. arsim. директор, пед.служба
44	Ndjekja dhe realizimi l detyrave programore te aktiv.prof.,këshilli i paral.klasore dhe kuj.klasave Следење и реализација на програмските задачи на стр.активи, советот на одд.паралелката и одд.раководител	III	drejtori, nd.drej. sh.prof. arsim. директор, пом . директор, пед.служба, наставници

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



45	Pregat.dhe udheheqja me mbledhje me k.arsimor dhe realizimi I perf.te marra Подготвување и раководење со седниците на наставнички совет и реализирање на донесените заклучоци	III	drejtori, nd.drej. sh.prof. arsim./директор, пом . дир., пед.служба, наставници
46	Raport deri te K.arsimor per masat e marra dhe ndihm arsimt.ne lidhje me perparimin ne PEA	III	sh. Profess професионална служба
47	Analiza dhe mirkup.i gjithë llojeve Planifikuese te arsim. per mesim e akt. dhe jashtames.ne shkolle Анализирање и проучување на сите видови планирања на наставниците за наставата и воннаставните активности во училиштето	IV	drejtori, nd.drej. sh.prof. arsim. директор, пом . директор, пед.служба, наставници
48	Pregatitje raport(gjysvj.dhe vjetor ne lidhje merealiz. e PEA Изготвување извештаи (полугодишни и годишни во врска со реализ.на ВОР	IV	drejtori, nd.drej. sh.prof. arsim. директор, пом . директор, пед.служба, наставници
49	Analize e suksesit te nxenesve Анализа на успехот на учениците	IV	drejtori, nd.drej. sh.prof. arsim. директор, пом . директор, пед.служба, наставници
50	Mirkup.dhe anal.te problem.karakt. (edukat.te pergj.,mesim.ne lendet klas.e lend.) Проучување и анализирање на карактеристични проблеми во ВОР(воспитни,општи,наставни,по одд. и предмети)	IV	Kryetari i Kësh. Претседател на Одборот
51	Ngritje,udhezim dhe ndihme te arsim. per punen analitiko-studimore Поттикнување, упатување и помагање на наставницата за аналитичко студиска работа	IV	Педаг. Служба Shërbimi pedagogjik
52	Analize te efekteve nga ndryshimet e Inovacionit ne mesim Анализирање на ефектите од примената на иновации во настават	IV	Drejtori sh.profe Директор. Пед. Служба
53	Gjurmim dhe mirk.i probl.dhe pyetje nga fusha e dokimologjise-shkenca per notim Истражување и проучување проблеми и прашања од областа на докимологијата-наука за оценување	IV	arsim. nx. Наставници , ученици

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



54	Analize studimore ne lidhje me pershtypjet Pozitive e negative ne punen e pergjithshme dhe sjellja e arsimitareve Студиска анализа во врска со позитивните и негативните впечатоци за целокупната работа и поведение на наставниците	V	sh. profes . Пед. Служба
55	Vleresimi analitik ne pershtypjet e pergjithshme per oret e vizituara Аналитичко вреднување на севкупните впечатоци на посетените часови	V	Komisiopër manif .комисија за приредби
56	Dhenie ndihme gjate konstituimit te organ.te nxenesve (bashk.e nxen.,bashk.e klases,org.e femij.) Укажување помош при конституирање на ученичките организации (заедница на учен. одд.заедница, детска организација, ПЦК)како и запознавање со статутот на овие организаци	V	drejtori sh. profe Директор. Пед. Служба
57	Pjesemarrja e papritur ne punen e mbledhjeve te org.te nxenesve Непосредно учество во работата на состаноците на ученичките организации	V	kujd. Tëklasave одделски наставник
58	Ndjekja dhe realiz.i permb.programore ne ALN Следење на реализацијата на програмските содржини во СУА	V	drejtori nxënës,kuj.kl. директор, ученик класен раков.
59	Ndihmese ne organizimin dhe realizimin Te jetes kulturo-zbavitese te nxenesve Помагање на организацијата и реализација на културно-забавниот живот на учениците	V	Drejtori директор
60	Perzgjedhja e formave per shfrytezim te Kohes se lire te nxenesve ne kornize Изнаоѓање форми за користење на слободното време на учениците во рамките на училиштето	V	Drejtori директор
61	Kordinimi dhe perzgjedhja e aktiviteteve me kategori te vecanta nxenesish (me sukses te dobet devijim ne sjellje) Координирање и насочување на активности со одделни категории ученици (надарени,со слаб успехи девијации во поведението)	VI	Drejtori директор
62	Organ.te aktiviteteve per mbajtjen dhe Rregullimin e mjedisit te aferm Организирање активносоти за одржување и уредување на блиската околина	VI	nd.drej sh.prof. пом.директор, пед. служба
63	Bashkpunimi me mjedisin lokal Соработка со локалната средина	VI	Drejtori директор
64	organ.te garrimeve shkollore: komunale dhe republikane(kordinimi) Организирање на училишни натпревари: општински и републички (координирање	VI	ars.kuj ,drejtori директор, наставник, класен раководител

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



65	Можности, форми и содржини на соработка со родителите во процесот на реализација на годишните планови и програми .Mundesi,forma dhe permbajta ne bashkepunimme prinderit ne procesin e realizimit te prog.e plan.vjetore	VI	ars.kuj ,drejtor директор, наставник, класен раководител
66	Откривање на родители кои можат да се вклучат во реализирање на активности на учил. Zbulim te prindeve qe mundet te kucen ne realizimin e aktiviteteve ne shkolle	VI	drejtor ars.kuj директор, наставник, класен раководител
67	Планирање и реализирање на општи родителски средби Planifikimi dhe realizimi takimeve prindore	VI	drejtori ars.kuj директор, наставник, класен раководител
68	Иницирање актуелни прашања за состаноци со родители по одд.и парал. и организирање контакти со родители во врска со проблемите на нивните деца Inicim,pyetje aktuale per mbledhjet prindore ne klasa dhe paralele Kontakti me prinder ne lidhje me probl.e femij.te tyre	VI	drejtori ars.kuj директор, наставник, класен раководител
69	Навремено запознавање на родителите со оперативната регулатива,како и куќниот ред и казните Njofja ne kohe e prindeve me regulativen operative si dhe me rendin shtepiak dhe denimet	IX	drejtori ars.kuj директор, наставник, класен раководител
70	Конституирање на тела во кои учествуваат родителите-Одбор и Совет на родители Konstituim te organeve ne te cilen marrin pjese prinder-Keshill dhe keshilli I prindeve	IX	drejtori ars.kuj директор, наставник, класен раководител
71	Редовно информирање на родителите за сите важни прашања од животот и работата на училиштето непосредно и посредно преку одд.раководители Infor.rregullt I prindeve per te gjitha pyetjet kryesore nga jeta dhe puna ne shkolle paprtmas dhe me pjesemarrje Permes k.klases	IX	drejtori ars.kuj директор, наставник, класен раководител

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Planprogrami vjetorë për punën e NDIHMËS DREJTORIT - Годишна програма за работа на ПОМОШНИК ДИРЕКТОР

Nr рб	Përmbajtja -содржина	Bashkëpunor -Соработници	Koha e realizimit време на реализ.	Qëllimi dhe detyrat Цел и задачи
1.	Organizimi, përcjellja e punës për planifikimin Организација, следење на раб, за планирање	Drejtori , Pedagogu Директор, педагог	VIII	Përparim në punën e shkollës Унапредување на задачи
2.	Pregaditja e raportit vjetorë në shkollë Подготовка на годишен извештај за учил.	Komision i cakuar ne Këshillin e arsim. Комисија од учил.	VIII	Avansimi i punës Унапредување на работата.
3.	Formimi i paraleleve të shkollës Формирање на паралелките во училиште	Drejtori Pedagogu Директор, Педагог	VIII	Qasje eanomalive Одстранување на аномалии
4.	Pregaditja e programit vjetorë Подготовка на годишна програма	Drejtori Pedagogu Директор, Педагог	IX	Avansimi i punës Унапредување на работата
5.	Të dhenat për numrin e nx. Në shkollë Податоци за бројот на учениците	Drejtori Pedagogu Arsimitarët Директор, Педагог, Наставници	IX	Përparim në punën Унапредување
6.	Ndihmë- arsimtarëve gjatë punës së tyre Помош на наставниците во нивно работење	Arsimitarët Наставниците	IX	Qasje e Anomalive Одстранување на аномалии
7.	Ndihmë Arsimitarëve të rinj Помош на младите наставници	Drejtori Pedagogu Директор, педагог	IX	Qasje e anomalive Одстранување на аномалии
8.	Përpunimi i raportit statistikor Изработка на статистички извештај	Drejtori Pedagogu Директор, педагог	IX	Avansimi i punës Унапредување
9.	Pregaditja e orarit Подготовка на распоред	Drejtori Pedagogu Директор педагог	IX	Avansimi i punës Унапредување
10.	Dorëzimi i ditareve nga viti i kaluar Предавање на дневниците од прошлата год.	Drejtori Pedagogu Директор, педагог	IX	Përmbyllja e raportit vjetor Заклучок на год, извештај
11.	Rregullshmërija e evidencëspedagogjike Редовноста на педагошка евиденција	Drejtori Pedagogu Директор, педагог	X	Avansimi i punës Унапредување

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

12.	Plotësimi i fletëshpërnguljeve Пополнување на исписница	Drejtori Директор	Gjatë vitit Во тек на год	Avansimi i punës Унапредување
13.	Bashkëpunim me arsimtarët Соработка со наставниците	Drejtori Pedagogu Директор, педагог	X	Qasje e Anomalive Одстранување на аномалии
14.	Shqyrtimi i suksesit, sjelljes dhe rregullshmërisë Анализа на успех, поведение и редовност	Drejtori Pedagogu Директор, педагог	X	Avansimi i punës Унапредување
15.	Analizë e mbledhjeve të para me prind Анализа на првите состаноци со родители	Drejtori Pedagogu Директор, педагог	X	Avansimi i punës Унапредување
16.	Ndjekja e realizimit të proekteve në shkollë Следење на реализација на проекти	Drejtori Директор	X	Avansimi i punës Унапредување
17.	Rishqyrtimi i programës vjetore në shkollë Анализа на годишна програма на училиштет	Drejtori Pedagogu Директор, педагог	XI	Qasje e anomalive Одстранување на аномалии
18.	Mbajtja e keshillit të klasavedhe arsimtarëve Одржување на наст.и одд. Совет	Drejtori Arsimtarët Директор наставници	XI	Avansimi i punës Унапредување
19.	Analizë suksesit, sjelljes dhe rregullshmërisë në shkollë Анализа на успех, поведение и редовност	Drejtori Pedagogu Директор, педагог	XI	Avansimi i punës Унапредување
20.	Analiza e problemeve të paraqitura në klasë Анализа на проблемите	Drejtori Pedagogu Директор, педагог	XII	Qasje e anomalive Одстранување на аномалии
21.	Ndjekja e mësimi të rregullt Следење на наставата	Drejtori Pedagogu Директор, педагог	Gjate vitit	Avansimi i punës Унапредување на раб.
22.	Kontrollë e evidencës dhe dokum, pedagogjik Контрола на педаг. евиденција и док.	Drejtori Pedagogu Директор, педагог	XII	Avansimi i punës Унапредување
23.	Planifikimii aktiviteteve për fund të gj. vj. Планирање на активитети прво полугодие	Drejtori Pedagogu Директор, педагог	XII	Avansimi i punës Унапредување
24.	Mbajtja e mbledhjeve të këshillit të klasave Одржување на одд. совет	Drejtori Arsimtarët Директор, наставници	XII	Avansimi i punës Унапредување
25.	Mbajtja e mbledhjeve të këshillit të asistentëve Наставнички совети	Drejtori Arsimtarët Директор, наставници	I	Avansimi i punës Унапредување
26.	Analizë suksesi, sjellja rregullshme në gj. vj. e I Анализа на успех, поведение редовност.	Drejtori Arsimtarët Директор, наставници	I	Avansimi i punës Унапредување

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

27.	Dorëzimi i raportit të gj.vjet. të parë Këshillit të Prindërve dhe Këshillit Drejtues Достава на извештај до совет на родители и управни одбор.	Drejtori Директор	I	Avansimi i punës Унапредување
28.	Pregaditja e raportit statistikor për gjvj.I Подготовка на статистички извештај	Drejtori Директор	I	Avansimi i punës Унапредување
29.	Kontrollimi i evidencës pedagogjike- ditarët Прегледување на пед.,евиден.-дневниците	Drejtori Директор	I	Qasje e anormalive Одстранување на аномалии
30.	Pregaditje për fillim të gjysvetorit të dytë Подготовка за почеток на второ полуг.	Drejtori Директор наставници	II	Avansimi i punës Унапредување
31.	Konsultime individuale me arsimtarët Индивидуални консултации со наставници	Drejtori Директор наставници	II	Qasje e anormalive Одстранување на аномалии
32.	Raporti i gjysëmvetorit për punën e shkollës Известување за работа на училиш.во пол.г.	Drejtori Директор наставници	II	Avansimi i punës Унапредување
33.	Rishqyrtimi i suksesit, sjelljes dhe rregullshmëris në gjvj. Преглед на успех, поведение редовност.	Drejtori Директор, наставници	II	Avansimi i punës Унапредување
34.	Rishqyrtimi i raporteve të gj. Vjetorit Преглед на полугодишен извештај	Drejtori Директор, наставници	II	Avansimi i punës Унапредување
35.	Aktivitetet të organizuar për "7-8 Marsi" Активности по повод „7-8 Март,„	Drejtori Директор наставници	III	Avansimi i punës Унапредување
36.	Kontroll i evidencës dhe dokumen. Pedagogjik Контрола на пед.евиденција и документац.	Drejtori Директор наставници	III	Avansimi i punës Унапредување
37.	Aktivitete për ditën e ekologjisë Активности по повод денот на екологија	Drejtori Директор наставници	III	Avansimi i punës Унапредување
38.	Ndjekja e organizimit të nx.Për aktivitetet Следење на организации на активности	Drejtori Директор наставници	III	Avansimi i punës Унапредување
39.	Nxitja e kuadrit edukativo-ars. për inovime në mësim Промоција на наст.,кадар за иновации во нас	Drejtori Директор наставници	III	Avansimi i punës Унапредување
40.	Mbledhje-Këshilli i Klasave, raport- trenujorsh Состанок-одд.совет,извештај-гомесечие	Drejtori Директор наставници	IV	Avansimi i punës Унапредување
41.	Prezentim i raportit para Këshillit të Prindërve	Drejtori	IV	Avansitni i punës

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

	Презентација на извештаи до совет на родит	Директор		Унапредување
42.	Analizë- suksemi,sjellja, regullshmërisë Анализа-успех, поведение , редовност	Drejtori Arsimtaret Директор наставници	IV	Avansimi i punës Унапредување
43.	Analizë e shkaqeve për nota të dobëta tek nx. Анализа на слабите оценки кај учениците	Drejtori Arsimtarët Директор наставници	IV	Qasja e anormalive Одстранување на аномалии
44.	Anketimi i nxënësve Анкетирање на учениците	Drejtori Arsim. PedagoguДиректор,наст,педагог	IV	Zgjerimi i njohurive të nx. Проширување на знаење
45.	Kontroll i evidencës dhe dok. Pedagogjik Контролирање на пед.евиденција	Ndihmës Drejtori pedagog. Пом.директор,педаг.	V	Avansimi i punës Унапредување
46.	Percjellja e aktiviteteteve(24 Maj ekskurzionet, manifestimi i semimaturantëve) Следење на активности(24 мај,екскурзи,и манifestација на полуматура)	Drejtori Arsimtarët Директор наставници	V	Avansimi i punës Унапредување
47.	Mbajtja e këshillit të klasave Одржување на одд.совети	Drejtori ArsimtarëtДиректор наставници	VI	Avansimi i punës Унапредување
48.	Prezentimi i raportit për Këshill të ArsimtarëveПрезентација извештај на наставнички совет	Drejtori Arsimtarët Директор наставници	VI	Avansimi i punës Унапредување
49.	Përpunimi i rezultateve statistikoreоработка на статистички резултати	Drejtori Директор	VI	Avansimi i punës Унапредување
50.	Organizimi –dhënja e notave vjetoreОрганизација-предавање на год.оценки	Drejtori Arsimtarët Директор наставници	VI	Program manifestiv Програма

Programa vjetore për punën e pedagogut të shkollës - Годишната програма за работа на педагогот на училиштето

Gjatë strukturimit të programit për punën e pedagogut në këtë vit shkollor do të kihen parasysh këto njohuri dhe nevoja të shkollës:

- Vëzhgimi i notave të cilat janë dhënë në raportin për punën e shkollës gjatë vitit të kaluar.
- Problemet dhe detyrat e vështira pedagogjike të cilat janë të inkorporuara në programin vjetor të shkollës për këtë vit shkollor.
- Vazhdimësi në realizimin e programeve paraprake të pedagogut të shkollës.
- Bazë e programimit të punës së pedagogut në arsimimin fillor.
- Angazhime vetjake në bazë të misionit të qëllimeve strategjike dhe modernizimit të arsimit në kontekst të programit nacional për zhvillimin e arsimit në RM.

- Planifikim zhvillimor të shkollës.
- Realizim të suksesshëm të projekteve:

-Pjesëmarrje ne seminare

-Planifikim te garave shkollore

INA projekti me komponentët shoqërues, Shkolla sipas dëshirës së fëmijës, Mundësi të barabarta për edukimin e fëmijëve, Shkathtesit jetësore, EKO –projekti etj. Gjithashtu duhen theksuar edhe projektimet e brendshme të shkollës dhe aktivitete të caktuara hulumtuese.

- Ligji për arsimin fillor.
- Statuti i shkollës.

-Programi zhvillimor I shkolles

-Rregulloret e shkolles.

-Raportet si: raporti vjetor I vitit te kaluar, process verbalet, raporti nga vleresimi integral etj.)

DETYRA PRIORITARE

1. Koordinimi i kuadrit arsimor dhe ekipit profesional në shkollë me përfaqësuesit e BZHA për realizim më të suksesshëm të procesit arsimor.
 2. Përbajtje projekteve të cilët implementohen në shkollë.
 3. Koordinim i punës me aktivet profesionale në lidhje me involvimin e formave të reja, metodave dhe teknikave për realizimin e mësimin nga trajnimet në kontekst të rolit më aktiv të arsimtarëve në mësim.
 4. Gjetja e shkaqeve dhe tejkalmi per suksesin me te mire te nxenesve. Përkrahje këtyre nxenesve në zgjidhjen e problemeve të cilët ju krijojnë vështirësi në mesim.
 5. Thellimi i bashkëpunimit me prindërit dhe mjedisin lokal, organizatat joqeveritare.entin shendetesor dhe ate social.
- Vëzhgimi i punës edukativo-arsimore
- Ndjekja e formave, metodave, planifikimi i mësimin të rregullt, shtues, plotësues,aktiviteteve te lira dhe mesimit zgjedhor ,planifikim akcionar dhe plan operatv.
 - Ndjekja dhe respektimi i ligjshmërisë në arsimin fillor.
 - Ndjekja e aktiviteteve jashtëmësimore dhe të lira të nxënësve.
 - Ndjekja e programit vjetor për punën e shkollës
 - Ndjekja e planifikimit të kuadrit mësimor.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

- Ndjekja e vazhdueshmërisë dhe objektivitetit gjatë vlerësimit të nxënësve.
 - Ndjekja e evidencës pedagogjike dhe dokumentacioneve.
 - Ndjekja e funksionimit të organeve dhe degëve të shkollës.
 - Ndjekje, vlerësim dhe gradim i punës vetjake.
- Ndjekja e seminareve dhe implementimet e projekteve te cilat do te zbatohen ne shkolle.

Në këtë fushë do të realizohet ndjekja e këtyre detyrave konkrete:

Ndjekja dhe organizimi i punësorive praktike të aktiveve profesionalen të gjitha nivelet (mësimi lëndor dhe klasor), në lidhje me realizimin e aktiviteteve projektuese, më konkretisht, vlerësimi formativ i nxënësve, implementimin e dimensioneve nga aktivitetet projektuese, Shkolla sipas dëshirës së fëmijës, ndjekja dhe vlerësimi i përfitimeve nga aktivitetet ekstra kurikulare të cilët do të realizohen, aktivitete për bashkëpunim me organizata joqeveritare si edhe përparimi i mjedisit për mësimin e nxënësve.

Te ndertohet sistemi pozitiv te nxenesit I vlerave per respektim dhe tolerance.

Zbatim I metodave interactive dhe TIK ne procesin edukativo-arsimor Percjellje dhe perparim I mesimdhenseve ,dhe nxenesve Organizimi dhe realizimi I Kuizit-shkollor) me qellim te ngritjes se vetedijes te nxenesit dhe te ngallet fryma garuese e tyre.

Punë këshillëdhënëse – konsultative

Detyra punuese të kësaj fushe

Punë konsultative-këshillëdhënëse me kuadrin mësimor, kujdestarët e klasave, aktivet e arsimtareve te grupit klasor dhe lendor, ekipin per zhvillim profesional te arsimtareve dhe bibliotekistit i te shkollës.

Bashkepunim me drejtorin dhe anëtarët e tjerë të ekipit menaxhues dhe bashkëpunëtorë profesional.

Punë konsultative-këshillëdhënëse me përgjegjësit e ekipeve profesionale dhe përgjegjësit e aktiveve dhe seksioneve te ndryshme.

Punë këshillëdhënëse me anëtarë të organeve dhe degëve të shkollës.

Punë këshillëdhënëse me prindërit.

Punë këshillëdhënëse me nxënësit.

Bashkepunim me bashkesit e klasave.

Vexhgimi I oreve te arsimtareve sipas disa standardeve dhe kriterëve dhe sipas instrumenteve per vleresim.

Punë këshillëdhënëse në kontekst të aftësisë dhe përparimit të procesit edukativo-arsimor duke e percjell ne menyre te vazhdueshme efikasitetin e punes se mesimdhenseve.

Në këtë fushë do të realizohen këto detyra konkrete

Punë këshillëdhënëse me arsimtarët të cilët realizojnë mësim në klasat e pare të arsimit fillor nëntëvjeçar, si edhe me arsimtarët e lëndëve të cilet zbatonje programin e Kembrixhit

Punë këshillëdhënëse me udhëheqësit e bashkësive të klasave dhe udhëheqjes në nivel të bashkësisë shkollore prej kl. V – IX-, në lidhje me suksesin, respektimin e të drejtave të tyre shfaqje pozitive, participimi i tyre në sferat e jetës shkollore dhe përshtatja e interakcioneve demokratike me arsimtarët dhe drejtorinë e shkollës.

Punë këshillëdhënëse – instruktive me përgjegjësit e aktiveve profesionale nga mësimi lëndor dhe klasor (Implementimi i të gjitha risive nga aktivitetet projektuese të theksuara te fusha e ndjekjes së mësimin, vlerësimi formativ me të gjithë komponentët, ndjekja e dosjeve personale të arsimtarëve dhe nxënësve).

Punë këshillëdhënëse me kuadrin arsimor dhe me prindërit e fëmijëve të cilët tregojnë sukses të dobët, parregullshmëri dhe disiplinë, si edhe gjetja e zgjidhjeve të problemeve.

Punë analitike – kërkimore

Detyra punuese të kësaj fushe

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

- Shkalla e përvetësimit të teknikës së leximit në klasën e dytë dhe përgatitja e raportit.
- Vlerësimi i leximit dhe të kuptuarit e tekstit në klasën e tretë.
- Teknikat e leximit në klasën e katërt.
- Anketë me bashkësinë e klasave
- Anketë për vlerësimin objektiv në klasën e VIII dhe IX-të.
- Anketë për orientim profesional në klasën e –IX-
- Testimi i nxenesve dhe klasifikimi i tyre për gara shkollore.
- Përgatitja e analizave dhe raporteve.

Aftësim profesional i kuadrit edukativo-arsimor

Detyra punuese të kësaj fushe

Aftësimi profesional i kuadrit mësimor për funksionimin e ekipeve shkollore për përkrahje të projekteve të cilët realizohen në shkollë.

Aftësimi profesional nëpërmjet temave profesionale, seminareve, punëtorive:

Raport dhe analizë nga testimi i kryer.

Aftësimi profesional nëpërmjet raporteve dhe analizave nga ndjekja e mësimi dhe aktiviteteve jashtëmësimore.

Aftësimi profesional nëpërmjet literaturës profesionale.

Nëpërmjet përdorimit të teknikave dhe metodave mësimore bashkëkohore.

Aftësimi profesional individual nëpërmjet ndjekjes së seminareve, këshillave dhe leximit të literaturës profesionale.

Aftësimi profesional i arsimtarëve fillestar.

Në këtë fushë do të realizohen këto detyra konkrete

Aftësimi profesional i kuadrit arsimor nëpërmjet seminareve të brendshme, punëtorive për mënyra të reja, teknika për implementim të suksesshëm të qëllimeve nga projektet (vlerësimi formativ i portfoliove të arsimtarëve dhe nxënësve).

Aftësimi profesional dhe animimi i përgjegjësve të aktiveve profesionale dhe kuadrit arsimor i cili ka ndjekur trajnimet si dhe zbatimin e risive në mësim (programe inovuese). Aftësimi profesional i kuadrit mësimor nga mësimi lëndor në lidhje me shfrytëzimin e internetit dhe kompjuterizimin e mësimi

Aftësimi i mënyrave të komunikimit transparent në shkollë dhe mjedisit lokal si dhe bashkëpunim midis shërbimit profesional, arsimtarëve dhe prindërve, B.ZH.A. Inspektoriatit shtetëror të arsimit, organizatat joqeveritare, entin shëndetësor, entin social etj. .

Evidenca pedagogjike dhe dokumentacioni

Për punën e vetjake të evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit do të përgatiten:

- programi vjetor për punën e pedagogut
- programi operativ vjetor.
- ditarë kronologjik për punën e pedagogut.
- ditarë për punë këshillëdhënëse me nxënësit, arsimtarët, prindërit.
- ditarë për ndjekjen e orëve mësimore.
- evidencë për pjesëmarrjen e nxënësve në gara dhe rezultatet e arritura.
- ditarë për evidencën e nxënësve të ardhur dhe të nxënësve të çregjistruar.
- përgatitja e materialeve profesionale, instrumenteve, tabelave etj.
- Evidenca, raportet prezantime prej të gjitha qëllimeve prioritare dhe aktiviteteve që do të jenë lëndë për t'u ndjekur.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



Në punën time do t'i përdor: Ligjin për Arsim Fillor, Statutin e shkollës, rregulloret nga fusha e arsimit fillor, programin vjetor për punën e shkollës, orarin për mësimin e rregullt, plotësues, shtues, aktiviteteteve të lira të nxënësve dhe fletoret evidentuese për realizimin e projekteve dhe seminareve te ndrysheme. /

Годишната програма за работа на педагогот се изготвува врз основа на:

- Законот за основно образование
- Статутот на училиштето
- Систематизација на работни места
- Основите за планирање и програмирање на воспитно
- Образовната работа во основното училиште и работата на стручните соработници во основното училиште
- Развојниот план на училиштето
- Професионални компетенции и стандарди на стручните соработници во основните училишта
- Извештај за работата на училиштето за претходната учебна година
- Годишната програма за работа на училиштето
- Самоевалуација на училиштето
- Извештај за работа на училиштето од претходната година

ПРИОРИТАРНИ ЗАДАЧИ - Советодавно-консултативна работа со учениците, наставниците и родителите

Идентификување и работа на отстранување на педагошките причини на проблемите во учењето и однесувањето. Давање помош и поддршка во вклучување на учениците во учество во различни проекти и активности (одделенски заедници, ученичка заедница, ПЦК и др.). Советодавна работа со ученици кои потешко напредуваат или покажуваат асоцијално однесување, нередовност и слаб успех. Консултативна-советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик-ученик и ученик-наставник-семејство. Советодавна работа со наставници во реализирање на проекти. Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење на стручна литература заради осовременување на наставниот процес. Учество во работата на стручните тимови и активи, и превземање мерки за унапредување на нивната работа. Советодавна работа со родителите чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината. Промовирање и поттикнување на родителите во поедини облици на работа во училиштето. Запознавање на учениците со Конвенцијата за детските права. Советодавна работа со родителите за осмислување на слободното време на децата. Давање поддршка и помош во работата на Советот на родители и Училишниот одбор. Поддршка за учество на родителите во разни проекти на стручни и невладини организации кои се реализираат во училиштето или се занимаваат со проблемите на нивните деца.

АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

Цел:

Следење, анализирање и истражување на воспитно-образовниот процес во најширока смисла на зборот и врз основа на сознанијата добиени предлагање на мерки за подобрување и унапредување на наставата и другите облици на воспитнообразовна работа во училиштето. Анализа на општите услови за реализација на воспитно-образовната работа во училиштето. Изработка на анализа за успехот и дисциплината на учениците на класификациони периоди (тромесечие, полугодие и крај на година). Анализа на часовите на редовната настава и другите облици на воспитнообразовната работа на кои присуствувал педагог и согледување на нивната дидактичко-методска заснованост. Анализа и унапредување на работата на воннаставните активности. Испитување на нивото и квалитетот на ученичките знаења - испитување на брзината и точноста на читање на:

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Adresa: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

- а) нелогичен текст
б) логичен текст

Истражување и анализа на оптеретеноста на учениците при преминот од одделенска во предметна настава. Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар. Учество во научни истражувања со други институции.

ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

Цел:

Давање стручна помош во изготвување на програмите за работа на наставниците – приправници и во процесот на нивното менторирање, следење на ефектите и водење на документација за професионалниот развој на воспитнообразовниот кадар. Постојано лично педагошко стручно уовршување, познавање на правата , обврските и етичкиот кодекс на професијата, планирање на сопствениот професионален развој надвор и во училиштето, планирање и реализирање на различни форми на стручно усовршување во училиштето , идентификација на потребите на наставниците, примена на различни вештини за согледување на сопственото напредување. Водење документација за професионалниот развој на наставниците. - Следење на стручна литература и информации од важност за воспитанието и образованието. Внесување иновации восопствената работа и следење на нивната ефикасност. Планирање и водење евиденција за сопствениот професионален развој(сертификати, потвдри, личен план, посетени и реализирани обуки, белешки од саморефлексија). Учество во различни форми на стручно усовршување во училиштето и надвор од него. Учество во различни здруженија и групи на социјални мрежи за подобрување на квалитетот на 24 работете. Изработка на скала на самопроценка Изработка на личен план за професионален развој. Учество во работата на тимот за професионален развој на училиштето. Предлагање на теми за обуки во училиштето. Дисеминација на обуки, Помош на стручните активи во реализација на дел од нивните активности. Споделување искуства и совети а подобрување на својата работа. Реализација на различни форми на интерно стручно усовршување со наставниците(предаваа, работилници, и сл. Соработка со професионалци и експерти заради подобрување на професионалните знаења на наставниците. Испитување и анализирање на потребите на наставниците за професионален развој. Помош на наставниците во изготвување на личен професионален план за развој.

ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

За самостојната работа на педагошката евиденција и документација ќе се подготват:

- Годишен глобален план и Програма за сопствената работа
- Месечен оперативен план за работа
- Хронолошки дневник за работа
- Дневник за работа со ученици
- Дневник за работа со наставници
- Дневник за работа со родители
- Дневник за следење на наставата и воннаставните активности
- Документација за извршаната аналитичко-истражувачката работа (прегледи, инструменти, извештаи, анализи, информации и др).

	Permbajtja e punes	Koha	Bashkepuntoret	Rezultatet e pritura
--	--------------------	------	----------------	----------------------

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



2.	Pergatitja e dosjeve te nxemesve per ne kl.te (I)	08-2022	Pedagog,ars.kujdesta klase	Informim i sakte nga testimi I nx.
3.	Pjesmarrje ne pergatitjen e programit vjetor te shkolles,statutit te shkolles dhe rregulloreve per pune .e shkolle.	08-2022	Drejtor.nd.drejtor, pedagog,aktivet profesionale	Program i pregatitur per pune ne kete vit shkollor
4.	Pjesemarrje ne mbledhjet e aktiveve profesionale	08-2022	Drejtor,pedagog, kryetar te aktiveve	Planifikim vjetor per punen e aktivitet
5.	Pergatitje per pjesemarrje ne mbledhjen e keshillit te arsimitareve	08-2022	Drejtor,pedagog, arsimtar	Organizimi i suksesshem i mesimit dhe pergatitje per fillimin e vitit shkollor, miratimi I programs vjetore
6.	Pjesemarrja e ars. ne seminare dhe persosje profesionale	08-2022		Raporte nga ana e arsimitareve per qellimin e seminarit
7.	Pregatitja e evidences ne lidhje me pla-programet mesimore t ears.	09-2022	Pedagoge,arsimta	Mbajtja e evidences dhe plotesimi I formularit per leje te punes me ato plane.
8.	Pune keshilldhense me arsimtaret,kujdestar klase lidhur me planet dhe prog.mesimore	09-2022	Pedagoge,arsimtare	Planifikime vjetore dhe tematike, vrejtte dhe sugjerime
9.	Analize te planeve vjetore dhe tematike te arsimitareve	09-2022	Pune individuale	Evidenca e planeve dhe prog.mesimore
10.	Pjesemarrje ne percjelljen e evidences pedagogjike.E-ditaret, ditaret e paraleleve,	09-2022	Komisioni I evidences pedagogjike	Percjellja e evidences pedagogjike ne ditaret e paraleleve dhe E-ditaret dhe raport drejtorit
11.	Bashkepunim me institucionet tjera.Pjesemarrje ne takime te ndryshme	09-2022	B.ZH.A.Ins.Shteretor i arsimit.qendra	Pyetje rrjedhese lidhur me procesin edukativo-arsimor

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (е-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



			spitalore,Bashkesia vendore,shoqata te ndryshme etj.	
12.	Kyqje e te gjitha paraleleve ne projektin e mesimit aktiv-interaktiv	10-2022	Pedagogu	Organizim i suksesshem i mesimit
13.	Pjesmarrje ne mbledhjet prinderore.	10-2022	Pedagoge,prinder arsimtar kujdestr klase	Suksesi, rregullshmeria e nxenesve dhe pyetje rrjedhese
14.	Percjellje e mesimit gjate gjithe vitit shkollor (vizita te oreve mesimore, pergatitjet ditore)	10-2022	Nxenes,arsimitar, pedagog, drejtor	Biseda keshilldhene dhe sugjerime per pune te metutjeshme.
15.	Percjellja e nxenesve qe kane veshtersi ne Mesim	10-2022	Nxenes,arsimitar, pedagoge	Forma dhe metoda efektive per tejkallim te veshtersive
16.	Bashkepunim me bashkesit e klasave. Zgjedhja e kryetarit te BSH.sipas doracakut per pjesemarrje demokratike te nx.. ne shkolle.	11-2022	Kryetar te bashkesive te klasave	Pergatitje e temave te ndryshme te cilat do te kene ndikim ne sjelljen e nxenesve, dhe ne vendimet e nx.
17.	Vizit shkollave periferike	11-2022	Nd.Drejtor, pedagoge,bashkepunt or profesional	Bashkepunim dhe kujdesi i arsimtareve dhe nxenesve
18.	Ligjerate profesionale ne keshillin e ars.me teme:Si ndikon notimi permanent ne suksesin e nx.	12-2022	Pedagoge arsimtar	Notimi dhe vleresimi permanent
19.	Percjellja e seminareve te cilet edhe zbatohen ne shkolle.	12-2022	Pedagog,psikolog	Raporte, prezentime dhe realizim i seminareve
20.	Analize e suksesit dhe sjelljes se nx.ne gjysemvjetorin e pare.	12-2022	Pune individuale, raportet e	Kumtimi i suksesit dhe sjelljes te nxenesve

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (е-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



			arsimtareve kujdestar klase	pergatitja e raportit per gjysemvjetorin
21.	KOntrollimi I evidences pedagogjike dhe rregullimi i evidences pedagogjike	02-2023	Pune individuale, dhe ekipi I kontrollimit te evidences pedagogjike.	Evidenca pedagogjike e rregullt dhe raporti i pergatitur per punen e shkolles gjate gjysemvjetorit te pare.
22.	Evidenca e nxenesve te cilet kane treguar veshtersi ne mesim gjate gjysemvjetorit te pare.	02-2023	Kujdestaret e klasave	Arsyeja dhe kalimi i situates per permirsi te mesimit
23.	Vizit ne oret mesimore ne mesimin klasor dhe ate lendor	02-2023	Drejtor, arsimtar,nxenes	Mesim kualitativ
24.	Testimi in nx.per shpejtesin dhe saksin e te lexuarit me ze.	03-2023	Pedogoge,nxenes	Parandalimi i gabimeve gjate te lexuarit
25.	Edukimi i prinderve	03-2023	Pedagoge,prinder	Bashkepunim aktiv ndermjet prinderit dhe shkolles
26.	Pjesmarrje ne aktivitetet e lira te nxenesve	03-2023	Arsimtare,nxenes, prinder	Manifestim i festave
27.	Aktivi i pedagoqeve per svidat dhe problemet qe hasin gjate punes se tyre.	04-2023	Pedagog-psikolog, bashkepuntor profesional	Persosje personale profesionale dhe karier e bashkepuntoreve pro gjetja e zgjidhjeve per problemet qe hasin ato fessional, si dhe Parandalimi I korupcionit ne shkolle
28.	Teme pedagogjikeme titull: „Korupcioni dhe roli I arsimtarit per parandalimin e saj”	04-2023	Pedagoge, arsimtar,nxenes	
29.	Ligjerate dhe anketim I nx. per orientimin profesional	04-2023	Enti pedagogjik,pedagoge,	Anketim per perzgjedhje te profesionit te drejte

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



			nxenes,prind	
30.	Testimi intern ne kuader te shkolles per te gjitha paralelet dhe perгатitje per kuizin shkollor	04-2023	Pedagoge,arsimtar, nxenes	Rangimi i nxenesve sipas rezultateve te treguara ne testim dhe realizimi I kuizit shkollor
31.	Testimi dhe regjistrimi i nxenesve per ne kl.te pare.	05-2023	Pedagog,komision i ars. Nxenes, prind te nx.	Perfshirja e te gjithe nxenesve ne regjistrim
32.	Zhvillimi profesional personal I sherbimeve dhe mesimdhenesve	05-2023	Qendra per vleresim,MASH dhe BZHA	Raportet dhe dosjet e te njejtive.
33.	Aktivitete per manifestimin e patronazhit te shkolles	05-2023	Nxenes ,arsimtare, prind, te ftuar tjere	Manifestimi i festes
34.	Analiza e suksesit dhe sjelljes se nx.per fund vitin shkollor	06-2023	Pedagoge, dhe raporte te arsimtareve	Raport ne keshillin e arsimtareve
35.	Pergatitje e raportit perfundimtar per punen e shkolles ne kete vit shkollor	06-2023	Drejtor,pedagoge, arsimtar kujdestr klase	Realizim i programes vjetore

	Активности	Време	Соработници	Очекуваните резултати
2.	Запишување на ученици во прво одделение	Јуни	Наставници, родител-дете	Информација од тестирањето на учениците
3.	Учество во изготвсвање на Годишната програма за работа на училиштето, статутот на училиштето и правилникот за работа на училиштето.	Август	Директор, заменик директор, стручни активи	Изготвена програма за работа за учебната 2022/23 год
4.	Учество на седница со стручните активи	Август	Директор, заменик	Годишен план за работа на

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



			директор, стручни активи	стручните активи
5.	Подготовка за учество во седница на совет на наставници	Август	Директор, заменик директор, наставници	Организација, подготовка за учебната година 2022/23 год и одобрување на програмата за работа за оваа учебна год.
6.	Учество на наставниците во семинари и професионално усовршување	Септември - Јуни	Директор, педагог, наставник	Извештај од страна на наставниците за учество на семинар
7,	Учество и координација во изработката на наставните планови и програми по одделнија и за поедини предмети	Септември	Директор, педагог, наставници	Педагошка евиденција и изготвени формулари
8.	Советодавно-консултативна работа со оделенските и предметните наставници	Септември	Педагог, наставници	Изготовка на тематски и глобални планови
9.	Анализа на тематски и глобални планови	Септември	Педагог, наставници	Евиденција на план и наставна програма
10.	Следење на педагошката евиденција на Е-Дневникот и дневник на паралелка	Октомври	Комисија на педагошката евиденција	Извештај на директорот
11.	Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно-образовната работа	Октомври	БРО, инспекториат, разни сдруженија	Тековни прашања во врска со едукативниот процес
12.	Вклучување на сите паралелки на активна-интерактивна настава	Октомври	Педагог, ученици, наставници	Успешна организација на наставата

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



13.	Учество на родителски средби	Новембри	Директор, педагог, наставник, родители	Успех и редовноста на учениците
14.	Соработка со здравствени установи и институции во откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	Континуирано	Директор, педагог, наставник, родители и други институции	Советодавна Работа
15.	Планирање на посета на часови	Новембри	Педагог	Советодавна работа и предлог за натамошна работа
16.	Идентификување и работа на отстранување на педагошките причини на проблемите во учењето и однесувањето	Новембри	Стручна служба Наставници Ученици	- надминување на несогласувања помеѓу ученици, ученици-наставници, ученици-родители -оспособување на учениците за самостојно разрешување на конфликти
17.	Соработка со ученици претседатели на одделенски заедници од VI -IX одд	Декември	Стручна служба и ученици	Советодавна работа и предавање на различни теми.
18.	Посетување на подрачни училишта	континуирано	Педагог, заменик директор, ученици, наставници	Соработка и поголемо внимание на наставници и уч.
19.	Советодавна работа со у-ци со асоцијално однесување и слаб успех.	Декември	Одд.рак , педагог, ученик	Начини за надминување на слабиот успех
20.	Посета на часови на одд. заед. VI-IX одд.	Октомври-	Педагог, наставник,	Формите на работа

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

		јуни	ученици	
21.	Систематско следење и анализирање на наставниот процес како и работата на сите ученици	Октомври-јуни	Педагог, наставник, ученици	подготовки
22.	Анализа и унапредување на работата на воннаставните активности	Декември	Директор, педагог, наставници, ученици	Учениците да бидат вклучени на разни сесии
23.	Покренување и образложување на иницијативи за осовременување на воспитнообразовната работа	Септември-јуни	Директор, педагог, наставници, ученици	- поттикнување на вработените да ги следат промените во воспитно образовниот процес и успешна да ги имплементираат
24.	Учество во одредувањето на одд. раководители од I-IX, претсед. на одд. совети и стручни активи	Октомври-јуни	Ст.служба	Кординација организација
25.	Изработка на графички приказ за успехот на у-ците на крајот од првото трим., првото пол., третото трим. и второто пол.	Јануари	Индивидуална работа	Прикажување на графички начин на успехот по квартали во текот на учебната год
26.	Учество во изготвување на полу Годишен извештај за раб. на училиштето	Јануари	Комисии, директор, зам.директор, и рак.на паралелката	Сумирање на извештаи
27.	Учество во работата на стручни тела на училиштето	септември-јуни	Директор ,стручни тела	Учество и давање подршка на нивната работа
28.	Соработка со родители чии деца имаат слаб успех	Фебруари	Педагог, родител	Советодавна работа

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

29.	Испитување на нивото и квалитетот на ученичките знаења - испитување на брзината и точноста на читање на: а) нелогичен текст б) логичен текст	Март	Педагог, ученик	Консултации со наставниците во II - во одд. за превземање мерки за подобрување на читањето кај учениците
30.	Соработка со МОН, БРО, со уч. амбуланта во врска со планираните здравствени активности	Континуирано	Педагог со разни институции	Прибирање на податоци за имунизацијата и систематски прегледи кај учениците
31.	Индивидуално стручно усовршување - следење на струч.литер.	Континуирано	Индивидуална работа	Унапредување на струч. усовршувсње
32.	Спроведување на анкета со у-ците од деветто одд. во врска со професионално ориентирање	Април	Педагог и ученици дев.одд.	Да се одредат интересите на учениците
33.	Активно учество на разни манифестации организирано од страна на училиштето	Септември-мај	Директор, зам.директор ,наставници, ученици, родители, и други.	Значање на разни празници
34.	Учество во изготвување на Годишен извештај за раб. на училиштето	Јуни	Педагог	Сумирање на извештаи
35	Подготовки за упис на учениците во I -во одд.	Мај	Педагог, дете,родител и нас. За прво одд.	Тестови, анкети, разговори

PLANI VEPRUES PER PUNE TE PERBASHKET I DREJTORIT DHE PEDAGOGUT

1.	Permbajtja e punes	Koha e realizimit	Bashkepuntoret	Efektet e pritura
----	--------------------	-------------------	----------------	-------------------

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



2.	Pune e perbashket ne pergatitjen e programit vjetor te shkolles,statutut,rregulloreve per pune.	Gusht	Drejtor,nd.drejtor pedagoge,kryetar te aktiveve profesionale	Program I pergatitur per vitin shkollor rrjedhes.
3.	Analize e planit mesimor per kete vit shkollor,shperndarja e oreve mesimore	Gusht	Drejtor, pedagoge	Shperndarja e oreve mesimore sipas lendeve
4.	Pergatitje per mbledhjen e keshillit te arsimitareve. Shqyrtimi I programit vjetor	Gusht	Drejtor,nd.drejtor pedagoge	Perpilimi I rendit te dites, miratimi I programit vjetor dhe shperndarja e oreve te arsimitareve
5.	^Konsulltim per mbarvajtje te procesit edukativo-arsimor	Shtator	Drejtor,nd.drejtor pedagog	Organizim dhe realizim I sukseshem I mesimit
6.	Takime te shpeshta individuale me arsimitaret fillestar	Ne kontinuite	Drejtor,nd.drejtor, pedagog	Persosje per zhvillim professional dhe karier te arsimitareve
7.	Perpilimi I orarit per mesimin shtues dhe plotesues ,aktivitetet e lira ten x.	Shtator	Drejtor,nd.drejtor pedagog	Realizim I njesive mesimore ne perputhje me planin global dhe tematik
8.	Percjellja e planeve dhe programeve te arsimitareve	Ne kontinuitet	Drejtor,pedagog	Analize e cilesis te plan-programeve mesimore.
9.	Vizite permanente ne shkollat periferike.	Ne kontinuite	Drejtor,nd.drejtor pedagog	Percjellja e punes ne sh.periferike.
10.	Bashkepunim me institucionet tjera.Pjesemarrje ne takime te ndryshme	Sipas nevojës	Drejtor,pedagog	Njoftim me risit qe dalin ne procesin edukativo-arsimor
11.	Percjellja e punes te aktiveve profesionale	Ne vazhdimes	Drejtor,pedagog, kryetar te aktiveve	Analize e punes se aktiveve profesionale gjate realizimit te detyrave te tyre.
12.	Bashkepunim me organet profesionale te shkolles.	Ne menyre permanent	Drejtor, pedagog,	Koordinim te detyrave dhe Pergj. te organeve profesionale.
13.	Percjellje e mesimit gjate gjithë vitit shkollor (vizita te oreve mesimore)	Ne kontinuite	Drejtor,nd.drejtor pedagog	Biseda keshilldhenese dhe sugjerime per pune te metutjeshme.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



14	Takime individuale dhe te perbashketa me prinder te nxenesve	Sipas nevojës	Drejtor,nd.drejtor pedagog	Permiresimi I suksesit te nxenesve dhe shmangja e dukurive negative te tyre
15	Percjellja dhe realizimi I projekteve dhe seminareve te cilet zbatohen ne shkolle.	Ne kontinuite	Drejtor,nd.drejtor Pedagog,arsimtar	Persosje profesionale e kuadrit arsimor.
16	Analize e raportit per punen e shkolles gjate gjysemvjetorit te pare.	Janar	Drejtor, pedagog	Krahasim I suksesit te nxenesve me vitin paraprak.
17	Percjellja e aktiviteteve jashtemesimore ne shkolle.	Ne kontinuite	Drejtor, pedagog	Realizim I suksesshem I aktiviteteve dhe formimi I
				sesioneve te ndryshme.
18	Kontrollimi I evidences dhe dokumentacionit pedagogjik (ditaret,deftesat ,libri amze etj.)	Qershor	Drejtor, pedagog, komisioni per evidence	Permbushja ligjore per evidentim te puneve te realizuara.
19	Raporti perfundimtar per kete vit shkollor	Qershor	Drejtor,pedagog	Analize per realizimin e programs vjetore.

Активности	Цели	Време	Соработници	Очекувани резултати
1. Изготввање на Годишната програма за работа на училиштето, статутот на училиштето и правилникот за работа на училиштето.	Законско задолжение и како член на тимовите и комисиите што работат во училиштето	Август	Директор, заменик директор, стручни активи	Изготвена програма за работа за учебната 2022/23 год
2.Анализа на наставниот план за оваа учебна год. и систематизација на наставни	Наставници да бидат адекватни и со полн фонд на	Август	Директор, педагог	систематизација на наставни часови според

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

часови	часови			предметите
3. Подготовка за учество во седница на советот на наставници	Законска обврска за програмирање на сите области и задолженија на делување	Август	Директор, заменик директор, наставници	Организација, подготовка за учебната година 2022/23 год и одобрување на програмата за работа за оваа учебна год.
4. Консултација за едукативниот наставен процес	Распределба на задачи и задолженија за Тимови, стручни активи и комисији	Септември	Директор, зам. Директор и педагог	Успешна организација и реализација на наставата
5. Што почести консултацији со наставниците приправници	Професионален развој на вработените. Осовременување на наставата. Подобрување на постигањата на учениците.	Континуирано	Директор, зам. Директор и педагог	Професионално усовршување и кариера на наставниците
6. Учество во изработката на распоредот на часоци за одд. И пред. Настава, како и за дополнителна и додатна настава.	- давање на поддршка на наставниците во подготовка на распоредот на часови, распоредот за додатна и	Септември	наставници	Изготвени распореди Следење на резултатите од применетите

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

	дополнителна настава и слободни ученички активности			мерки
7. Анализа на тематски и глобални планови	Следење и унапредување на воспитнообразованата работа на училиштето	Континуирано	Директор педагог, наставници	Евиденција на план и наставна програма
8. Перманентно посетување на подрачни училишта	Поддршка на наставниците и увиди во работата, следење на реализација на програмите за работа	Континуирано	Директор, зам. Директор и педагог	Соработка и поголемо внимание на наставници и уч.
9. Континуирана соработка со другите институции	Осовременување на воспитно образовната работа	Континуирано	Директор, зам. Директор и педагог	Консултации Одлуки Соопштенија Обуки Решенија Напатствија
10. Следење на работата на стручните активи	Раководење и организација на работењето на стручните активи во училиштето.	Септември-јуни	Стручна служба Наставници Стручни активи Наставнички совет	Анализа на работата на стручните активи според нивните задачи
11. Учество на работата на	- Соработка со наставниците и	континуирано	Директор ,стручни тела,	Учество и давање поддршка на

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



стручните тела на училиштето	стручните соработници и реализација на програмите за работа на Стручните органи во училиштето - носење на заеднички одлуки на ниво на училиште		педагог	нивната работа
12. Посета на часови на оделенска и предметна настава	Советодавност и сугерии за понатамошна работа	Перманентно	Директор, зам. Директор и педагог	подготовки
13. Индивидуални и заеднички средби со родителите	Подобрување на успехот и редовнаста учениците	По потреба	Директор, зам. Директор, педагог, и родител	Редовно и навремено информирани родители. Учество на родителите во целокупната работа на училиштето. Учество на родителите во донесување важни одлуки и креирање на

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



				училишната
14. Следење и реализација на проекти и семинари кои што се реализираат на училиштето	Подршка на училишната политика и клима	Перманентно	Директор, зам. Директор, педагог, и наставници	Професионално усовршување на наставниците
15. Анализа на полугодишниот извештајот на работата на училиштето	Распоредба од другите год.	Јануари	Директор, зам. Директор, педагог	Увид на извештаи
16. Следење на воннаставните активности	Реализација на воннаставните активности и формирање сесии	континуирано	Директор, зам. Директор, педагог и ученици	Мотивираност и вклученост на повеќе ученици во воннаставните активности.
17. Следење на педагошката евиденција и документација како (свидетелства, дневници на паралелката и главна книга)	Увид на истите	Јуни	Директор, зам. Директор, педагог и комисии	Дополнување Законот за основно образование за евиденција на реализираната работа
18. Организира и активно учествува на разни	Ефикасно функционирање на	Јуни	Ученици Педагог Одговорни	Унапредување на работата на

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

манифестации на училиштето	ученичките организации. Вклучување на учениците во донесување одлуки и планирање на работата на училиштето. Подобрување на постигањата на учениците.		наставници Ученички заедници Претставници од други училишта Претставници од Општина	ученичките организации. Успешна промоција на работата на училиштето и постигнувањата на учениците. Подобрување на училишната клима. Пофалби и награди
19. Следење на Годишен извештај за раб. на училиштето	Сумирање на извештаи	јуни	Директор, зам. Директор, педагог	Ефикасна реализација на Годишната програма за работа на училиштето. Позитивна училишна клима и култура

Programi për punën e bibliotekës të shkollës - Програма за работа на училишната библиотека

Biblioteka e shkollës mbledh, profesionalisht përpunon dhe lëshon në përdorim material të bibliotekës i nevojshëm për nxënësit dhe kuadrin mësikor. Këtë vit shkollor nga Ministria për Arsim dhe Shkencë do të kërkojmë pajisje kompjuterike me program të instaluar për punën e bibliotekës dhe e njehta të jetë e lidhur në rrjet me tjerat biblioteka të qytetit dhe më gjerë.

Biblioteka e shkollës është e interesuar për bashkëpunim të përbashkët me tjerat biblioteka të qytetit dhe rrethit. Edhe sot, si edhe para dhjet viteve drejtimi i zhvillimit të bibliotekës të shkollës është i njejt: të zgjohet te nxënësit interesi për lexim, të zhvillohet kultura për lexim, të ndërtohet sjellje estetike daj librit.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Në dy vitet e fundit , veçanrisht për nevojat e arsimit të reformu sigurohet literatura jo vetëm për nevojat e mësimin të rregullt, por edhe literatur plotësuese e cila do ti mësoj nxënësit vetë të gjejnë burime të reja për informimin dhe pasurimin e diturve. Aktivitetet e ardhëshme të bibliotekës të shkollës janë mu në atë drejtim.

Shkolla e bibliotekës realizon edhe :

- organizimi i seksionit të bibliotekës në bashkëpunim me seksionet e tjera kulturore (literatura, recitimi, drama etj) me ndihmën dhe pjesëmarrjen e nxënësve në gjuhën amtare, nëpërmjet të cilit realizohet material i caktuar nga plani dhe programi mësimor i shkollës;
- informim sistematik i shfrytëzuesve (nxënësit, arsimtarët etj) për librat, gazetatat dhe revistat e reja;
- bashkëpunon me arsimtarët në shkollë, dhe veçanrisht me arsimtarët e gjuhës amëtare dhe literaturës për organizimin e predikimeve me person të caktuar nga lëmi të ndryshme (teatri, fillmi, muzika, arti etj) dhe lexime të literaturës me veprime literature, shkrimtarë, poetë, aktor etj;
- përgatitja e revistës të murit me theksimin e përmbajtjeve udhëzuese;
- organizim i garave ndërmjet nxënësve për leximin e literaturës të lirë;
- organizimi i vizitave të saemit të librit;
- organizimi i vizitave në mest BSh me shkëmbimin e diturive dhe sugestioneve.

Biblioteka e shkollës disponon me fond të madh të lekturve dhe literaturave tjera në gjuhën maqedone kurse ka munges të madhe të literaturave dhe lekturve të gjuhës shipe dhe turke nga kll – IX . Fondi i përgjithshëm i lekturve dhe literaturave tjera është përafërsisht 60.000 den.

Biblioteka e shkollës përkrah furnizimit të rregullt të materialit të bibliotekës për plotësimin e fondit të bibliotekës, për dhënjën dhe grumbullimin e materialit të bibliotekës, gjatë gjith vitit shkollor realizon edhe programin vjetor.

Programi vjetor:

- bashkëpunim me shtëpit botuese në RMV;
- prokurimin e botimeve plotësuese të reja të librave, lekturve, kritikave etj.
- vizita e bibliotekave tjera, shkëmbimi i përvojave në punë;
- organizim i ekspozitave;
- organizon predikime në tema;
- vizitë e saemit të librit;
- bashkëpunim me arsimtarët për shpërblimin e nxënësve të thekuar me anë të librave;
- grumbullimi i materialit të bibliotekës dhe përpunim i planit për punë me seksionin e bibliotekës për vitin e ardhshëm.

Rendi shtëpiak i bibliotekës

Biblioteka shërben si vend për shfrytëzimin e librave edhe për at qëllim nga të gjithë shfrytëzuesit kërkohet të kontribuojnë për qetësin dhe rregull në bibliotekë. Në bibliotekë nuk është e lejuar:

- Hamja dhe pirja e pijeve alkoloike dhe jo alkoloike
- Pierja e duhanit
- Shfrytëzimi i telefonave celular
- Bizeda të zëshme etj

Mënyra e shfrytëzimit të fondit të bibliotekës:

- Librat që janë në më tepër shembuj mund të huazohen më tepër 14 ditë
- Librat shkollor dhe mjetet mësimore që janë në një ose disa shembuj mund të mirren vetëm për një ditë që të mund pastaj ti shfrytëzojnë edhe nxënësit dhe arsimtarët tjerë.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Huazimi i librave bëhet në mënyrë të vecant nga ana e nxënësve me nënshkrimin e tyre në librin për evidencë
Huazimi i fondit të bibliotekës:

Në bibliotekën e shkollës nuk ekziston katalogu alfabetik, librin e gjen bibliotekisti dhe personalisht ja dorzon nxënësit.

Në rast të dëmtimit të librit, shfrytëzuesi është i obliguar ta paguaj dëmtimin ndaj librit të dëmtuar. Në rast se dëmi është aq i madh që libri të jetë i papërdorshëm ose në qoftë se e ka humbur shfrytëzuesi është i obliguar në afat prej 30 ditëve të siguroj libër të ri ose të ngjajshëm. Në qoftë se shfrytëzuesi nuk ka mundësi të gjejë libër qetër, është i obliguar ta paguaj në vlerë të çmimit në treg.

Në bibliotekë ka 1 kompjuter.

Shfrytëzimi i kompjuterit në bibliotekë mundëson:

- Shfrytëzim të internetit.
- Shfrytëzim të e-mail postës dhe
- Prezentime të tjera /

Програма за работа на училишната библиотека

Училишната библиотека (УБ) собира, стручно обработува и дава на користење библиотечен материјал потребен за учениците и наставниот кадар. Оваа учебна година од Министерството за образование и наука ќе побарама компјутерска опрема со инсталирана програма за работа на библиотеката и истата да е поврзана во мрежа со другите библиотеки во градот и пошироко.

Училишната библиотека е заинтересирана за заемна соработка со другите библиотеки од градот и околината. И денес, како и пред педесет години стремехот за развој на училишната библиотека е ист: да се пробуди кај учениците интерес за читање, да се развива културата на читањето, да се гради естетски однос кон книгата.

Во последните две години, особено за потребата на реформираното образование се набавува литература не само за потребите на редовната настава, туку и дополнителна литература која ќе ги научи учениците сами да пронаоѓаат нови извори за информирање и за збогатување на знаењата. Идните активности на училишната библиотека се токму во тој правец.

Училишната библиотека реализира и:

- организирање на библиотекарска секција во соработка со другите културни секции (литературна, рецитаторска, драмска и др.) со помош и учество на наставниците по мајчин јазик, преку кои се реализира одредена материја од наставниот план и програма на училиштето;
- систематско информирање на корисниците (учениците, наставниците и др.) за новоиздадените и набавените книги, весници, списанија и др;
- соработува со наставниците во училиштето, а посебно со наставниците по мајчин јазик и литература за организирање беседи со истакнати личности од разни области (театарот, филмот, музиката, ликовни уметници и сл.) и литературни читања со литературни дејци, писатели, поети, артисти и др;
- изготвување на сиден весник со истакнување на поединачни поучни содржини;
- организира натпревар меѓу учениците за најмногу прочитана слободна литература;
- организира посети на саемот на книгата;
- организира посети меѓу УБ со размена на искуства и сугестии.

Училишната библиотека располага со голем фонд на лектури и друга литература на албански јазик а има голем недостаток на литература и лектира на англиски јазик од 1-9 одд. Вкупниот фонд на лектури и друга литературна е приближно 60.000 ден.

Училишната библиотека покрај редовната набавка на библиотечниот материјал за дополнување на книжниот фонд, издавање и прибирање на библиотечниот материјал, во текот на целата учебна година реализира и годишна програма.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Adresa: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



Годишна програма:

- соработка со издавачките куќи во СРМ;
- набавка на нови дополнителни изданија на книги, лектира, критика и сл;
- посета на други библиотеки, размена на искуства во работата;
- организирање изложби;
- организира беседи по теми;
- посета на саемот на книгата;
- соработка со наставниците за награда на истакнати ученици во вид на книги;
- прибирање на библиотечниот материјал и изработка на планот за работа со библиотекарската секција за наредната година.

Куќен ред на библиотеката

Библиотеката служи како место за користење на книгите и затоа од сите корисници се бара да придонесуваат за мирот и редот во библиотеката. Во библиотеката не е дозволено:

- јадење и пиење на алкохолни и безалкохолни пијалаци
- пушење
- користење на мобилни телефони
- гласни разговори и сл.

Начин на користење на библиотечниот фонд:

- Книги кои ги има во повеќе примероци се изнајмуваат најмногу за 14 дена
- Учебници и учебни помагала кои се во еден или неколку примероци се земаат само на еден ден за да можат потоа да ги користат и други ученици и наставници.

Изнајмувањето на книгите се врши поединечно од страна на учениците со нивно запишување во книгата за евиденција.

Позајмување од библиотечниот фонд:

Во училишната библиотека не постои азбучен каталог, книгата ја пронаоѓа библиотекарот и лично му ја предава на ученикот. Во случај на оштетена книга, корисникот е должен да ја надомеси штетата врз користената книга. Во случај штетата да е од таква природа што ја чини книгата неупотрблива или ако книгата ја загубил корисникот е должен во рок од 30 дена да набави нова или идентична книга. Ако корисникот не е во можност да набави друга книга, должен е да ја надомести во вредност на пазарна цена.

-Во библиотеката има еден персонален компјутер.

Користењето на компјутерот во библиотеката овозможува:

- користење на интернет
- користење на е-маил пошта
- и други презентации.

Programi për punën e Këshillit Drejtues të shkollës - ПРОГРАМА за работа на Управниот Одбор на училиштето

n.r.	Përmbajtja содржина	Qëllim цели	bashkëpunor dhe realizator соработник и спроведувач	realizimit Време на realizimit	Efektet e pritura Очекувани ефекти
1	<p>Definimi i qëllimeve dhe prioriteteve të shkollës për vitin shkollor.</p> <p>Дефинирање на целите и приоритетите на училиштата за учебната година.</p>	<p>Përshtashmëria e qëndrimeve për misionin dhe vizionin e shkollës</p> <p>Соодветност на ставовите кон мисијата и визијата на училиштето</p>	<p>Drejtor, Shrb profesional Këshilli i prindërve, Bashkësia e klasës, Këshilli shkollor</p> <p>Директор, стручна служба Совет на родители, класна заедница, училишен совет</p>	Gusht Август	<p>Realizimi i qëllimeve të shkollës në realizimin e procesit edukativo – arsimor</p> <p>Реализација на целите на училиштето во реализација на образовниот процес</p>
2	<p>Shqyrtimi i programit vjetor të shkollës dhe dorzimi te këshilli i komunës.</p> <p>Преглед на годишната програма за училиштата и доставување до советот на општината.</p>	<p>Vendosja në funksion të dokumentit themelor për punën e shkollës</p> <p>Ставање во функција на основниот документ за работата на училиштето</p>	<p>Drejtor Shrb profesional Këshilli i arsimtarëve</p> <p>Директор, стручна служба, класна заедница,</p>	Gusht Август	<p>Realizim i sukseshëm i qëllimeve të parapara</p> <p>Успешна реализација на поставените цели</p>



3	<p>Bashkëpunimi me këshillin e prindërve për shpërndarjen e nxënësve në objektet shkollore dhe organizimi i transportit për nxënësit që udhëtojnë me tepër se 2 km.</p> <p>Sorabotka со родителскиот совет за распределување на ученици во училишни установи и организирање на превоз за ученици кои патуваат повеќе од 2 км.</p>	<p>Shfrytëzimi I kapaciteteve dhe vendosja në funksion për nevojat e nxënësve</p> <p>Градење на капацитети и ставање во функција за потребите на учениците</p>	<p>Drejtor Këshilli I prindërve Arsimtarët Shrb. Profesional</p> <p>Директор, Совет на родители, стручна служба наставниците</p>	<p>Gusht Август</p>	<p>Shfrytëzim efikas i kohës dhe hapësirës dhe punë efektive në shkollë</p> <p>Ефикасно користење на време и простор и ефективна работа во училиштата</p>
4	<p>Dhënja e mendimeve dhe pranim i kuadrit mësimor deri te drejtori i shkollës.</p> <p>Давање мислења и прифаќање на наставниот кадар на директорот на училиштето.</p>	<p>Përfaqësim me kuadër kualitativ dhe profesional</p> <p>Претставување со квалитативен и стручен персонал</p>	<p>Drejtor Këshilli shkollor</p> <p>Директор, училишен совет</p>	<p>Gusht Август</p>	<p>Punësim i kuadrit në funksion të mësimit</p> <p>Вработување персонал за учење</p>
5	<p>Formimi i komisionit për përpunim të planit financiar për punën e shkollës.</p> <p>Формирање комисија за изработка на финансиски план за работа на училиштето.</p>	<p>Shpërndarja e buxhetit për nevojat e shkollës gjatë vitit vijues</p> <p>Дистрибуција на буџетот за потребите на училиштето во текот на следната година</p>	<p>Referent Ekonomist Drejtor Këshilli shkollor Референца Економист Директор Училишен совет</p>	<p>Shtator септември</p>	<p>Përdorim i kufizuar i mjeteve</p> <p>Ограничена употреба на алати</p>

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

6	<p>Pjesmarrje në festimin e javës së fëmijëve në shkollë .</p> <p>Учествувајте во прославата на неделата на деца во училиште.</p>	<p>Kontrollim i realizimit të qëllimeve më priporitative dhe aktiviteteteve tjera të parapara me programin vjetor të shkollës</p> <p>Контрола на реализација на најприоритетните цели и други активности предвидени со годишната училишна програма</p>	<p>Drejtor Shrbimi professional Këshilli i prindërve Këshilli i arsimtarëve</p> <p>Директор Професионална услуга Советот на родители Совет на наставници</p>	<p>Tetor oktomври</p>	<p>Pranimi i fillorëve në organizatën e fëmijëve të shkollës</p> <p>Прием на деца од основно училиште во училиште</p>
7	<p>Analizë e sukseseit dhe rregullshmërisë të nxënësve në tre mujorin e parë</p> <p>Анализа на успехот на учениците и регуларност во првиот триместар</p>	<p>Konstatim i gjendjes dhe dhënja e masave propozuese</p> <p>Утврдување на состојбата и давање на предложените мерки</p>	<p>Drejtor Shrbim professional Këshilli i arsimtarëve Këshilli i prindërve Директор Професионална услуга Советот на родители Совет на наставници</p>	<p>Nëntor ноември</p>	<p>Përmirësimi i kualitetit e procesit edukativ në shkollë</p> <p>Подобрување на квалитетот на образовниот процес во училиште</p>
8	<p>Ndjekje e realieimit të programit vjetor për periudh prej fillimit deri në tremujorin e pare</p> <p>Следење на спроведувањето на годишната програма за периодот од почетокот до првиот триместар</p>	<p>Realizimi i qëllimeve me prioritet</p> <p>Постигнување на приоритетни цели</p>	<p>Drejtor Shrbimi profesional Këshilli i prindërve Këshilli i arsimtarëve</p> <p>Директор Професионална услуга Советот на родители Совет на наставници</p>	<p>Nëntor ноември</p>	<p>Notë për punë dhe efikasiteti i shkollës gjat realizimit të PEA(procesi edukativo arsimor)</p> <p>Оценка за работа и ефикасност во училиштата за време на спроведувањето на ПЕА (образовен процес)</p>

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

9	<p>Shqyrtimi i planit financiar për punën e shkollës dhe dërgimi te këshili i komunës për miratim</p> <p>Преглед на финансискиот план за работата на училиштето и доставување до општинскиот совет за одобрување</p>	<p>Përdorim i kufizuar i mjeteve</p> <p>Ограничена употреба на алати</p>	<p>Drejtori Këshilli i prindërve Referent sekretar</p> <p>Директориум Советот на родители Референтен секретар</p>	<p>Nëntor НОСМВТИ</p>	<p>Menaxhim i sukseshëm me mjetet financiare</p> <p>Успешно управување со финансиските средства</p>
10	<p>Ndjekja dhe pjesmarrja në realizimin e aktiviteteteve proektuese në shkollë</p> <p>Присуство и учество во реализација на проектни активности во училиштето</p>	<p>Aplikimi ,aktivitetete për mirëmbajtje dhe shfrytëzimi i përfitimeve nga të njejtat</p> <p>Примена, активности за одржување и користење на придобивките од истите</p>	<p>Drejtor Shrbimi profesional Këshilli i prindërve Këshilli i arsimtarëve</p> <p>Директор Професионална услуга Советот на родители Совет на наставници</p>	<p>Peridikisht ПОВЕЌА ПЛАЌА</p>	<p>Realizim i sukseshëm i aktiviteteteve proektuese</p> <p>Успешна реализација на проектни активности</p>
11	<p>Shqyrtimi i raportit të gjysmëvjetorit për punën e shkollës dhe propozimit të këshillit të komunës për miratim</p> <p>Преглед на семестарскиот извештај за работата на училиштето и предлогот на општинскиот совет за одобрување</p>	<p>Analiza e të arriturave dhe rregullshmëria e nxënësve , Respektimi i kodeksit</p> <p>Анализа на достигнувања и регуларност на учениците, Почитување на кодексот</p>	<p>Drejtor Shrbimi profesional Këshilli i prindërve Këshilli i arsimtarëve</p> <p>Директор Професионална услуга Советот на родители Совет на наставници</p>	<p>Janar јануар</p>	<p>Masa të propozuara për përmirësimin dhe inovimin e procesit mësimor</p> <p>Предложени мерки за подобрување и иновирање на процесот на учење</p>



12	<p>Organizimi i tribunit publik –ngritja e vetëdijes te arsimtarët dhe prindërit për përmisimin e suksesit dhe rregullshmërin e nxënësve</p> <p>Organizирање јавна трибина - подигање на свеста кај наставниците и родителите за подобрување на успехот и редуларноста на учениците</p>	<p>Puntori edukative me arsimtarë dhe prindër</p> <p>Едукативна работилница со наставници и родители</p>	<p>Drejtori Shrbimi profesional Këshilli i prindërve Këshilli i arsimtarëve</p> <p>Директор Професионална услуга Советот на родители Совет на наставници</p>	Janar januar	<p>Kontribut në zhvillimin profesional të arsimtarëve</p> <p>Придонес за професионалниот развој на наставниците</p>
13	<p>Sjellja e programit për zhvillim të shkollës</p> <p>Спроведување на програма за развој на училиште</p>	<p>Përbushja e rregullativës ligjore për punën e shkollës</p> <p>Исполнување на законски прописи за работа во училиштата</p>	<p>Drejtori Shrbimi profesional Arsimtar Prindër MASH, BZHA</p> <p>Директор Професионална услуга Советот на родители Совет на наставници</p>	Maj maj	<p>Caktimi i qëllimeve prioritative për tre vitet e ardhëshëm</p> <p>Поставување приоритетни цели за следните три години</p>
14	<p>Organizim i festës të patronait të shkollës</p> <p>Organizирање забава на училишниот ден</p>	<p>Shënimi i festës së shkollës</p> <p>Одбележување на училишниот празник</p>	<p>Drejtori Shrbimi profesional Këshilli i prindërve Këshilli i arsimtarëve Komisioni për festim</p> <p>Директор Професионална услуга Советот на родители Совет на наставници</p>	Shkurt februar	<p>Promovim i suksesit të shkollës në përgjithësi</p> <p>Промовирање на успехот во училиштата во целина</p>

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



15	<p>Shqyrtimi i llogarisë përfundimtare për punën finansiare të shkollës dhe dergimi te këshilli i komunës për miratim</p> <p>Преглед на последната сметка за финансиската работа на училиштето и доставување до општинскиот совет за одобрување</p>	<p>Mbikëqyrje në shfrytëzimi e kufuzuar të mjeteve</p> <p>Надзор во ограничената употреба на средства</p>	<p>Drejtori Këshilli i prindërve Referent sekretar</p> <p>Директор Советот на родители Совет на наставници</p>	Shkurt februаe	<p>Planifikim i qarkullimit të mjeteve dhe shfrytëzimi i tyre efikas</p> <p>Планирање на циркулацијата на алатки и нивна ефикасна употреба</p>
16	<p>Ndjekje e realitëmit të programit vjetor të shkollës për tremujorin e tretë</p> <p>Следење на реализацијата на годишната училишна програма за третиот квартал</p>	<p>Realizimi i qëllimeve me prioritet</p> <p>Постигнување приоритетни цели</p>	<p>Drejtori Shrbimi profesional Këshilli i prindërve Këshilli i arsimitarëve</p> <p>Директор Професионална услуга Советот на родители Совет на наставници</p>	Mars mart	<p>Notë për punë dhe efikasiteti i shkollës gjat realizimit të PEA</p> <p>Белешка за работа и ефикасност на училиштата во спроведувањето на ПЕА</p>
17	<p>Analiza e suksesit, rregullshmëris dhe sjelljes të nxënësve për tremujorin e tretë</p> <p>Анализа на успехот на учениците, регуларноста и однесувањето за третиот квартал</p>	<p>Konstatimin e gjendjes aktuale</p> <p>Утврдување на моменталната состојба</p>	<p>Drejtori Shrbimi profesional Këshilli i prindërve Këshilli i arsimitarëve</p> <p>Директор Професионална услуга Советот на родители Совет на наставници</p>	Mars mart	<p>Kontribut për përmirësimin e gjendjes aktuale</p> <p>Придонес за подобрување на тековната состојба</p>

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



18	Shqyrtim i elaboratit për realizimin e ekskurzioneve shkollore Преглед на елаборацијата за реализација на училишните екскурзии	Plotësim i kriterëve për realizim Исполнување на критериумите за реализација	Drejtori Shrbimi profesional Këshilli i prindërve Këshilli i arsimtarëve Директор Професионална услуга Советот на родители Совет на наставници	Mars март	Ekskurzione të sigurt dhe produktiv Безбедни и продуктивни екскурзии
19	Pjesëmarrje e realizimit e aksionit ekologjik në shkollë Учество во реализација на еколошка акција во училиштето	Ngritja e vetëdijes për mjedis të pastër dhe të shëndosh hskollor Подигање на свеста за чиста и здрава училишна околина	Drejtori Shrbimi profesional Këshilli i prindërve Këshilli i arsimtarëve Директор Професионална услуга Советот на родители Совет на наставници	Mars , prill Март, април	Akcione të realizuar me sukses Успешни акции
20	Përgatitja dhe miratimi i rregulloreve i rëndësishëm për të gjitha subjektet që participojnë në punën e shkollës Подготовка и одобрување на прописи важно за сите предмети што учествуваат во работата на училиштето	Kriter për vlerësimin e kodeksit për funksionim kualitativ në shkollë Критериуми за проценка на кодексот за квалитетно функционирање во училиштето	Drejtori Shrbimi profesional Këshilli i prindërve Këshilli i arsimtarëve Директор Професионална услуга Советот на родители Совет на наставници	Të ndryshme Различни	Respektimi i kodekseve Почитување на кодекси
21	Organizim dhe pjesëmarrje në procesin e vetevaulimit të shkollës Организација и учество во процесот на самовалуација на училиштето	Konstatim i gjendjes reale Воспоставување на реалната состојба	Drejtori Shrbimi profesional Këshilli i prindërve Këshilli i arsimtarëve Директор Професионална услуга Советот на родители Совет на наставници	Prill април	Përcaktimi i fushave të veprimeve Дефинирање на области на дејствување

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



22	<p>Analiza e të arriturave të nxënësve në bazë të testimit intern</p> <p>Анализа на постигањата на учениците засновани на интерно тестирање</p>	<p>Detektimi i nivelit të diturive të fituara te nxënësit</p> <p>откривање на нивото на знаење кај учениците</p>	<p>Drejtori Shrbimi profesional Arsimtar</p> <p>Директор Професионална услуга Совет на наставници</p>	<p>Мај мај</p>	<p>Përmirësim i kualitetit të mësimit</p> <p>Подобрување на квалитетот на наставата</p>
23	<p>Organizimi i mësimit në shkollë në kontekst të grumbullimit të mjeteve financiare për qëllim të caktuar</p> <p>Организирање на школување во контекст на собирање средства за одредена цел</p>	<p>Shënim tradicional i ngjarjes</p> <p>Традиционална забелешка на настанот</p>	<p>Drejtori Shrbimi profesional Arsimtar Rrethi local Mediat</p> <p>Директор Професионална услуга Наставник Локална област медиуми</p>	<p>Мај мај</p>	<p>Grumbullim i mjeteve për përdorim të caktuar në shkollë</p> <p>Собирање средства за одредена употреба во училиште</p>
24	<p>Sjellja e programit për zhvillim të shkollës</p> <p>Спроведување на програма за развој на училиште</p>	<p>Përmbushja e rregullativës ligjore për punën e shkollës</p> <p>Усогласеност со законските регулативи за училишна работа</p>	<p>Drejtori Shrbimi profesional Arsimtar Prindër MASH,BZHA</p> <p>Директор Професионална услуга Наставници родители МОН</p>	<p>Мај мај</p>	<p>Caktimi i qëllimeve prioritative për tre vitet e ardhëshëm</p> <p>Поставување приоритетни цели за следните три години</p>
25	<p>Aplikim në finansim proektues nga donator të ndryshëm</p> <p>Апликација за финансирање на проекти од разни донатори</p>	<p>Involvim në aktivitete nga domethënje produktive për shkollën</p> <p>Вклучување во активности од продуктивно значење за училиштето</p>	<p>Drejtori Shrbimi profesional Këshilli i prindërve Këshilli i arsimtarëve Organizata nga sektori qeveritar dhe joqeveritar</p> <p>Директор Професионална услуга Советот на родители Совет на наставници Организации од владин и невладин сектор</p>	<p>Тë ndryshme Различни</p>	<p>Implementim dhe përfitim të përmbajtura nga proekte për të gjithë nxënësit</p> <p>Имплементација и придобивки содржани во проекти за сите ученици</p>

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

26	Shqyrtim i raportit vjetor për realizimin e programit vjetor dhe propozim deri te këshilli i komunës për miratim Преглед на годишниот извештај за спроведување на годишната програма и предлог до општинскиот совет за одобрување	Analiza e të arriturave dhe rregullshmëria e nxënësve , Respektimi i kodeksit Анализа на достигнувања и регуларност на учениците, Почитување од кодексот	Drejtor Shrbimi profesional Кëshili i prindërve Кëshilli i arsimtarëve Директор Професионална услуга Родителски совет Совет на наставници	Qershor јуни	Masa të propozuara për përmirësimin dhe inovimin e procesit mësimor Предложени мерки за подобрување и иновирање на процесот на учење
27	Evaulim i programit vjetor për punë të Këshillit shkollor Евалуација на годишната програма за работа на училишниот совет	Konstatim i strategjis për punë të sukseshme të KSH dhe tejkalimi i mangësive të ndryshme Воспоставување на стратегија за успешна работа на училишниот совет и надминување на различните недостатоци		Qershor јуни	Menaxhim i sukseshëm dhe kualitativ i institucionit edukativo – arsimor Успешно и квалитетно управување со образовната институција

PROGRAM PËR PUNËN E KËSHILLIT TË ARSIMITARËVE - Програма за работа на Наставничкиот Совет

Këshilli i arsimtarëve me programin për punë në shkollë do të përfshijë të gjitha pyetjet nga sfera e procesit edukativo-arsimor, organizimi dhe ndjekja e punës në realizimin e programit, suksesit të nxënësve, përdorimi i formave dhe mjeteve mësimore, puna e organizatave të nxënësve aftësimi profesionalë – pedagogjik i arsimtarëve.

Sipas planit për punë të Këshillit të arsimtarëve për këtë vit shkollor janë paraparë që të mbahen mbledhje të rregullta dhe jo të rregullta sipas nevojës së shkollës dhe atë:

Наставничкиот совет со програмата за работа во училиштата ќе ги опфати сите прашања од областа на образовниот процес, организацијата и следењето на спроведувањето на програмата, успехот на учениците, употребата на наставните форми и алатки, работа на студентски организации наставници - педагошки наставници.

Според работниот план на Наставничкиот совет за оваа учебна година предвидено е одржување на редовни и нередовни состаноци според потребите на училиштето:

GUSHT АВГУСТ

1. Shpërndarja e orëve sipas lëndëve, përcaktimi i kujdestarëve të klasave dhe shpërndarja e paraleleve sipas turneve.
2. Caktimi i arsimtarëve përgjegjës për aktivitetet e lira të nxënësve, aktivet profesionale dhe angazhimet e tyre.
3. Respektimi i orarit të punës të kuadrit mësimor dhe realizimi i aktivitetëve të përgjithshme në shkollë.
4. Të ndryshme
 1. Распоредување на часови по предмет, доделување на наставници за час и распределување на часови по смени.
 2. Назначување наставници одговорни за активности за слободно време на студенти, професионални активности и нивно ангажирање.
 3. Почитувајте ги работните часови на наставниот кадар и извршувајте општи активности на училиштата.
 4. Различни

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Adresa: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

TETOR OKTOMBRI

1. Puna e aktiviteteve të lira të nxënësve – seksionet, aktivet profesionale, mësimi plotësues dhe shtues.
2. Përgatitje për pranimin e nxënësve të klasës së parë në Organizatën e nxënësve.
3. Mbajtja e evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik – vështrim ditarit dhe E-ditarit
4. Të ndryshme

1. Работа за слободни ученички активности -секции, стручни активности, дополнителни и дополнителни инструкции.
2. Подготовка за прием на ученици од прво одделение во детска организација.
3. Водење евиденција и педагошка документација - преглед на списанија и е-списанија
4. Различни

NËNTOR NOEMBRI

1. Vështrim të suksesit dhe sjelljes pas mbledhjeve të mbajtura të Këshillit të klasave.
 - a) marrja e masave pedagogjike
2. Realizimi i mësimi plotësues dhe shtues, aktivitetet e lira të nxënësve dhe aktivet profesional
3. Të ndryshme

1. Преглед на успехот и поведението после одржување на состаноците
 - a) преземање на педагошки мерки
2. Имплементација на дополнителни и дополнителни инструкции, бесплатни ученички активности и професионални активности
3. Различни

JANAR – SHKURT JANUARI – FEBRUARI

1. Verifikimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve në gjysmëvjetorin e parë të këtij viti shkollor.
2. Raport i gjysmëvjetorit për punën e shkollës.
3. Planifikim për shfrytëzimin e pushimit dimëror të nxënësve.
4. Program për shënimin e Ditës së shkollës.
5. Të ndryshme.

1. Потврдување на успехот и однесувањето на учениците во првиот семестар на оваа учебна година.
2. Полугодишен извештај за работата во училиштата.
3. Планирање за употреба на зимска пауза за студенти.
4. Распоред за одбележување на Денот на училиштето.
5. Различни.

PRILL APRIL

1. Vështrim të suksesit, disiplinës dhe rregullshmërisë së nxënësve pas mbajtjes së këshillave të klasave (tremujorshin i tretë).
2. Analizë të punës së aktiviteteve të lira të nxënësve, aktivitete kulturore dhe publike, punë shoqërore dhe kujdes për shëndetin e nxënësve.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

3. Përgatitje për garat shkollore.
4. Temë profesionale: “Prezentim për vëzhgim të realizuar”.
5. Të ndryshme.

1. Преглед на успехот на учениците, дисциплината и редовноста по советите во училиницата (третиот квартал).
2. Анализа на работата на слободните активности на учениците , културните и јавните активности, социјалната работа и здравствената заштита на учениците
3. Подготовка за училишни натпревари.
4. Професионална тема: „Реализирана презентација за надблудување“.
5. Различни

МАЈ МАЈ

1. Realizimi i planit dhe programit për planifikimin dhe organizimi e realizimit të ekskursioneve njëditore nëpër RMV.
2. Përgatitje për shënimin e 24 Majit – Ditës së mësonjësve sllav “Qirilit dhe Metodit”.
3. Të ndryshme

1. Имплементација на планот и програмата за планирање и организирање дневни патувања во Северна Република Македонија.
2. Подготовка за 24 мај - Ден на словенските учители Прослава „Кирил и Методиј“.
3. Различни

QERSHOR ЈУНИ

1. Vërtetimi i suksesit dhe sjelljes vjetore të nxënësve – shpallja e nxënësve të lëvduar dhe të shpërblyer.
2. Mbajtja e mësimit shtues në afat prej 10 ditësh.
3. Formimi i komisioneve për mbajtjen e provimeve klasore dhe me korrespondencë për nxënësit dhe të rriturit.
4. Shqyrtimi i ankesave nga prindërit.
5. Raport vjetor për punën e shkollës.
6. Të ndryshme.

1. Доказ за годишниот успех и однесување на учениците - прогласување на пофалени и наградени .
2. Одржување на дополнителни инструкции во рок од 10 дена.
3. Формирање комисији за спроведување на часови и вонредни испити за ученици и возрасни.
4. Испитување на поплаки од родители.
5. Годишен извештај за училишната работа.
6. Различни.

Programi vjetor për punën e Këshillit të arsimtarëve për të luajtur rol profesional, mbledhjet e tij duhet paraprakisht të jenë menduar mirë, me kohë të caktuara, përmbajtësor dhe mirë të organizuar. Me këtë u jepet mundësi arsimtarëve të mbajnë dhe të japin propozime konkrete, mendime, dhe sugjestione.

Ky program është i hapur dhe mundëson shtimin e përmbajtjeve që paraqiten gjatë vitit shkollor dhe kërkojnë shqyrtim nga Këshilli i arsimtarëve.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Годишната програма за работа на наставничкиот совет да има професионална улога, нејзините состаноци треба да бидат добро осмислена, навремена, суштинска и добро организирана. Ова ќе им овозможи на наставниците да даваат и да достават конкретни предлози, мислења и предлози.

Оваа програма е отворена и овозможува додавање на содржина во текот на учебната година и бара преглед од страна на Наставничкиот совет.

PROGRAMI PËR PUNËN E KËSHILLIT TË PRINDËRVE - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

SHTATOR - СЕПТЕМВРИ

1. Formimi i këshillit të prindërve / në nivel të paraleleve / në nivel të klasave
Zgjidhja e antarëve të ri në këshillin e prindërve të SHF „Naim Frashëri„f.Jagoll D.
Формирање на Совет на Родители/ во ниво на паралели/ во ниво на училиници.
Означување на нови кленови на Совет на Родители во ОУ„Наим Фрашери“ с. Јагол Д..
2. Njohtimi i prindërve me ndryshimet eventuale në procesin edukativo arsimor
Запознавање на родителите со евентуални измени во воспитно – образовниот процес.
3. Distribuim i informatave për rregullshmërin ligjore për këshillat e prindërve
Дистрибуција на информации за законска редовност за совет на родители.
4. Raport për punën e këshillit të prindërve në SHF „Naim Frashëri„për vitin e mëparshëm.
Извештај за работа на совет на родители во ОУ„Наим Фрашери“ за идната година.
5. Kontrat për punë - Договор за работа.
6. Ndhimë e /nxënësve në familjet me probleme materiale (përcaktimi i numrit të nxënësve me familjt me situata të dobta dhe precizim i mënyrës se si do ti ndihmohet)
Помош за учениците со слаба финансиска состојба (одредување на бр. На ученици од оваа категорија и начинот на помагање.)
7. Formimi i komisionit për: sport, ekskurzione, pushime verore, pushime dimrore, aktivitete jashtëmësimore, mbledhja e mjeteve, zgjedhja e nxënësve, jeta kulturore – argetuese, ekologjia, komunikacioni.
Формирање на комисија за спорт , екскурзија, летни одмори , зимски одмор, воннаставни активности , собирање на помош, одредување на учениците, луктурно – забавниот живот. Екологија, комуникација.
8. Propozime dhe mendime të anëtarëve të këshillit të prindërve
Предлози и согласности од членовите на совет на родители..
9. Përcaktimi i ditëve pranuese për prindërit. Orarir dhe terminet kohore për vizita janë të venduara në vende të dukshme në hyrjen e shkollës.

Одредување на приемни денови за родителите , Распоред и временски термини за посети кои се означени во влезот на училиштето.
TETOR - ОКТОМВРИ

1. Realizimi i obligimeve nga pikat 5 dhe 6 të muajit shtator-Реализација на должностите од точка 5 и 6 за месец септември.
2. Përpunim i planit për aktivitetet e zgjedhura (numri i nxënësve të interesuar, numri i trenerve , lokacion për ushtrime , mënyra e mbulimit të harxhimeve eventuale).
Изработка на планови за одредени активности (бр. на ученици кои се интересирани , бр. на трењери.локација, вид на наплата на трошоците).
3. Aktivitete lidhur me festimin e ditës së librit Активности за празник на книгата .
Aktivitete propozuese: Предложени активности :

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Adresa: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

- organizim i vizitës të saemit të librit – организација за посета на саем на книга.
 - Aksion mbledhës të librave të vjetër, literatur për fëmijë, për pasurimin e fondit shkollor
 - Акција за собирање на стари книги , литература за деца, за зголемување на фондот на библиотеката.
 - 4. Formimi i komisioneve të prindërve: Формирање на комисији за родителите.
 - Komisioni për jetën kulturore - argetuese në shkollë Комисија културно-забавен живот.
 - Komision për edukim qytetar për prindërit dhe nxënësit (tribune, tryeza të rrumbullakta dhe seminare)
 - Комисија за граѓанско образование за родителите и учениците (трибуна , округли маси и семинари).
 - Komision për aktivitete sportive Комисија за спортски активности.
- NËNTOR - НОЕМВРИ**

Mbledhje e këshillit të prindërve për shqyrtimin e suksesit dhe diciplinës në tremujorin e parë nga viti shkollor
Состанок со совет на родителите за анализа на успехот и дисциплината за првото тромесечие на учебната година.

1. Mbledhje e këshillit të prindërve për shqyrtimin e problemeve eventuale në nivel të klasave ose viteve.
- Состанок со совет на родителите за анализа на евентуалните проблеми во ниво на оделенија или година.

DNJETOR - ДЕКЕМВРИ

Realizim i obligimeve nga muaji nëntor, raport për aktivitetet e ndërmarra -Реализација на должностите од месец Ноември , извештај за превземени активности.

1. Pregatitje për festimin e Vitit të Ri– Подготовки за празник Нова Година.
 2. Formimi i klubit të prindërve - Формирање на Родителски Клуб.
 3. Njoftimi i prindërve dhe nxënësve me organizimet e të drejtave të fëmijëve etj
 - .-Запознавање на родителите и учениците за организација правдата на децата и др.
 4. Aktivitete të komisionit për mbrojtje shëndetësore për mbajtjen e ditës kundër sidës.
- Активности на комисијата за здравствена заштита за означува

JANAR - ЈАНУАРИ

1. Shqyrtim i realizimit të obligimeve nga mbledhja e mëparshme
- Преглед на исполнувањето на обврските од претходниот состанок.
2. Mbledhje e këshillit të prindërve (në nivel të klasave) për shqyrtimin e suksesit dhe sjelljes të nxënësve për gjysëm vjetorin e parë , propozime dhe masa për përmisim të të njejtit
3. Ligjërim për orientimin profesional (për prindërit e nxënësve nga viti i fundit – maturantët)
4. Ndihma e prindërve për përmisimin e kushteve për punë për gjysëm vjetorin e dytë
5. Mbledhje mujore të klubit të prindërve Месечен состанок од клубот на родителите.
6. Organizim i pushimit dimror të fëmijëve – Организација на зимскиот одмор на децата.

SHKURT -ФЕВРУАРИ

1. Përgatitja e nxënësve për të vazhduar në shkollën e mesme, ndihmë për orientimin e tyre
2. Organizim nga ana e komisionit për mbrojtje shëndetësore dhe lufta kundër smundjeve mvarëse që janë aktuale në këtë period
3. Shqyrtimi i punës të këshillit të prindërve në gjysëm vjetorin e parë: vërejtje, lëvdata, propozime dhe vendime të prindërve

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Adresa: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

- Informata: mbrojtja shëndetësore e nxënësve, sigurimi i rugës prej në shtëpi deri në shkollë dhe e kundërta, puna e komisionit sportivo–rekreativ etj.

MARS- МАРТ

- Organizim i festës për ditën e 8 marsit e plotësuar me organizimin e aktiviteteve me organizimin e aktiviteteve për grumbullimin e mjetve me kyçjen e nxënësve. Mjetet e mbledhura do të shfrytëzohen për nevojat që do të identifikojn fëmijët
- Formimi i ekipeve për lojra të ndryshme dhe ndihma e prindërve gjatë punës së tyre
- Aktivitete të prindërve në luftën për mbrojtjen e mjedisit jetësor

PRILL -АПРИЛ

- Organizim i ekspozitave shitëse nga nxënësit dhe vullnetarët për qëllim humanitar
- Mësim në natyr (ekskurzion me karakter mësimor), njoftim me programin për punë , organizimi , çmimi i vlerës etj.
- Anketim i prindërve për mundësit e ndihmës në punën e shkollës: dora punuese, ndihma finansiare, qetër lloj ndihme
- Përmirësimi i kushteve për punë : ndriçimi , nxemja , etj.
- Informat për ndryshime eventuale në arsimimi për nxënësit

МАЈ - МАЈ

- Organizim i ekskursioneve mësimore dhe delegimi i prindërve që do ti ndjekin të njejtat
- Mësim në natyrë Настава во природа
- Organizim i ditës të patronatit Организација на патрониот празник
- Përgatitja për regjistrim në shkollën e mesme. Подготовка за запичување во средно училиште.

QERSHOR - ЈУНИ

- Analizë e punës të këshllit të prindërve gjatë vitit të kaluar. Анализа на работата од советот на родителите за текот на годината.
- Solemnitete klasor me rastin e mbarimit të vitit shkollor. Одделнска свеченост по повод на завршување на учебната година.
- Shpërndarje solemne të dëftesave dhe diplomave. Свечено распределба на свидетелствата и дипломите,
- Organizim i pushimeve të nxënësve. Организација на одморите за учениците.
- Propozime dhe mendime të antarëve të këshllit të prindërve për vitin e ardhshëm shkollor
Предлози и мислења на членовите на советот на родители за следната учебна година

VËREJTJE: ЗАБЕЛЕШКА

Në takimin e këshllit të prindërve shqyrtohen pyetje për punën dhe jetën e shkollës . Motivimi për ndarjen e kohës private për vizita dhe pjesmarrje aktive në këto takime për të mirën e nxënësve . Takimet me prindërit organizohen sipas kalendarit të caktuar më parë. Secila shkollë duhet të ketë ditë të caktuara për pranimin e prindërve ku ata do të mund të takohen me kujdestarët e klasave , arsimtarëve të caktuar, shërbimit profesional të shkollës dhe drejtorit.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Gjitha shembujt e paraqitur janë si propozime të cilat këshilli i prindërve mundet por nuk është i obliguar ti zbatoj në kuadër të mundësive që i ofron shkolla. Secila shkollë përballlet me probleme të ndryshme nga natyra materiale dhe jomateriale gatë procesit edukativo – arsimor nga e cila zgjidhje të gjitha prindërit mundet të kenë dobi. Ju , si prindër kenë potencial të madh profesional dhe njerëzor i cili mundet të përdoret në mënyra të ndryshme.

PLAN-PROGRAMI PER PUNEN E KESHILLIT TË KLASAVE, mësimi klasor dhe lëndor /

План-програма за работа на одделенските совети, одделенска и предметна настава

Советот на одделенските наставници го сочинуваат одделенските наставници, предметните наставници кои се вклучуваат во реализацијата на наставата од прво до петто одделение и стручните соработници на училиштето.

Советот на предметните наставници го сочинуваат предметните наставници што ја изведуваат наставата од шесто до деветто одделение и стручните соработници на училиштето

Советот на одделенски и на предметните наставници ги разгледува годишната програма за работа и планирањето на наставата, воспитно-образовните проблеми по одделенија, учествува во подготовка на програма за работа со талентирани и надарени ученици, односно со оние кои потешко напредуваат, одлучува за воспитните мерки и врши други работи утврдени во статутот на училиштето. / Кëshillin e arsimtareve klasorë e përbejne arsimtarët klasorë, arsimtarët lëndorë që kuçen në realizimin e mësimin prej klasës së parë deri në klasën e pestë dhe bashkëpunëtorët professional të shkollës.

Këshillin e arsimtarëve lëndorë e përbejnë: arsimtarët lëndorë, që e zhvillojnë mësimin nga klasa e gjashtë deri në klasën e nëntë dhe bashkëpunëtorët profesional të shkollës.

Këshilli I arsimtarëve klasor dhe lëndor e shqyrton programin vjetor për punë dhe planifikimin e mesimit, problemet edukativo-arsimore sipas klasave, merr pjesë në programin për punë me nxënës të talentuar gjegjësisht me ato të cilët me vështirësi përparojnë, vendos për masat edukative dhe bën punë të tjera sipas statutit të shkollës.

Përmbajtja	Realizator	Koha e realizimit
Njohtimi me programën vjetore për punë dhe planifikimi I mësimin gjatë vitit shkollor 2022/2023	Drejtori Arsimtarët e grupit klasor Arsimtarët e grupit lëndor Bashkëpunëtorët professional	Shtator
Informim për përbërjen e paraleleve të klasës së parë	Drejtori Arsimtarët e grupit klasor Arsimtarët e grupit lëndor Bashkëpunëtorët professional	Shtator

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Shqyrtimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve në fund të tremujorit të parë gjatë vitit shkollor 2022/2023	Drejtori Arsimtarët e grupit klasor Arsimtarët e grupit lëndor Bashkëpunëtorët profesional	Tetor-Nentor
Zgjerimi i bashkëpunimit me nxënësit e talentuar dhe nxënësit që me vështirësi përparojnë	Drejtori Arsimtarët e grupit klasor Arsimtarët e grupit lëndor Bashkëpunëtorët profesional	Vazhdimisht
Shqyrtimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve në fund të gjysëmvetorit të parë gjatë vitit shkollor 2022/2023	Drejtori Arsimtarët e grupit klasor Arsimtarët e grupit lëndor Bashkëpunëtorët profesional	Janar
Shqyrtimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve në fund të tremujorit të tretë gjatë vitit shkollor 2022/2023	Drejtori Arsimtarët e grupit klasor Arsimtarët e grupit lëndor Bashkëpunëtorët profesional	Prill
Shqyrtimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve në fund të vitit shkollor 2022/2023	Drejtori Arsimtarët e grupit klasor Arsimtarët e grupit lëndor Bashkëpunëtorët profesional	Qershor

Содржина	Реализатор	Време за реализација
Запознавање со годишната програма за работа и планирање на наставата за учебна 2022-2023 година	Директор Наставници од одделенска настава Наставници од предметна настава Стручни соработници	Септември
Информација за структурата на паралелките во прво одделение	Директор Наставници од одделенска настава	Септември

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



	Наставници од предметна настава Стручни соработници	
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие од учебната 2022/2023 година	Директор Наставници од одделенска настава Наставници од предметна настава Стручни соработници	Октомври/ноември
Зголемена соработа со талентирани и надарени ученици/ ученици кои потешко напредуваат	Директор Наставници од одделенска настава Наставници од предметна настава Стручни соработници	Тековно
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие за учебна 2022-2023 година	Директор Наставници од одделенска настава Наставници од предметна настава Стручни соработници	Јануари
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од третото тримесечие од учебната 2022/2023 година	Директор Наставници од одделенска настава Наставници од предметна настава Стручни соработници	Април
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната година	Директор Наставници од одделенска настава Наставници од предметна настава Стручни соработници	Јуни

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

PASQYRA-e aktiveve profesionale dhe arsimtaret pergjegjes - ПРЕГЛЕД на стручните Активи и одговорните наставници

Ред. бр.	Aktiv. Profess.-Стручен актив	Arsim. Pergj.-Одговорен наставник
1	Aktiv. E ars.mësimi klasor-Актив на настав.во одд.настава	Lulzime Osmani
2	Akt.ars.lëndët shoqërore humanitare-Актив на настав.по општес.хуманитарни науки	Teuta Kezheska
3	Aktivi ars.shk.natyrore,-Актив на нас.природни науки	Nexhat Lutfiu
4	Aktivi arsimit figurative,muzikor dhe ed.fizike-Актив по Локовно обр. , Музичко и ФЗО	Sali Sejdini

Prog. vjetore për punë të aktivitetit profesional të mësimiit klasor / Год. програма за работа на стручниот актив од одд. Нас.

Планирана програмска активност Aktiviteti i planifikuar i programës	Цел на активност Qëllimi i aktivitetit	Време на реализација Koha e realizimit
Определба на учебници и прирачници кои ќе се употребуваат во новата учебна 2022/2023 година Shpërndarja e librave shkollor dhe doracakëve që do të përdoren në vitin e ri shkollor 2022/2023	Подобрување и унапредување на наставата Përmisimi dhe përparimi i mësimdhënies	Јули 2022 Korrik 2022
Изготвување на планот и програмата за работа на стручен актив Përgatitja e planit dhe programit për punën e aktivitetit profesional	Унапредување на работата на стручниот актив Përmisimi i punës të aktivitetit profesional	Јули 2022 Korrik 2022
Предлози и договор за отворени часови Propozime dhe marrëveshje për orët e hapura	Подобрување и унапредување на наставата Përmisimi dhe përparimi i mësimiit	Јули 2022 Korrik 2022
Стручно усовршување на наставниците во рамките на	Подобрување и унапредување на	Август 2022

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Adresa: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



<p>стручниот актив и изработка на план за личен професионален развој</p> <p>Zhvillimi profesional i arsimtarëve brenda aktivitet profesional dhe hartimi i një plani për zhvillimin profesional personal</p>	<p>наставата</p> <p>Përmisimi dhe përparimi i mësimi</p>	<p>Gusht 2022</p>
<p>Подготовки за почетокот на учебната година (родителски средби, МИО активности, прибирање и изготвување на нагледни средства)</p> <p>Përgaditjet për fillimin e vitit shkollor, (takimet me prindërit, aktivitetet e MIO, mbledhja dhe përgatitja e mjeteve të nevojshme)</p>	<p>Подобрување и унапредување на наставата</p> <p>Përmisimi dhe përparimi i mësimi</p>	<p>Август 2022</p> <p>Gusht 2022</p>
<p>Консултации и изготвување на долгорочни, краткорочни планирања, неделни планирања и дневен оперативен план</p> <p>Konsultimet dhe përgaditja e planeve afatgjate, afatshkurtra, planifikimi javor dhe plani operativ.</p>	<p>Подобрување и унапредување на наставата</p> <p>Përmisimi dhe përparimi i mësimi</p>	<p>Август 2022</p> <p>Gusht 2022</p>
<p>Усвојување на планот и програмата за работа на стручен актив</p> <p>Miratimi i planit dhe programit për punën e aktivitet profesional.</p>	<p>Унапредување на работата на стручниот актив</p> <p>Përmisimi dhe përparimi i mësimi</p>	<p>Септември 2022</p> <p>Shtator 2022</p>
<p>Предлог и подготовки за организирање и одбележување на детската недела</p> <p>Propozimi dhe përgaditjet për organizimin dhe shënimin e</p>	<p>Навикнување на учениците за активноучество во одбележување на позначајни дати</p>	<p>Октомври 2022</p> <p>Tetor 2022</p>

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



javës së fëmijëve	Nxitja e nxënësve për të marrë pjesë aktive në festimin e datave të rëndësishme	
Отворен час во III одд. Содржина: Множење со 2,5 и 10 Орë e hapur në klasën e III Тема: Shumëzimi me 2,5 dhe 10	Да умее да множи со 2, со 5 и со 10 Тë mund të shumëzoi me 2,5 dhe 10	Октомври 2022 Тетор 2022
Унапредување на наставата за сите ученици, особено со учениците со пречки во физички, емоционален и интелектуален развој, талентирани ученици и ученици од маргинализирани групи Përmisimi i mësimdhënies për të gjithë nxënësit, veçanërisht për nxënësit me aftësi të kufizuara fizike, emocionale dhe intelektuale, për nxënësit nga grupet e marginalizuara.	Создавање еднакви можности за сите ученици, особено за учениците со пречки во физичкиот, емоционалниот и интелектуалниот развој Krijimi i kushteve (mundësive) të barabarta për të gjithë nxënësit, veçanërisht për nxënësit me aftësi të kufizuara fizike, emocionale dhe intelektuale	Континуирано Vazhdimisht
Отворен час во II одд. – Содржина: Обработка на текст: „ Роденден” Ора e hapur në klasën e II Тема: Zhvillimi i tekstit “Ditëlindja”	Да се оспособи да одговара на прашања со целосна реченица, правилно да доплнува и поврзува реченици Тë aftësohet t’u përgjigjet pyetjeve me fjali të plotë, të plotësojë dhe të lidhë fjalitë në mënyrë të drejtë	Ноември 2022 Нëntор 2022

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Отворен час во IV одд. Содржина :Описни придавки Орë е hapur në klasën e IV Тема: Mbiemrat cilsorë	Да го усвојат поимот описни придавки и правилно да ги применува Тë përvetsojë termin mbiemrat cilsor dhe t'i zbatojë ato si duhet	Ноември 2022 Nëntor 2022
Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на контролни тестови, наставни ливчиња; анализа на реализација на дополнителната и додатната настава Ndjekja e rezultateve të mësimi të rregullt duke përgaditur teste kontrolluese, fleta pune, analizë të realizimit të mësimi plotësues dhe shtues.	Подобрување и унапредување на наставата Përpunimi dhe përpunimi i mësimi.	Декември 2022 Dhjetor 2022
Отворен час во I одд. Содржина: Здрава храна – албански јазик Орë е hapur në klasën e I Тема: Ushqimi i shëndetshëm- gjuhë shqipe	Да знае што припаѓа во здрава храна , да ја разликува и да ја користи во секојдневниот живот Тë di se kush bën pjesë në ushqimin e shëndetshëm, ta dallojë dhe ta përdorë në jetën e përditshme	Декември 2022 Dhjetor 2022
Анализа на успехот на учениците во првото полугодие, проверка на педагошка документација и евиденција Analizë e suksesit të nxënësve në gjysmëvjetorin e parë, kontrollimi i dokumentacionit dhe evidencës pedagogjike	Подобрување и унапредување на наставата Përpunimi dhe përmisimi i mësimdhënies	Јануари 2023 Janar 2023
Отворен час во IV одд.	Да ги увежбува и совладува	Февруари 2023

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

<p>Содржина: Основни кошаркарски елементи Орë е hapur në klasën e IV Tema: Elementet themelore të basketbollit</p>	<p>елементите од кошарка; да го увежува слободното водење на топка; - да се развијат психомоторните способности на учениците Т'и ushtrojë dhe zotërojë elementet e basketbollit, të ushtrojë udhëheqjen e lirë të topit;- të zhvillojë aftësitë psikomotorike të nxënësve</p>	<p>Shkurt 2023</p>
<p>Активности за подготовка на учениците за натпревари Aktivitete për të përgaditur nxënësit për ndeshje</p> <p>Отворен час во V одд Содржина: Почнува да чита и внесува координати во првиот квадрант. Орë е hapur në klasën V Tema: Fillon të lexojë dhe fusë kordinata në kuadratin e parë</p>	<p>-Умее да чита и знае да внесува координати во првиот квадрант Mund të lexojë dhe të fusë koordinatat në kuadratin e parë</p>	<p>Март 2023 Mars 2023</p>
<p>Отворен час во V одд. Содржина: 22Април- Ден на планетата Земја –</p>	<p>Да знае да ја чува планетата Земја, да ја чисти средината да сади дрва</p>	<p>Април 2023 Prill 2023</p>

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Албански јазик Орë е hapur në klasën V Тема: 22 Prilli- Dita e planetit Tokë- gjuhë shqipe	Të dijë ta ruajë planetin Tokë, ta pastrojë rrethinën, të mbjellë drunj	
Предлог и подготовки за организирање и одбележување на патронен празник на училиштето Propozim dhe përgatitjet për organizimin dhe festimin e ditës së shkollës	Активноучество во одбележување на позначајни дати - распределување конкретни задолженија и дефинирање на целокупниот тек на свеченоста Pjesmarrja aktive në shënimin e datave të rëndësishme- ndarja e përgjegjësive konkrete dhe caktimi i rrjedhës së përgjithshme të manifestimit	Мај 2023 Мај 2023
Отворен час во II одд. Содржина: Обработка на текст,, Другарки “ Орë е hapur në klasën II Тема: zhvillimi i tekstit “Shoqet”	Да се оспособи за гласно читање, да воочува настани , да одговара а прашања, да прераскажува куси делови од содржината Të aftësohet të lexojë me zë, të kuptojë ngjarjet, t'u përgjigjet pyetjeve, të tregojë pjesë të shkurtra të përmbajtjes	Мај 2023 Мај 2023
Следење на степенот на усвоеност на реализација на материјалот по наставни	Подобрување и унапредување на Наставата	Јуни 2023 Qershor 2023

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



Предмети Ndjekja e nivelit të përvetsimit të realizimit të materiali sipas lëndëve mësimëve	Përmisimi dhe përpunimi i mësimdhënies	
Отворен час во III одд. Содржина: Обработка на песна „Езерска убавина“ Орë e hapur në klasën III Тема: Zhvillimi i vjershës “Bukuria e liqenit”	Да ја сфатат содржината на песната; да ги откријат поетските слики; да ја пронајдат римата; да умеат да ги објаснат поетските изрази Тë kuptojë përmbajtjen e vjershës, t'i zbulojë figurat figurat poetike, të zbulojë dallojë rimën, të mund t'i shpjegojë shprehjet poetike	Јуни 2023 Qershor 2023
Изработка на извештај за работа на стручниот актив за учебната 2022/2023 год. Përgaditja e raportit për punë të aktivitet profesional për vitin shkollor 2022/2023	Претставување на очекуваните и добиените резултати од работата на стручниот актив Prezantimi i arritjeve dhe rezultateve të fituara nga puna e aktivitet profesional	Јуни 2023 Qershor 2023

PLAN PROGRAM Aktivi arsimit figurative,muzikor dhe AFSH - Составен план за Актив по Локовно обр. , Музичко и ФЗО

Përmbajtja	Qëllimet	Realizuesi	Koha e realizimit	Rezultatet e pritura
Ed. Muzike kl. 7 Tema: Këndim Përmbajtja:Këndim i himnit të RMV „Oda e gëzimit“ nga L. V. Betoven	Njohja shqisore dhe zhvillim i muzikalitetit		Shtator	Njohja dhe ndryshim i llojit të interpretimit. Dallimi i pjesëve të këngës(strofa, refreni)
Artv figurativ kl. 6 Tema: Pikturim Përmbajtja: Gradacioni i tonit	Qëllimi: Dallon gradacionin e tonit dhe me sukses e përdor teknikën holkimin e dushit me ujë		Nëntor	Di të përdorëdushin e holluar me ujëgjatë gradacionit të tonit
Ed. Fizike kl. 8 Tema: Volejboll Përmbajtja: Pranimi i topit me gishta dhe çekiç	Qëllimi: Të përvetësojë, ushtrojë dhe përsosë elemente të volejbollit , të dijë në mënyrë të drejtë të pranojë me gishta dhe çekiç		Mars	Pranimi i drejtë i topit me gishta dhe çekiç
Shkathtësi të të jetuarit kl. 7 Tema: Nxënësi si konsumator Përmbajtja: Përpunim i ambalazhit për	Qëllimi: Të jetë i aftë të përpunojë ambalazh për prodhim konkret		Maj	Përpunon ambalazh për prodhim konkret

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

sendin e preferuar				
--------------------	--	--	--	--

PLAN PROGRAM HARTUAR PËR NEVOJAT TË AKTIVIT PROFESIONAL TË GRUPIT , shkencave humane

<i>Përmbajtja</i>	<i>Koha e realizimit</i>	<i>Qëllimet dhe detyrat</i>	<i>Bashkëpunëtor</i>	<i>Pritja e rezultateve</i>
1.Konstituimi i aktivitet profesional a). Vështrim dhe analizë e librave nga të gjithë lëndët	Gusht			
1.Miratimi i planit vjetor për punët e aktivitet profesional të grupit lëndor gjatë vitit shkollor 2022/23 2.Shqyrtimi i plan programit vjetor.Përgaditjet e plan programeve vjetore dhe tematike për kl. VI, VII, VIII, IX	Shtator	-Përpilimi i plan programës vjetore për punën e aktivitet -Njoftimi konkret me risitë nga klasa e VI-IX të mesimit fillor 9-vj.	-Drejtori -Shërbimi pedagogjik -Kudri arsimor i gr. lëndor	-Plani dhe programi vjetor i aktivitet profesional që do të perfëshi risitë MASH të parapara ne këtë vitë shkollorë
-Prezentim i një ore të përgaditur nga lënda e maqedonishtes ne kl. VIII-Tuin kl. VIII-Jagoll	Tetor	-Përfshirja e nxënësve të kl. VIII-VIII -Të aftësohen nx. për punë të	-Drejtori -Shërbimi pedagogjik -Kudri arsimor I gr.	-Njoftimi i nxënësve me punën e tyre kreative dhe angazhimin e detyres se dhene

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



		pamvarur	lëndor	
1. Manifestimi i 2 festave madhështore a). Kongresi I Manastirit b). Dita e flamurit – Gj. shqipe – Histori	Nëntor	–Zbatimi i metodave të reja për vlerësim –Analizë të arriturave të aktiviteteve të nxënësve –Pjesmarrja e tyre aktive në keto manifestime të rëndësishme kombëtare	–Drejtori –Shërbimi pedagogjik –Kudri arsimor I gr. lëndor	–Përsosja e punës së kuadrit arsimor dhe përsosja e tij profesionale –Përmisimi i suksesit në procesin edukativo–arsimor –Angazhimi dhe pjesmarrja aktive e nxënësve në aktivitetet e lira dhe manifestim
–Shqyrtim dhe analizë e suksesit të arritur të nxënësve me mësimin e rregullt, aktivitetet e lira, mesimi plotësues në gjysëm vjetorin e parë 2022/23 –Prezentimi i një sistemi të ri garimi a). garatndërmjet klasave	Dhjetor	–Pasqyrimi i kahjes në të cilën zhvillohet ecurija e nxjerrjes së diturive të nxënësve në gjysëm vjetorin e parë –Ndërmarrja e aktiviteteve të caktuara dhe masa për përmisimin e suksesit të	–Drejtori –Shërbimi pedagogjik –Kudri arsimor I gr. lëndor	–Përmirsimi i suksesit të nxënësve dhe përshtatja e atmosferës së punës në mësojtore që do të nxisë mësimin interaktiv të hapur dhe të përgjegjshëm

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

		Nxënësve		
1. Analizë e punës së aktivitet profesional për gjysëm vj. e parë të vitit shkollor 2022/23 a). Parashtrimi i ideve të reja	Janar	-Mbikëqyrja e suksesit të arritur të arsimtarëve dhe nxënësve pas mbarimit të gjysëm vjetorit të parë -Vlersimi i përbashkët i punës së deri tashme	-Drejtori -Shërbimi pedagogjik -Kudri arsimor I gr. lëndor	-Suksesi i arritur i gjysëm vjetorit të parë kusht për punë efikase në lëminë edukativo-arsimore
-Punim aktiviteti nga lënda e gjuhës shqipe kl. VII a). Prezentimi i nxënësve me punën e tyre	Shkurt	-Bartja e përmbajtjes së punës mësimore -Përdorimi praktik i tyre në mësimin e gjuhës shqipe	-Drejtori -Shërbimi pedagogjik -Kudri arsimor lëndor	-Novacione në mësim, përsosja e arsimtarëve me mjete bashkëkohore
-Shënimi i festës së 7-Marsit dhe 8-Marsit a). Prezentimi i nxënësve me punime dhe recitime	Mars	-Njoftimi me festat më madhështore 7, 8-Marsi -Pjesmarrja aktive e nxënësve me manifestimin dhe nxitja e tyre për	-Drejtori -Shërbimi pedagogjik -Kudri arsimor lëndor	-Implementimi efikas i përmbajtur dhe risive që kanë të bëjnë me arsimin fillor 9vj. -Krijimtaria kreative nga vetë nxënësit

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



		të përgaditur aktivitete të ndryshme		
-Mësimi përmes projekteve a).Prezentimi i projektit nga ana e	Prill	-Bartja e përbajtjes dhe njohurive të reja dhe përdorimi i	-Drejtori -Shërbimi pedagogjik -Kquadri	-Novacione në mësim -Përsosja e arsimtarëve me mjete më bashkëkohore
nxënësve gj. gjermane kl. VI		tyre praktik në mësim	arsimor lëndor	
-Përgatitje me rastin e festës së Patrionatit të shkollës -Manifestim solem i përcjellë me referat dhe recitime -Prezentim i projektit të punuar të nxënësve me trajnim të arsimtarëve lëndor (Histori, Gj. shqipe, ars. muzikor) -biografin e Naimit, Pertef Abaz Therepeli	Maj	-Organizimi i shfaqjes me rastin e ditës së shkollës -Përgatitje për shfaqje të pikave me karakter të ndryshëm muzikore , recitime dhe ekspozita	-Drejtori -Shërbimi pedagogjik -Kquadri arsimor lëndor	-Shfaqje festive me rastin e ditës së shkollës -Pjesmarrja e nxënësve që tregojnë nivelin e arritur në arsim në aktivitete të lira
-Një vështrim i përgjithshëm mbi të arriturat e aktivitetit dhe mendimit i shëndoshe	Qershor	-Analizë dhe përpunim i raportit të punës së aktivitetit	-Drejtori -Shërbimi pedagogjik -Kquadri	-Vlerësimi i shkallës së diturive të nxënësve dhe puna e arsimtarëve -Nxitje në mes kuadrit

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

, kritik si masë e analizës së drejtë që garanton suksese dhe përvojë të re në të ardhmen (analizë e raportit të aktivitetit profesional)		profesional -Njoftimi me testimin ekstern	arsimor lëndor	arsimor për punë të mëtutjeshme dhe bashkëpunim
--	--	--	----------------	---

AKTIVI PROFESIONALi shkencave humane KA PARAPARE PUNIME NGA ANA E ARSIMTAREVE NE BASHKEPUNIM ME NXENESIT E KESAJ SHKOLLE PER TE TREGUAR PUNEN , AKTIVITETIN GJATE KESAJ PERIUDHE :

-NENTOR

-Për nder të festës 28-Nëntori arsimtar Gjuhë shqipe -Lejla Sejdini, Histori -Fadil Jusufi të përgadisnin program me referat dhe recitime kushtuar festës

-DHJETOR

-Do të shqyrtohet puna e aktivitetit për muajin Tetor -Nëntor -Dhjetor

-JANAR

-Bised , analizë për të parashikuar stuhit të ideve me arsimtarët dhe plotësim për diçka të parealizuar

-SHKURT

-Arsimtarja i gjuhës shqipe Lejla Sejdini -përgaditje ore mësimore me klasën e VII dhe prezentim me nxënësit e kësaj klase –

MARS

-Grupi I arsimtareve – përgaditje manifestim me rastin e dy festave të mëdha 7 dhe 8-Marsi dhe pjesmarrja aktive e nxënësve –

PRILL

-Arsimtari e Gjuhës Gjermane Rrahman Ahmedi – angazhim mësimi përmes projekteve me klasën VI-f.Jagoll –

MAJ

-Manifestime solemne me përcjellje muzikore , recitale dhe recitime

-QERSHOR

-Të arriturat e aktivitetit profesional – arsimtarëve /

Составен план за професионални активности на хуманистицки науки за предметната група

Содржина	Временски период	Цели и задачи	Соработник	Резултати
1. Конституирање на групата професионални активности	август			

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



а). Преглед и анализа на книгите на сите предмети

1. Согласност на годишниот план за работа на професионална група во текот на учебната година 2022/23 2. Годишен преглед на наставната програма. Подготовка на годишни и тематски наставни програми за одд. VI, VII, VIII и IX	септември	-Составувањето на годишната програма за работа - Известување на новости на програмата од VI-IX	- Директор -Педагошка служба - Образовниот персонал на предметната група	-Годишната програма план и стручен кадар кој ќе ги вклучува иновации МОН предвидени во оваа учебна година
- Презентација на еден час (активност) подготвен од наставницката по албански јазик одделение VIII-Туин а). Презентација на учениците со нивната работа	октомври	-Вклучување на одделение учениците од VIII-б - Да им се овозможи на учениците да работат самостојно - Нивната практична употреба во наставата на Албански јазик	-Директор -Педагошка служба - Образовниот персонал на предметната група	- Известување за учениците со своите креативна работа и посветеноста должност
1. Манифестација на две прекрасни празници а). Конгрес на Монастир б). Денот на знамето - Албански јазик - Историја	ноември	-Имплементација на нови методи за проценка. -Анализа на достигнувањата на активностите на учениците Нивното активно-учество во овие важни празници	-Директор -Педагошка служба - Образовниот персонал на предметната група	-Подобрување на работата на наставата -Подобрување на успех во образованието -Посветеност и активно учество на учениците во наставните активности и настани
-Преглед и анализа на резултатите постигнати со учениците, активности, настава	Декември	-Претставување на насоката во која претставата на	-Директор -Педагошка служба - Образовниот персонал	- Подобрување на успехот на учениците

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

во првото полугодије од 2022/23 - Воведување на нова конкуренција а). Натпревари помеѓу паралелките		знаење од учениците во првото полугодије - Извршување на одредени активности и мерки за подобрување на успехот на студентот	на предметната група	
1. Анализа на работата на наставниците за првото полугодије од учебната год. 2022/23 а). Кажување на нови идеи	јануари	- Надзор на постигнатите резултати за наставниците и учениците на првото полугодије - Заедничка проценла на работата до сега	-Директор -Педагошка служба - Образовниот персонал на предметната група	- Успехот постигнат во првото полугодије
-Работа помеѓу активност на албански јазик VII одд. а). Презентација на учениците со нивната работа	февруари	- Нивната практична употреба во наставата на Албански јазик	-Директор -Педагошка служба - Образовниот персонал на предметната група	-Иновации во наставата, подобрување на наставниците .
- По повод празникот на 7-март и 8-март а). Презентација од страна на учениците	март	- Известување со празниците 7.8-Март - Активно учество на учениците со успех на разни активности	-Директор -Педагошка служба - Образовниот персонал на предметната група	- Креативност креативна страна на учениците
Учење преку проекти а). Презент. на проек. од страна на учениците герм. јазик VI-одд	април	- нови знаења	-Директор -Педагошка служба - Обр. Пер. на пр. група	- Иновации во учење
-Подготовка на училиштето по повот Патронатот на школото - Свечена манифестација проследена со песни и драматизација	мај	-Организацијата на претставата за училишниот ден - Подготовките за приказ со различен	-Директор -Педагошка служба - Образовниот персонал на предметната група	- Свечена манифестација по повод на училишниот ден - Учество на учениците кои покажуваат нивото

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



- Презентација на работата на учениците со обука од страна на наставниците (Историја, Албански јазик, Музичко образование)		карактер музички изведби и изложби		постигнато во образованието на слободни активности
- Биографија на Наим, Пертеф Абас Терепели				
-Преглед на постигнувањето и мисла, критичка анализа, како мерка на успех и ново искуство во иднина.	јуни	-Анализа и обработка на извештајот за работа.	-Директор -Педагошка служба - Образовниот персонал на предметната група	- Проценката на знаењето на учениците и работата на наставниците

Учебна година 2022/23

ПРОФЕСИОНАЛЕН АКТИВНОСТ на хуманистички науки за предметната група во текот на учебната година 2022/23 на работи предвидени од страна на наставниците во соработка со ученици од училиштето да ја покажат својата работа, активност во текот на овој период:

-октомври

Наставник по албански јазик Фетије Мурати во VIII одд./ Туин посветена на држење час и презентација пред наставниците и преседателот на активностите

-Преку оваа работа да се покаже работата на наставникот и ученикот креативност

-ноември

- Во чест на празникот на 28-ноември-албански јазик : Фетије Мурати и Лејла Сејдини , Историја Фадил Јусуфи

- Да се подготви програма посветени на празникот

-декември

- Ке се разгледа работата на активностите за октомври-ноември- декември

-јануари

- Разговори и анализа ,идеи со наставниците и исполнување на нешто нереализирано

-февруари

- Албански јазик учител Лејла Сејдини-работа помеѓу активност со VII одд.и презентација од страна на учениците од овој клас

-март

- Групата на наставниците - Подготовка за 7 и 8 Март и активно учество на учениците

-април

- Наставник по германски јазик Рахман Ахмеди - учење преку проекти со VI-одд

-мај

- Свечени манифестации со музика, рецитали и настапи

-јуни

Достигнувањата на професионалните активности- наставници

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ПРИРОДНАТА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ

Месец	Наставни содржини	Цели и задачи
Август	<ol style="list-style-type: none"> Извештај за работа на активот во изминатата учебна година Донесување на програма за работа на активот од природна група на предмети во учебна 2022/23 Планирање на активности предвидени да се воведат или реализираат во периодот во септември/декември 2022 Како до безбедна средина за учениците во училиштата-педагошко-психолошка служба Изнаоѓање методи за зголемување на мотивација кај учениците со цел да се отвори видикот за нови истражувања, сознавање и проширување на знењето во областа во која истражуваат –педагошко-психолошка служба 	<ol style="list-style-type: none"> Се анализира работата од минатата учебна година при што се носат заклучоци и сугерирани предлози за измени на понудената програма Донесување на програма на активност на природната група при што утврдуваат реализаторите на програмата
Септември	<ol style="list-style-type: none"> Усогласување на годишните планови и програми по наставните предмети од природната група за тековната година Користење на Е – Дневник Учество во активностите од проектот МИО Инклузија на учениците со посебни потреби во редовниот воспитно-образовен процес-изготвување на индивидуални планови програми за учениците со посебни потреби од страна на наставниците и педагошко психолошка служба-педагошко – психолошка служба Откривање на причините за насилно однесување кај учениците ,анализирање , превземање мерки и спречување кога ќе се појави - педагошко-психолошка служба 	<ol style="list-style-type: none"> Поднесување извештај за понудените новитети – подготовка на ученички портфолија со најмалку три труда. Портфолија на наставникот со задолжителни прилози
Октомври	<ol style="list-style-type: none"> Усогласување на годишните планови и програми по наставните предмети од природната група за тековната година Активирање на ученици за учество во слободните ученички активности Анализа на ниво на активот во спроведување на сумативното оценување Изготвување на спецификација за тема од предметите во природната група на предмети Корупција –како и кои содржини можат да се вметнат во наставните планови и програми за учениците во основното образование 	<ol style="list-style-type: none"> Се усогласуваат годишните планови и програми наставните едукации им даваат меѓусебна комуникација Запознавање кои ученици во која од слободните ученички активности (секции) членуваат и во кои термини

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

	6.Социјализација кај учениците ,начини како да се прилагодат учениците во нова средина ,другарување и работа на принципот взаемна комуникација и ематија-педагошко –психолошка служба Насоки за изготвување на портфолиоја за професионален развој	
Ноември	1. Воведување на нови приоди и начини за полесно реализирање на обемната настава 2. Изработување на модел на дневни подготовки за наставната содржина 3. Тестови на знаење како метод на оценување - Општи упатства за составување на објективни прашања 4.Предностите на примената на ИКТ во наставата,Отворен час –примена на ИКТ во наставата подготовки и припреми со наставникот и стручната служба , рецензија на часот-педагошко –психолошка служба 5.Откривање на учениците кои се надарени и талентирани ,соработка со истите и состаноци со тимовите со цел да се направи посебен план и програма за овие ученици –педагошко-психолошка служба	1. Се согледуваат кои наставни единици се обемни во реализација на наставната програма и и се даваат поконкретни упатства како тие да се реализираат 2. Поконкретно запознавање на модел на дневна подготовка каде се опфатени сите форми и активности на часот
Декември	1. Анализа на успехот и поведението на првото полугодие 2.Комуникација –клуч за градење партнерство –план за комуникација-внатрешна и надворешна комуникација-педагошко психолошка службас 3.Состаноци –подготовки и водење –состаноци кои имаат резултати-педагошко-психолошка служба	1. Согледување на вистинската слика на правецот во кој се движи напредувањето во нивниот успех и учење и нивното поведение
Јануари	1. Анализа од планираното и активноста предвидено да се воведат или реализираат во периодот септември/декември 2022 2.Превенција од конфликти и решенија 3.Спарвување со недолично однесување помеѓу ученици и наставници	1. Анализа за подготвеноста на ученичките портфолија и портфолијата на наставникот со задолжителни прилози 2. Забелешки за постигањата, потешкотиите како и импликации за работа во иднина
Февруари	1. Приоди за полесна реализација на наставни содржини со поголем обем на работа 2. Стручно предавање од областа на информатика 3. Улогата на тестовите на знаења во наставата	1. Образложување кои се приодите за полесно да се реализира обемните наставни содржини 2. Превземање на одредени чекори

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Март	<p>1. Реализација на практичен час со воведување на групна форма на работа со ученици во VI/ IX (деветолетка) одд.</p> <p>2. Врска меѓу тестовите на знаења и наставните цели</p> <p>3. Подготовка на учениците за претстојните натпревари</p> <p>Педагог: Постапка за изрекување педагошки мерки за учениците</p>	<p>1. Доближување на одредени сознанија поврзани со воспитно образовниот процес согледани од професионален аспект на стручната служба – превземање на одредени чекори при презентација на стручното предавање</p>
Април	<p>1. Проблеми во наставата и одржување на дополнителна и додатна настава</p> <p>2. Анализа на постигнатите резултати од одржаните натпревари на регионално ниво и подготовка за републички натпревари</p> <p>3.Подготовки за Денот на училиштето</p>	<p>1. Создавање на јасна слика, кои проблеми настануваат во реализирањето на дополнителната настава како тие проблеми да се надминат</p>
Мај	<p>Предавање во врска со професионална ориентација на учениците и професионално усовршување на наставниците од страна на педагошко –психолошката служба</p> <p>2.Соработка и партнерство со локалната заедница</p> <p>Сумирање на постигнатите резултати на одржаните натпревари на кои зеле учество напите ученици</p>	
Јуни	<p>1. Усогласување на критериумите за оценување на предметните наставници од природната група на предмети од 6 до 9 одделение</p> <p>2. Реализација на наставен план и програма</p>	<p>1. Создавање на усогласен критериум во оценувањето на учениците</p>

PROGRAMI PËR PUNË I AKTIVIT PROFESIONAL TË GRUPIT TË LËNDËVE NATYRORE

Muaji	Njësitë mësimore	Qëllimet dhe detyrat
	<p>1.Njohtimi për punën e aktivitet për vitin e kaluar shkollorë</p> <p>2.Sjellja e programit për punë të aktivitet të grupit të lëndve natyrore gjatë vitit shkollorë 2022/2023</p> <p>3.Planifikimi i aktiviteteve të parapara të kyçen ose të realizohen gjatë periudhës prej</p>	<p>1.Analizohet puna e vitit të kaluar shkollorë dhe sillen përfundime dhe sugjerohen propozime për ndryshime në programin e ofruar</p>

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Gusht	<p>shtatori deri në dhjetor 2022</p> <p>4.Si deri te mesi i sigurtë i nxënësve në shkollë- shërbimi pedagogjik-psikologjik</p> <p>5.Gjetja e metodave për rritjen e motivimit të nxënësit me qëllim që të hapet shikimi për hulumtime të reja dhe zgjerimi i njohurive në lëminë në të cilën hulumtojnë- shërbimet pedagogjike dhe psikologjike</p>	2.Sjellja e programës për aktivitete të grupit shkencorë gjatë të cilit vërtetohet realizimi i programit
Shtator	<p>1.Miratimi I planprogrameve vjetore të lëndve natyrore gjatë vitit shkollorë 2022/2023</p> <p>2.Shfrytëzimi I E-Ditarit</p> <p>3.Pjesmarrja në aktivitete nga projektet e MAI</p> <p>4.Inkluzimi i nxënësve me nevoja të vecanta në procesin edukativo arsimor të rregullt – pregaditja e planeve dhe programeve individuale për nxënësit me nevoja të vecanta nga ana e arsimtarëve dhe shërbimi pedagogjik – psikologjik</p> <p>5.Zbulimi i arsyeve për sjellje brutale te nxënësit, analiza dhe marrja e masave si dhe pengimi kur ato do te paraqiten nga ana e shërbimit pedagogjik -psikologjik</p>	1.Sjellja e njohtimeve për risitë e ofruara, pregaditja e portofolove të nxënësve me më së paku 3 aktivitete.Portofoli i arsimtarit me sqarime të domosdoshme
Tetor	<p>1.Miratimi i planprogrameve vjetore sipas lëndve natyrore gjatë vitit shkollorë 2022/23</p> <p>2.Aktivizimi i nxënësve për pjesmarrje në aktivitete të lira</p> <p>3.Analiza në nivel të aktivitet gjatë vlersimit sumativ</p> <p>4.Pregaditja e specifikacioneve për tema nga lëndët natyrore</p> <p>5.Korrupcioni-si dhe cilat përmbajtje mundet të shtihen në planprogramet mësimore të nxënësve në arsimin fillor</p> <p>6.Socializimi I nxënësve, mënyra se si të përshtaten nxënësit në mesin e ri , shoqërimi dhe puna e principit të komunikimit të ndërmjetëm dhe empatia nga ana e shërbimit pedagogjik – psikologjik</p> <p>Drejtime për pregaditje të portofoleve përzhvillim profesional</p>	<p>1.Miratohen planprogramet vjetore , edukimet arsimore japin komunikim ne mes veti</p> <p>2.Njoftim cilët nxënës, në cilët lëndë do të marin pjesë në aktivitete të lira dhe në cilat termine kohore</p>
Nëntor	<p>1.Nxjerrja e mënyrave të reja si më lehtë mund të realizohet programa voluminoze</p> <p>2.Përpunimi i modelit të pregaditjeve ditore për përmbajtjet mësimore</p> <p>3.Teste për dituri si metodë e notimit-udhëzime të përgjithshme për përpilimin e pyetjeve objective</p> <p>4.Përparsitë e zbatimit të TIK-ut në mësim</p> <p>Ora e hapur-zbatimi I TIK-ut në mësim, pregaditja dhe konsultimi me arsimatrin dhe shërbimin profesional, recenzim i orës mësimore nga shërbimi pedagogjik-psikologjik</p> <p>5.Zbulimi i nxënësve të talentuar, bashkëpunimi me to dhe mbledhje me timet me qëllim që të bëhet plan dhe program i vecantë për ato nxënës nga shërbimi pedagogjik-psikologjik</p>	<p>1.Shqyrtohen cilët njësi mësimore janë voluminoze në realizimin e programës mësimore dhe jepen udhëzime më konkrete se si mund ato të realizohen ato</p> <p>2.Njohja me modelin më konkret të përpilimit të pregaditjes ditore ku janë të përfshira të gjitha format dhe aktivitetet e orës mësimore</p>

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



Dhjetor	<ol style="list-style-type: none"> 1.Analiza e suksesit dhe sjelljes në tremujorin e parë 2.Komunikimi-çelës për ndërtim parnteriteti-plan për komunikim të brendëshëm dhe të jashtëm-shërbimi pedagogjik-psikologjik 3.Mbledhje- pregaditje dhe udhëheqje-mbledhje që kanë rezultate-shërbimi pedagogjik-psikologjik 	1.Shqyrtim I pasqyrës reale i drejtitimit në të cilin lëviz përparimi i suksesit të nxënësve dhe sjellja e tyre
Janar	<ol style="list-style-type: none"> 1.Analiza nga planifikimi dhe aktivitetet e parapara:të sillen ose realizohen gjatë peridhës nga shatori deri në dhjetor 2022 2.Preventimi nga konfliktet dhe zgjidhja e tyre 3.Marrveshja e sjelljes së pahishme në mes nxënësve dhe arsimtarëve 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Analiza e pregaditjeve të portofoleve të nxënësve dhe porofoleve të arsimtarëve 2.Vërejtje e të arriturave, vështirësitë dhe implikimet për punë në të ardhmen
Shkurt	<ol style="list-style-type: none"> 1.Përparësitë për lehtësimin e realizimit të përmbajteve mësimore 2.Ligjërata profesionale nga lënda e informatikës 3.Rëndësia e testeve të diturive në mësim 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Shqyrtimi i përparsive që më lehtë të realizohen përmbajtet e mëdha mësimore 2.Marrja e hapave të caktuar
Mars	<ol style="list-style-type: none"> 1.Realizimi i orës praktike me hyrje të formës grupore me nxënësit nga kl VI-IX 2.Lidhëshmeria në mes testeve të diturive dhe qëllimeve mësimore 3.Pregaditja e nxënësve për garat shkollore Pedagogu:hapat e masave pedagogjike për nxënësit	1.Përafrimi I njohurive të caktuara në lidhëshmëri me procesin edukativo-arsimor shqyrtuar nga aspekti profesional i shërbimit profesional dhe marrja e hapave të caktuar gjatë prezentimit të ligjeratave profesionale.
Prill	<ol style="list-style-type: none"> 1.Problemet gjatë mësimit dhe mbajtja e orëve plotësuese dhe shtuese 2.Analiza e rezultateve të arritura nga garat e mbajtura në nivel regjional dhe pregaditja për në gara republikane 3.Pregaditja për në ditën e shkollës 	1.Paraqitja e pasqyrës reale të problemeve qe paraqiten gjatë realizimit të orëve plotësuese dhe si ato problem të tejkalohen

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Maj	1.Ligjeratë në lidhje me orientimin profesional të nxënësve dhe pregaditjen profesionale të tyre nga ana e eshërbimit pedagogjik-psikologjik 2.Bashkëpunim dhe partneritet me bashkësinë lokale 3.Sumatimi i rezultateve të arritura nga garat e mbajtura dhe pjesëmarrja e nxënësve në ato gara	
Qershor	1.Miratimi i kriteriumeve për vlerësim të arsimtarëve lëndor nga grupi natyrorë për lëndët përkatëse nga klasa VI-IX 2.Realizimi i planprogramit mësimorë	1. Sjellja e kriteriumit për notimin e nxënësve

**PROGRAMI Për edukimin e nxënësve për antikorupcionin, prej klasës së IV deri në klasën e IX
- ПРОГРАМА за антикорупциска едукација на учениците од четврто до деветто одделение**

Themelimi - Заснованост

Programi „Antikorupcioni – edukimi i nxënësve të shkollave fillore, është bazë për krijimin e një sistemi vlerash i cili do të promovojë përfitimet e qeverisjes së mirë dhe sjelljes.

Програмата „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ е основа за воспоставување вредносен систем што ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување.

Zëvendësimi i shprehive dhe mesazheve të këqija, me shembuj të mirë pozitivë dhe të theksuar, nxënësi do të jetë në gjendje të njohë korrupsionin dhe të mbrohet nga ky fenomen social negativ.

Заменувајќи ги лошите навики и пораки, со добри и истакнувајќи ги позитивните примери, ученикот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава.

Qëllimet e programit - janë që nxënësit të njohin konceptet e korrupsionit, antikorupsionit, integritetit dhe etikës. Programi do t'u mundësojë nxënësve të njohin mekanizmat për parandalimin e korrupsionit, të kuptojnë ndikimin e dëmshëm të korrupsionit në shoqëri, si dhe rolin e Komisionit Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit në Republikën e Maqedonisë së Veriut dhe mekanizmat me të cilat operon.

Целите на програмата се учениците да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност. Програмата ќе овозможи учениците да можат да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството, како и улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа дејствува.

Për realizimin e aktiviteteve duhet të fillojmë nga mundësitë e zhvillimit, mosha, aftësitë dhe interesat e nxënësve për të cilët synojnë aktivitetet. При реализација на активностите се тргнува од развојните можности, возраста, способностите и интересите на учениците за коишто се наменети активностите.

Тë gjitha aktivitetet realizohen në aktivitetet jashtëshkollore në muajt mars, prill dhe maj.

Сите активности се изведуваат во воннаставните активности во месеците март, април, мај.

Për të gjitha aktivitetet kohëzgjatja është 40 min.

За сите активности времетраењето на часовите е 40 минути.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Përmbajtjet mësimore për programin për edukimin e nxënësve për antikorupcion , do të realizohen në kuadër të aktiviteteve jashtamësimore në lëndët :

- Shorërie (kl.V)
- Kultura klasike e civilizimit europian (kl.VI)
- Etika (kl.VII)
- Arsimi Qytetar (kl.VIII,IX).

Содржините за реализирање на програмата за антикорупциска едукација на учениците ќе се реализираат во рамки на воннаставните активности по предметите:

- Општество (V одд.)
- класична култура на европската цивилизација(VI одд.)
- Етика (VII одд.)
- Граѓанско Образување (VIII,IX одд.)

Кето лëndë mësimore ndihmojnë lidhshmërinë e përmbajtjeve me lëndët tjera mësimore, me të cilat tek nxënësit mundësojnë inkurajimin e zhvillimit të multiperspektivitëtit në drejtim të kuptimit të botës rreth tyre.

Овие предмети овозможуваат поврзување на содржините со другите наставни предмети, со што кај учениците се овозможува поттикнување на мултиперспективен развој во поглед на сфаќањето за светот кој ги опкружува.

Нë kurikulumin e programit në pjesën e aktiviteteve dhe metodave, dominojnë aktivitete të ndryshme, që synojnë që nxënësit ti kuptojnë përmbajtjet, ti analizojn dhe të kuptojnë konceptet dhe fenomeneve që duhet t'i ndihmojnë ata që më lehtë të përfshihen në jetën shoqërore, si dhe ata praktikojnë njohuritë e fituara.

Во наставната програма која што е предложена во делот активности и методи, доминираат разновидни активности, кои имаат цел децата да ги разберат содржините, да ги анализираат и разберат поимите и појавите кои треба да им помогнат полесно да се вклучат во општествениот живот, како и да ги практикуваат стекнатите знаења.

Për shkak të qëndrimin të nxënësve në shkollën tonë, në punëtoritë do të përfshihen edhe prindërit.

Поради составот на учениците во нашето училиште, во работилниците ќе бидат вклучени и родителите.

-METODOLOGJIA E REALIZIMIT.

Методологија на реализирање

- Programi për antikorupcionin - edukimin e nxënësve të shkollave fillore do të përfshijë:
- Програмата за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта ќе опфати:
- Ligjërata për njohjen e nxënësve me nocionet, mundësitë për mbrojtje dhe veprime parandaluese kundër veprimtarive të korrupsionit;
- Предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно дејствување кон корупцис.активн.;
- Puntoritë për eduk. e nxënësve për antikorup., me ndihmën e të cilave do të vendosen në një situatë aktive, në të cilën do të marrin pjesë;
- Работил. за антикоруп.Едук. на учен., со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество;
- Plotësimi i rrethësorëve të nxënësve para fillimit të projektit dhe pas përfundimit të tij;
- Пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;
- Organizimi i garave për nxënësit për vizatimin më të mirë në lidhje me edukimin kundër korrupsionit;
- Организирање на натпревар за учениците за најдобар цртеж поврзан со антикорупциската едукација;
- Антикорупциска едукација на наставниците, кои што ќе го спроведуваат проектот во основните училишта, но и на оние кои што работат секојдневно со учениците;

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Adresa: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



- Edukimi kundër korrupsionit i mësuesve, të cilët do ta zbatojnë projektin në shkollat fillore, por edhe ata që punojnë çdo ditë me nxënësit;
- Покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата.
- Ftesa dhe pjesëmarrja e personave të lidhur me luftën kundër korrupsionit.

Qëllimet që përfshijnë Programin e Edukimit Kundër Korrupsionit, të dedikuara për nxënësit e shkollave fillore, duhet të njihen me koncepte të caktuara, dmth. Përmes aktivitetëve të caktuara për të kuptuar korrupsionin dhe anti-korrupsionin, për të analizuar situatat, personat dhe ngjarjet që lidhen me korrupsionin, të vihen në një situatë tjetër dhe nëpërmjet tejkalimit të çështjes të bëhen qytetarë aktivë, të cilët do të kontribuojnë në zhvillimin e shoqërisë moderne demokratike.

Целите кои ги вклучува програмата за антикорупциска едукација, посветена на учениците од основните училишта, е тие да бидат запознаени со одредени поими, односно преку одредени активности да разберат за корупцијата и антикорупцијата, да анализираат ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, да се стават во друга ситуација и преку совладување на материјата да станат активни граѓани, коишто ќе придонесат кон развојот на модерното демократско општество.

- Qëllimet e Përgjithshme: Општи цели:
 - Nxënësi/nxënësja është e nevojshme: Ученикот/ученицката е потребно:
 - Тë njihen me konceptet e korrupsionit, antikorupsionit, integritetit dhe etikës;
 - да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
 - për të kuptuar se çfarë do të thotë "dështimi ndaj presionit social";
 - да се запознае што значи „неподлегување на социјален притисок“;
 - Тë dinë për format në të cilat korrupsioni mund të ndodhë dhe si ta parandalojë dhe ta mbrojë atë;
 - да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
 - Тë njohë mekanizmat për parandalimin e korrupsionit;
 - Да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
 - Тë kuptojnë efektet e dëmshme të korrupsionit në shoqëri;
 - Да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
 - Тë kuptojë rolin e Komisionit Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit në RMV dhe mekanizmat përmes të cilave vepron;
 - да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во РСМ и механизмите преку кои таа дејствува;
 - Тë analizojë ku mund të lindë korrupsioni dhe si ta parandalojë atë;
 - да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
 - Тë vendoset në një situatë ku do të ketë një rol aktiv, nëpërmjet të cilit do të kuptohet për antikorupsionin dhe nevojën për edukim kundër korrupsionit;
 - да се стави во ситуација во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикор. Едук.;
 - Тë jetë në rolin e një qytetari aktiv, i cili do të kontribuojë në zhvillimin e Republikës së Maqedonisë Veriore;
 - да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Северна Македонија;

KONCEPTI I RI PER LENDEN E EDUKATES QYTETARE

- Aktivititetet per nxitje te klimes demokratike ne shkolle.
- Pas prezentimit qe patem nga ana e keshilltares prane B.ZH.A ne keto aktivitete do te jene te kycur Drejtori, pedagogu, arsimtari I lendes

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Adresa: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

se edukates qytetare dhe te gjithë nxenesit e shkolles sone.

- Udhehequr nga iniciative e nxenesve do te organizohen dy dite te hapura nga tem ate caktuara nga lenda e educates qytetare , ku oret do ti udheheqin nxenesit e klases se nente te cilet vitin e kaluar I kane realizuar keto tema nga kultura qytetare.

- Ne muajin Gusht sherbimi pedagogjik bashke me drejtorin dhe arsimtarin pergjegjes te kesaj lende vendosen qe te dy oret e hapura te jene ne keto tema:

1. Ngjajshmerit dhe ndryshimet ne mes njerzeve ne Shoqerin Qytetare

- Diskutim I hapur ne mes nxenesve

- Kulture

- Cfare jane vlerat dhe cfare jane Normat?

- Punetori

2.Stereotipet, paragjykimet dhe diskriminimi

- cfare jane stereotipet dhe cfare paragjykimet

- Diskriminimi dhe llojet e diskriminimit

Punetori (ndarja e nxenesve ne grupe dhe pune ndermjet bisedes, diskutim, shprehje dhe ne fund refleksion)

Antikorupcioni edukim per nxenesit

- Temat qe kete vit shkollor do te realizohen per te gjithë nxenesit e shkolles sone, nga ana e arsimtarit pergjegjes te kesaj lende:

- Prezentimi I vetvetes si qytetar-Qellimi I kesaj teme eshte qe te kuptohet termi identitet, te vleresohen karakteristikat e vetvetes dhe te ndelidhen vetit e vetes me sjellje te ndryshme ne kontekst qytetar:

- Antikorupcioni: Integriteti, Etika, mekanizmi dhe pergjegjesit e arsimtarit per parandalimin e tij, Komisioni shtereror per parandalim te korupcionit.

- 3. Pushteti ne sherbim te qytetarit

Ne kuader te ketyre temave do te organizohen punetori per nxenesit e klases se –VIII-IX- ku nxenesit do te pajisen me njohuri te reja ne lidhje me antikorupcionin , kurse me vone do te ndahen nga dy nxenes –lider I klases se –VIII- dhe- IX-te cilet do te formonje ekipet ku stervitjet dhe punetorite do te mbahen dhe me klasat e tjera me te vetmin qellim qe npermes ketyre aktiviteteve nxenesit te njihen me termin antikorupcion , arsyet e tij, preventive dhe pasojat nga korupcioni.

НОВИОТ КОНЦЕПТ ЗА ПРЕДМЕТОТ НА ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Активности за промовирање на демократска клима во училиштето

По презентацијата што ја имавме од советникот во Бирото за развој на образованието во овие активности ќе бидат вклучени директорот, педагогот, наставникот за граѓанско образование и сите ученици од нашето училиште.

Предводени од студентска иницијатива. Твое се организираат два отворени денови од теми доделени од предметот граѓанско образование, каде часовите ќе ги водат деветто одделение кои лани ги реализираа овие теми од граѓанска култура.

Во август, педагошката служба заедно со директорот и наставникот надлежен за оваа тема, одлучија двата отворени часови да бидат на овие теми:

1. Сличности и разлики помеѓу луѓето во граѓанското општество

- Отворена дискусија помеѓу учениците

- Култура

- Кои се вредностите и кои се нормите?

- Работилница

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Adresa: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

2. Стереотипи, предрасуди и дискриминација

- што се стереотипи и што се предрасуди

- Дискриминација и видови на дискриминација

Работилница (поделба на учениците во групи и работа помеѓу разговор, дискусија, изразување и конечно размислување)

Антикорупциско образование за учениците

- Темите што оваа учебна година ќе бидат реализирани за сите ученици од нашето училиште, од наставникот надлежен за оваа тема:

- Претставување на себеси како граѓанин - Целта на оваа тема е да се разбере поимот идентитет, да се проценат карактеристиките на самиот себе и да се поврземе себеси со различни однесувања во граѓански контекст:

Антикорупција: Интегритет, етика, механизам и одговорности на наставникот за нејзино спречување, Државна комисија за спречување на корупција.

- 3. Моќ во служба на граѓанинот

Во рамките на овие теми ќе бидат организирани работилници за учениците од -VIII-IX-одд на кои на учениците ќе им се обезбедат нови знаења за антикорупцијата, а подоцна ќе ги споделат двајца ученици - лидер на час -VIII- и -IX-кој ќе формира тимови каде ќе се одржат обуки и работилници со други часови со единствена цел учениците преку овие активности да се запознаат со терминот антикорупција, неговите причини, спречување и последици од корупцијата.

Program vjetor për arsimin e antikorruptionit të nxënësve në shkollë fillore, Viti shkollor 2022/2023, Arsimtari: Bulzim Sadiku

Годишна програма за антикорупциска едукација на учениците

од основните училишта учебна 2022/2023 година

наставник: Булзим Садику

Numër rendor	Njësia mësimore	Numri i orëve	Koha e realizimit
реден број	наставни единици	Број на часови	време на реализација
1.	Shkaqet dhe pasojat nga Korruptioni	2	Tetor 2022 Октомври
2.	Причини и последици од корупција Arritja e njohurive themelore për	1	Nëntor 2022

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.comUeb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Adresa: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.comВеб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



	korrupcionin dhe antikorrupcionin Постигнување на основно знаење за корупција и антикорупција		Ноември
3.	Lufta aktive kundër korrupcionit Активна борба против корупцијата	2	Нëntor 2022
4.	Lufta aktive kundër korrupcionit: afishe Активна борба против корупцијата налепница	1	Ноември Dhjetor 2022 Декември
Gjithsej/вкупно	4 njësi mës./наставни единици	6 orë mës./часанас	



Фин. план за ОУ "Наим Фрашери", с.Јагол Д.,Кичево за 2022 год. / Plani financiar i SHF"Naim Frashëri", F.Jagoll D.,Kërçovë për vitin 2022		
Број / zeri	Опис / Përshkrimi	Предлог буџет / Pr. buxhet për 2022
401/402	ПЛ.,НАДОМЕСТОЦИ / rroga dhe kontribute	21.191.736,00
401130	Плати за вработени / rroga për të punësuar	15.258.600,00
402	ПРИДОНЕСИ / kontribute	5.933.136,00
421	Комунални услуги,греење и комуникација / Shërbime komunale, nхемје dhe komunikim	634.741,00
421110	Електрична енергија / energji elektrike	224.000,00
421240	Нафта / Naftë	373.741,00
421310	Пошта / Posta	1.000,00
421320	Телефон и телефакс / Telefon dhe telefaks	36.000,00
423	Ситен инвентар и други материјали / Inventar i imët dhe matrijale të tjera	80.000,00
423110	Канцелариски материјал / materiale zyre	10.000,00
423620	Училишни материјали / materiale shkollore	40.000,00
423710	Хигиенски материјал / mjete higjenike	30.000,00
424	Реновирање и Одржување / Meremetim dhe mirëmbatje	70.000,00
424210	Одржување на згради / mirëmbajtja e ndërtesës	35.000,00

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.comUeb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Adresa: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.comВеб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

424230	Дезинфекција, дератиз. / dezinfektim, deratizim	9.000,00
424430	Ренов. и одрж. на средс. /Merem. dhe mirëmb. e paisjeve	24.000,00
425	Кон. услуги и трансп. / Shër. Kontak. dhe transport	640.000,00
425490	Здравствени услуги / shërbime mjekësore	45.000,00
425760	Превоз на ученици / Bartja e nxënësve	595.000,00
426	Оперативни услуги / harxhime operative	6.000,00
426410	Објавување на огласи/ Publikimi konkurseve	6.000,00
464	Разни трансфери / Transfere të ndryshme	90.000,00
464940	Трансфери при пензионирање / Transfere te penzionimin	90.000,00
	Вкупно за средства / Gjithsejt për mjete..... 421- 464	1.520.741,00
	Вкупно / Gjithsejt401- 464	<u>22.712.477,00</u>

Qëllime të përgjithshme të projektit: Nxënësi/ja është e nevojshme:

- të ketë njohuri për ide për korrupcion, antikorrupcion, integritet dhe etnitet

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



- të di çdo të thotë ti "rezistosh presionit shoqëror";
- të di për format në të cilat mund të ndodhë korrupsioni si ta parandaloni dhe mbroni të njejtën;
- të njohë mekanizmat për parandalimin e korrupsionit;
- të kuptojë ndikimin e dëmshëm të korrupsionit në shoqëri;
- të kuptojë rolin e Komisionit Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit në Republikën e Maqedonisë së Veriut dhe mekanizmat përmes të cilave vepron;
- të analizojë se ku mund të ndodhë korrupsioni dhe si mund të parandalohet I njejtë;
- ta vendoset situatë ku do të ketë rol aktiv, përmes së cilës do të ketë kuptimin e anti-korrupsionit dhe nevojën për arsim anti-korrupsion dotë ketë qytetari rol aktiv, që do të sjellë për zhvillimin Republikës së Maqedonisë së Veriut. /

Општи цели на проектот: /

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата воопштеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација;
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Северна Македонија.

Kodekset etike

Shkolla ka përpunuar kodet e sjelljes për punonjësit, nxënës, prindër, kodit të mirësjelljes për nxënësit gjatë vizitave në terren, kodin e veshjes për nxënësit dhe mësuesit, kodit etik të vlerësimit të nxënësve. Ata janë të shquar në vende të shquara në shkollë dhe janë të njohur me të gjithë ata që përfshihen. Rregullisht, në fillim të çdo viti shkollor, mësuesit, nxënësit dhe prindërit ju rikujtohen rregullat e sjelljes në shkollë dhe të insistojmë në respektim të tyre. Për mosbindjen ndaj rregullave të sjelljes për të gjithë që përfshihen pasojn masat e duhura.

SHF“ Naim Frashëri “ f.Jagoll D./ Tuhin – Kërçovë

Kodeksi për sjelljet E NXËNËSVE

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

1. Nxënësit janë të obliguar të gjenden në oborrin e shkollës në ora 7:45, kur do të bëhet rreshtimi i nxënësve sipas klasëve dhe do të lëshohen të hyjnë në shkollë nga arsimtari kujdestar.
2. Gjatë kohës së orëve mësimore nxënësit janë të detyruar të mbajnë atmosferë pune dhe me asgjë nuk guxojnë t'i pengojnë shokut ose arsimtarit prezent .
3. Në qoftë se nxënësit kanë vëzhgimet e tyre mbi ndonjë orë duhet ta paraqesin te udhëheqësi i paralelës.
4. Në kohën e pushimeve të gjata dhe të shkurta nxënësit nuk duhet të lejojnë prishjen e rendit dhe disiplinës në shkollë.
5. Sjelljet e mira të nxënësve gjithmonë duhet të jetë në rend të pare.
6. Nëse paraqitet ndonjë problem duhet të kërkohet ndihmë nga arsimtari kujdestar.
7. Para së gjithash duhet të kenë parasysh higjienën, rendin dhe disiplinën në shkollë , por edhe sjelljet jashtë shkollës.
8. Pas kryerjes së orës së fundit , nxënësit duhet ta lëshojnë objektin e shkollës pa vrapime , pa zhurmë.
9. Nxënësit janë nxënës gjithmonë , veçanarisht prej nisjes nga shtëpia deri në kthim nga shkolla për atë shkak duhen të sillen si nxënës: higjiena personale në nivel, krehja e flokëve.
10. Nxënësit gjithmonë duhet të kenë kujdes në fjalorin e tyre , në vendin dhe rrethin në të cilin gjinden , mos të përdorin fjalë fyese .
11. Detyra e nxënësit është ti përshëndesin dhe respektojnë më të vjetrit dhe të sillen mirë me nxënësit tjerë dhe të rriturit në shkollë dhe jashta sajë .
12. Çdo dëmtim apo shkatërrim i mobiljeve shkollore dhe materialit tjetër didaktik, apo i kompjuterave (testaturave, mausave, kablove) do të jetë në llogari të nxënësve veçanërisht të prindërve të tyre . Varësisht nga dëmi i shkaktuar , pagesa mund të jetë edhe e dyfishuar .
13. Nxënësve u ndalohej :
 - Shfrytëzimi i telefonave mobil gjatë orëve mësimore
 - Pirja e duhanit apo alkoolit në shkollë
 - Bartja e cigareve , alkoolit , drogës , thikave, thuprave, zinxhirëve, etj. me të cilat mundet të shkaktojnë lëndime trupore
 - Rrahje mes veti individualisht apo në grupe
 - Hyrja dhe shëtitja nëpër zyrën e arsimtarëve

Me respektimin e këtij kodeksi nxënësit denjësisht do nxisin dhe prezantojnë karakterin e tyre dhe reputacionin e shkollës brenda dhe jashtë sajë dhe do i spikatin vlerat e tyre njerëzore pozitive.

Për mosrespektimin e këtij kodeksi pasojnë masat dhe dënimet pedagogjike në bazë të Statusit të shkollës dhe Ligjit për arsim fillor.

Kodeksi për Punëtorët Arsimor

1. Mësimi në shkollë fillon me 1 shtator dhe mbaron më 10 qershor.
2. Arsimtari është i obliguar të paraqitet më 15 gusht në punë kur edhe fillon viti i ri shkollor për të punësuarit.
3. Viti shkollor për të punësuarit mbaron më 15 korrik të çdo viti shkollor.
4. Mësimi fillon në ora 8.00 dhe zhvillohet në një ndërrim.
5. Ora mësimore zgjat 40 min.
6. Arsimtari nuk mundet të mungoj më tepër se tre(3)ditë rradhazi pa u lajmëruar.
7. Arsimtari nuk mundet të mungoj me leje ose paleje më tepr se pesë(5)ditë me ndërpererje gjatë një viti shkollor.
8. Arsimtari nuk guxon të bëjë fyerje të kolegve të tijë.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



9. Arsimtari nuk guxon të përdori mjete narkotike dhe alkoholike në shkollë.
10. Arsimtari nuk guxon të bëjë fyerjen dhe malltretimin psiko-fizikë të nxënësve.
11. Arsimtarët duhet të gjenden në vendin e punës 15 minuta para se të fillojë ora e tyre mësimore .
12. Arsimtarët kujdestarë janë të detyruar të zbatojnë rendin dhe disiplinën në shkollë dhe që themelojnë praktikë të mirë për rreshtim të nxënësve para orës së parë në shkollë.
13. Pos në pushimin e madh , nxënësve mos tu lejohet shëtitja nëpër korridorët e shkollës dhe jashtë shkollës Kjo është detyrim për arsimtarin kujdestar por edhe arsimtarët tjerë.
14. Arsimtarët janë të detyruar me kohë të hyjnë dhe të dalin nga ora mësimore sepse në atë mënyrë respektohet rendi dhe disiplina në klasë.
15. Sjellja e arsimtarëve ndaj nxënësve duhet të jetë korrekte dhe pafyerje sepse para së gjithash duhet të dihet që nxënësi është personalitet dhe subjekt që duhet respektuar.
16. Marrëdhëniet mes arsimtarëve duhet të jenë etike, kolegiale dhe në nivel të konsiderueshëm intelektual që në asnjë moment të mos flitet për funksionin e tij në shkollë sepse nga sjellja e tyre varet edhe autoriteti që ka krijuar tek nxënësit, prindërit , në shkollë dhe jashtë sajë.
17. Në mbledhjet e këshillave të klasave dhe arsimtarëve , të pranishmit ti respektojnë mendimet dhe argumentet e njëri tjetrit dhe në diskutimet e tyre të mos fyejnë ose nënçmojnë ndokënd.
18. Arsimtarët në shkollë duhet të vijin të veshur në bazë të rregullave pedagogjike.
19. Për të gjitha problemet arsimtarët duhet me kujdes dhe me durim të bisedohet me nxënësit që në mënyrë të qetë dhe të kulturuar të gjejnë zgjidhje për të njëjtën.
20. Arsimtarët duhet të kenë bashkëpunim të ngushtë me prindërit (posaçërisht udhëheqësi i paraleles) dhe t'u jetë në dispozicion.
21. Ditarët e paraleleve për punë nuk duhet t'u lejohet t'i bartin nxënësit.
22. Telefonat celularë të fiken gjatë orëve mësimore.
23. Arsimtarët të mos flasin keq për vete apo për kolegët e vet para njerëzve të tjerë(prindërve dhe fëmijëve).

Procedurat dhe sjelljet e arsimtarëve kanë ndikime edukative dhe shumë kontribuojnë për krijimin e një pasqyre të përgjithshme të shkollës , tek prindërit , tek rrethi në të cilën gjendet si dhe në shoqëri. /

Етички кодекс

Училиштето има изработено кодекс на однесување на вработените, на учениците, на родителите, кодекс за однесување на учениците за време на екскурзии, кодекс за облекување на учениците и наставниците, етички кодекс за оценување на учениците. Тие се истакнати на видни места во училиштето и со нив се запознаени сите инволвирани. Редовно, на почетокот на секоја учебна година наставниците, учениците и родителите се потсетуваат на правилата на однесување во училиштето и се инсистира на нивно почитување. За непочитување на правилата на однесување за сите инволвирани следат соодветни мерки.

Кодекс на однесување за учениците:

o Во училиште доаѓај редовно и навреме;

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë

tel: +389 (0)45 258 598

posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Adresa: с. Јагол Д. 6254 Кичево

тел: +389 (0)45 258 598

Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com

Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

- o Биди пример со твоето пристојно и удобнооблекување;
- o Води грижа за својата личнахигиена;
- o Води грижа за хигиената во училишните простории и училишниот двор;
- o Отпадоците фрлај ги во корпа засмет;
- o Чувај го училишниот имот, за направената штета ќе бидешодговорен;
- o Подгответе ја училницата за час, а по завршувањето на часот училницата остави ја уредна без отпадоци и провери дали сте заборавиле нешто;
- o Разубавете ја училницата, направете пријатен амбиент за учење;
- o Биди подготвен, внимателен и активен на часовите;
- o Секогаш кога нешто не ти е јасно прашај гонаставникот;
- o Сослушувај го соговорникот, кажи го своето и почитувај го мислењето на другиот;
- o Барај да бидеш јавно оценет, и секогаш да го знаеш резултатот на својот труд;
- o Биди искрен и добар дугар, помогни му секогаш кога е воневолја;
- o Времето што го поминуваш во училиштето нека ти биде исполнето со многу нови сознанија и убаводругарување;
- o Твоето мислење и твоите предлози остави ги во сандачето „Мислам, прашувам, сакам“.

Кодекс на однесување за родителите:

- Почитување на куќниот ред на училиштето;
- Навремено и редовно доаѓање на учениците на настава;
- Обезбедување на учениците со потребни учебници и училишен прибор;
- Почитување на правила на однесување на учениците и воспитно-образовниот кадар;
- Градење позитивен однос и став кон училиштето;
- Чување углед на училиштето;
- Навремено информирање за потребите, промените и проблемите на учениците;
- Почитување на информациите и насоките добиени од воспитно-образовниот кадар;
- Активно учество и поддршка на Родителските одбори, комисији и Совет на родители;

Кодекс за работниците во образованието:

1. Наставата во училиштето започнува на 1 септември, а завршува на 10 јуни.
2. Наставникот е должен да се јави на работа на 15 август, кога новата учебна година започнува за вработените.
3. Учебната година за вработените завршува на 15 јули секоја учебна година.
4. Наставата почнува во 8:00 часот и се одвива во една смена.
5. Наставниот час трае 40 мин.
6. Наставникот не може да изостанува повеќе од три (3) дена по ред од работа без претходна најава.
7. Наставникот не може да изостанува со или без дозвола повеќе од пет (5) дена со прекин во текот на учебната година.

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Adresa: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

8. Наставникот не смее да ги навредува своите колеги.
9. Наставникот не смее да користи наркотици и алкохол во училиште.
10. Наставникот не смее да ги навредува и психо-физичко малтретира уч.
11. Наставниците треба да се најдат на работното место 15 минути пред започнување на свејот наставен час.
12. Дежурните наставници се обврзани за спроведување на редот и дисциплината во училиштата и за создавање на добри практики за поставување на уч. во редици пред почетокот на првиот наставен час.
13. Освен големиот одмор, не смее да се дозволи на учениците да се движат по хониците на училиштето или надвор од училиштето.
14. Наставниците се задолжени на време да влезат и излезат воннаставниот час, бидејќи на таков начин се почитува редот и дисциплината во училиштата, настава поради тоа што бидејќи почитуван и училишната дисциплина.
15. Однесувањето на наставниците кон учениците треба да бидат фер и и без навредувања, бидејќи се треба да се стави на знаење дека ученикот е личност и субјект и треба да се почитува.
16. Односи помеѓу наставниците мора да бидат етички, колегијален и во значително ниво на интелигенција во секое време, а камоли за својата функција во училиште, бидејќи од нивното однесување зависи авторитетот кој го создал меѓу учениците, родителите, во училиштето и надвор од училиштето.
17. Во состаноците на одделенијата и наставниците, присутните да ги почитуваат мислењата и аргументите на сите и во нивните дискусии не навредуваат или омаловажуваат никого.
18. Наставници во училиштето треба да дојдат облечени во согласност со педагошките правила.
19. За сите проблеми наставници треба внимателно и трпеливо да разговара со учениците ина миран и културен начин да се најде решение за истиот.
20. Наставниците треба да имаат блиска соработка со родителите (посебно раководителот на класот) и да им биде на располагање.
21. Дневниците за работа не треба да им биде дозволено да ги носат уч.
22. Мобилни телефони се исклучени за време на училишните часови. /

Oraret mësimore / Распоред на настава

Oraret në mësimin lëndor (ndryshime të mundëshme në oraret) / предметна настава (можни промени) ,JAGOLL Д.

DITA	E hënë			E martë			E mërkurë			E enjte			E premte		
KL.	VI	VIII	IX	VI	VIII	IX	VI	VIII	IX	VI	VIII	IX	VI	VIII	IX
ORA															
1.	1	2	7	1	3	12	1	3	10	3	1	4	5	3	13
2.	14	7	8	4	12	1	14	10	8	4	13	3	3	1	13
3.	8	1	7	1	4	3	3	1	5	1	3	13	13	5	3

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Adresa: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



4.		7	8	6		3	12	4		8	10	1		4	2	1		1	5	14
5.		7	6	13		2	1	12		5	8	10		9	4	2		14	13	5
6.		6	7	3	1	6	2	13	8	13	5	2	11	2	9	6	5	2	3	1
7.		13	3	7	6		13	1	13		2	5	2		6	9		5		2

Lista e mësimdhënësve dhe lëndët . наставници

1. Lejla Sejdini – gjuhë shqipe
2. Teuta Aliu – gjuhë angleze
3. Ramiz Ballazhi, Agon Halili – matematikë
4. Violeta Stoleska – gjuhë maqedone
5. Rrahman Ahmedi – gjuhë gjermane
6. Flora Gizha – biologji, shkencat natyrore
7. Enver Ziberi - gjeografi
8. Fadil Jusufi – histori, gjeografi
9. Lindita Ballazhi – ars. figurativ, ars. muzikorë
11. Skender Xhabiri - kimi
12. Sali Sejdini – afsh
13. Agon Halili – informatike, arsim teknike, inovacion
14. Bulzim Sadiku - ed. qytetare

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



ORARI MESIMOR- 2022/2023 - TUHIN

DITA	E hënë				E martë				E mërkurë				E enjte				E premte			
KL. ORA	VI	VII	VIII	IX	VI	VII	VIII	IX	VI	VII	VIII	IX	VI	VII	VIII	IX	VI	VII	VIII	IX
1.	1	13	3	4	3	7	1	13	3	1	10	12	11	13	1	9	3	4	1	13
2.	4	10	1	3	2	3	7	1	1	3	12	4	11	1	9	10	8	3	4	1
3.	3	4	10	1	1	8	3	7	6	4	3	10	8	9	10	1	8	13	3	6
4.	13	3	4	5	14	7	8	3	13	10	12	3	1	14	8	13	4	1	10	3
5.	3	1	13	10	5	14	7	8	4	6	3	12	14	8	5	13	1	6	3	13
6.	5	13	3	10	8	14	13	7	2	13	6	3	13	5	10	8	2	10	6	3
7.	10		5	13	13	5	10	14			13	6	14	10	13	5	6			10

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



Lista e mësimdhënësve dhe lëndët:

1. Fetije Murati & Lejla Sejdini – gjuhë shqipe , gjuhë maqedone
2. Drita Bajrami – gjuhë angleze
3. Nexhat Lutfiu – matematikë , fizikë
4. Rrahman Ahmedi – gjuhë gjermane
5. Flora Gizha – biologji ,shkencat natyrore
6. Enver Ziberi - gjeografi
7. Fadil Jusufi – histori,gjeografi
8. Bulzim sadiku - ed qytetare
9. Shpëtim Alimi -gj. Angleze,aftësi për jetesë,kultura e civilz.europian
10. Skender Xhabiri- kimi
11. Sali Sejdini – afsh
- 13.Agon Halili – inf.,ars.teknike,inovacion

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

Oraret në mësimin klasor(ndryshime të mundëshme në oraret) /Одд.настава(можни промени)

ORARI MËSIMOR PËR KLASËN E -I-					
	E HËNË	E MARTË	E MËRKURË	E ENJTE	E PREMTE
1	Gjuhë shqipe	Gjuhë shqipe	Matematikë	Gjuhë shqipe	Gjuhë shqipe
2	Matematikë	Gjuhë shqipe	Gjuhë shqipe	Matematikë	Matematikë
3	Shkencat natyrore	Matematikë	Shoqëri	Shkencat natyrore	Gjuhë angleze
4	Ars. Muzikor	Ars. Muzikor	Gjuhë angleze	Ars. figurativ	AFSH
5		AFSH	AFSH	Ars. figurativ	
Arsimtarja: <i>Lulzime Dauti</i>					

ORARI MËSIMOR PËR KLASËN E -III-					
	E HËNË	E MARTË	E MËRKURË	E ENJTE	E PREMTE
1	OBK	Gjuhë angleze	Gjuhë shqipe	Matematikë	Gjuhë shqipe
2	Gjuhë shqipe	Matematikë	Gjuhë shqipe	Gjuhë shqipe	Matematikë
3	Matematikë	Gjuhë shqipe	Matematikë	Gjuhë angleze	Shkencat natyrore
4	Ars. figurativ	Shoqëri	Shkencat natyrore	Ars. Muzikor	AFSH
5	Ars. figurativ	AFSH	Ars. Muzikor	AFSH	
Arsimtarja: Mihane Murati					

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



ORARI MËSIMOR PËR KLASËN E -V-					
	E HËNË	E MARTË	E MËRKURË	E ENJTE	E PREMTE
1	Gjuhë shqipe	Matematikë	Shkencat natyrore	Shoqëri	Gjuhë shqipe
2	Gjuhë shqipe	Gjuhë shqipe	Gjuhë shqipe	Gjuhë shqipe	Matematikë
3	Matematikë	Ars. figurativ	Matematikë	Matematikë	Shkencat natyrore
4	P.me kompjuterë	Ars. figurativ	Ars. Muzikor	Ars. Muzikor	OBK
5	AFSH	Gjuhë angleze	P.me kompjuter	Gjuhë angleze	AFSH
6		AFSH			Gjuhë angleze
Arsimtari: Shaqire Azizi					

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

**ORARI MËSIMOR PËR KLASËN E -IV-**

	E HËNË	E MARTË	E MËRKURË	E ENJTE	E PREMTE
1	OBK	Gjuhë shqipe	Gjuhë shqipe	Gjuhë shqipe	Gjuhë shqipe
2	Gjuhë shqipe	Matematikë	Matematikë	Matematikë	Matematikë
3	Matematikë	Shoqëri	Shoqëri	Ars. teknik	Gjuhë maqedone
4	Ars. Muzikor	Ars. figurativ	Ars. Muzikor	Gjuhë angleze	Shkencat natyrore
5	AFSH	Ars. figurativ	Krijimtari	Gjuhë angleze	Gjuhë maqedone
6	P.me kompjuter	AFSH	Gjuhë angleze	Ars. teknik	AFSH
7	P.me kompjuter		Shkencat natyrore		

Arsimtaja: Lazime Ahmedi

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



ORARI MËSIMOR PËR KLASËN E -II- & -IV-					
	E HËNË	E MARTË	E MËRKURË	E ENJTE	E PREMTE
1	Gj.shqipe	Matematike	Sh.natyrore	Gj.shqipe	Matematike
2	Matematike	Gj.shqipe	Gj.shqipe	Gj.Angleze	Gj.shqipe
3	Sh.natyrore	Shoqerie	Matematike	Matematike	Ars.muzik.
4	Gj.angleze	Ars.figur.	Ars.figur.	AFSH	AFSH
5	Gj.angleze	Ars.tekn.	Gj.Maqed.	Ars.muzik.	Puna me kompj.
6	OBK	Krijimtari	Gj.Maqed.	Shoqerie	Puna me kompj.
7			AFSH		
Arsimtaja: Besnike Hajre					

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



ORARI MËSIMOR PËR KLASËN E -IV-V-					
	E HËNË	E MARTË	E MËRKURË	E ENJTE	E PREMTE
1	Gj.Shqipe	Gj.shqipe	Gj.Shqipe	Gj.Shqipe	Gj.Shqipe
2	Gj.Angleze	Matematike	Matematike	Matematike	Gj.Shqipe
3	Matematike	Pun.me kompjut.	Sh.natyrore	Sh.natyrore	Matematike
4	Ars.muzikor	Pun me kompj.	Gj.angleze	Gj.angleze	shoqerie
5	AFSH	AFSH	AFSH	Ars.muz.	Ars.figur.
6		OBK			Ars.fig.
Arsimtaja: Lulzime Osmani					

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



ORARI MËSIMOR PËR KLASËN E -I & II-					
	E HËNË	E MARTË	E MËRKURË	E ENJTE	E PREMTE
1	Gj.Shqipe	Matematikë	Gj.Shqipe	Matematikë	Gj.Shqipe
2	Matematikë	Gj.Shqipe	Matematikë	Gj.Shqipe	Matematikë
3	Gj.Angleze	Gj.Angleze	Shoqërie	Shoqërie	Gj.Maqedone
4	AFSH	Sh.natyrore	Ars.figur.	Ars.muzik.	Puna me kompj.
5	Ars.tekn.	Gj.maqed.	Ars,figur.	Sh.natyr.	Pun.me kompj.
6	Ars.tekn.	OBK	AFSH	Gj.anglez.	Ars.muz.
7			AFSH		krijimtari
Arsimtaja: Atlije Halili					

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



ORARI MËSIMOR PËR KLASËN E -II-

	E HËNË	E MARTË	E MËRKURË	E ENJTE	E PREMTE
1	Ora e bashkësisë së klasës	Gjuhë angleze	Gjuhë shqipe	Gjuhë shqipe	Gjuhë shqipe
2	Gjuhë shqipe	Gjuhë angleze	Gjuhë shqipe	Matematikë	Matematikë
3	Matematikë	Gjuhë shqipe	Matematikë	Shkencat natyrore	Arsim muzikor
4	Shkencat natyrore	Matematikë	Arsim figurativ	Shoqëri	AFSH
5	AFSH	Arsim muzikor	Arsim figurativ	AFSH	
Arsimtaja: Besnik Zenku					

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



ORARI MËSIMOR PËR KLASËN E -II & IV-

	E HËNË	E MARTË	E MËRKURË	E ENJTE	E PREMTE
1	Gj.shqipe	Matematike	Gj.Shqipe	Matematike	Gj.Shqipe
2	Matematike	Gj.Shqipe	Gj.Shqipe	Gj.Shqipe	Matematike
3	Shoqerie	AFSH	Matematike	SH.Natyr.	Sh.Natyr.
4	Pun.me kompj.	AFSH	Ars.figur.	AFSH	Ars.muz.
5	Pun.me kompj.	Gj.Angleze	Ars.figur.		Ars.muzik.
6	OBK	Gj.angleze			Gj.Angleze

Arsimtari: Arben Beqiri

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
 tel: +389 (0)45 258 598
 posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
 тел: +389 (0)45 258 598
 Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
 Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk



Në bazë të nenit nr.108 të ligjit për arsim fillor(fl.z.e R.M.V., nr.161/19 dhe 220/20),
këshilli i shkollës “ Naim Frashëri”, f. Jagoll D., Kërçovë,në mbledhjen e mbajtur më datë 12.08.2022,solli /
Врс основа на член бр.108 од законот за основно образование(Служ. Вес. на РСМ, бр. 161 /19 и 220/20),
Училишниот совет на ОУ “Наим Фрашери” с.Јагол Д.-Кичево,на седница одржана на ден 05.08.2022,донесе

Vendim / Решение

Programi për punën e shkollës për v.sh. 2022/2023,I përgaditur nga Drejtori I shkollës me ekipin e tij, I njejt i miratuar nga Këshilli shkollës ,i propozohet Këshillit të Komunës së Kërçovës për Miratim. /
Програмата за работа на училиштето за учебна година 2022/2023,подготвен од Директорот со неговата екипа,
истиот усвоен од училишниот одбор,му се предлага на советот на општина Кичево за да го Усвои.

Me Respekt! / Со Почит !

05.08.2022

SHF “Naim Frashëri” / ОУ”Наим Фрашери”,

f.Jagoll D.,Kërçovë / С.Јагол Д.,Кичево

Kryetar I këshillit të shkollës / Претседател на училишен одбор

Blerim Veliu

Drejtore / Директор
Ismet Selimi

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail):naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk